Основна школа“Брана Павловић“
37234 Коњух
Тел : 037/3875-103; факс : 037/3875-103
e-mail : skolakonjuh@gmail.com
Број: 204/1
Датум: 10.06.2025.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ОШ„БРАНА ПАВЛОВИЋ“КОЊУХ

ЗА ПЕРИОД ОД 2025-2029.године

Јун 2025.године

САДРЖАЈ

Одлука Школског одбора о доношењу Школског развојног плана……..…...3

1. ЛИЧНАКАРТА ШКОЛЕ…….5

2. РЕСУРСИ ШКОЛЕ……..…….....5

Простор…….....5

Опрема……..…….....6

Финансијска средства.....6

Физичко окружење…….…..….....6

3. АНАЛИЗАСТАЊА У ШКОЛИ.....7

3.1.Извештај о самовредновању за шк.2024/2025.годину…..……..…….……5

3.1. Извештај о реализацији Школског развојног плана…….

3.1.1. Програмирање, планирање и извештавање.....6

3.1.2. Настава и учење.....7

3.1.3. Образовна постигнућа.....7

3.1.4. Подршка ученицима.....8

3.1.5. Етос.....9

3.1.6. Организација рада школе и руковођење.....9

3.1.7.Снаге…….…..….....10

3.1.8.Слабости……..…….…....10

3.1.9. Утврђивање потреба 11

3.1.10. Одређивање приоритета..... 11

4. ОДРЕЂИВАЊЕ МИСИЈЕ……..…….....11

5. УТВРЂИВАЊЕ ВИЗИЈЕ……...…….....……11

6. ОБЛАСТ ПРОМЕНА.....13

6.1.ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Школски програм и Годишњи план рада….....13

6.2.ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Настава и учење…….....14

6.3.ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Постигнућа ученика …….....17

6.4.ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Подршка ученицима-брига о ученицима.....20

6.5.ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Етос ……..……23

6.6.ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Организација рада школе и руковођење.....31

7. У складу са Законом, Школски развојни план садржи следеће мере, које ће се реализовати кроз свих шест области постигнућа.....36

7.1. Мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и план припрене за завршни испит.....36

7.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....37

7.3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....37

7.4. Мере превенције осипања ученика.....37

7.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних премета.....38

7.6. План припреме за завршни испит.....38

7.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....38

7.8.План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....39

7.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....39

7.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника 40

7.11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе.....40

7.12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама.....40

7.13. Друга питања од значаја за развој школе.....41
7.14. Праћење реализације Школског развојног плана.....41
8. Тим за израду плана за школско развојно планирање (ШРП) на период од четири године (од 2025. до 2029. године).....42

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, члан 49 („Службени гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018, 10/2019), Закона о основном образовању и васпитању, члан 50(„Службени гласник РС“, бр. 55/2013,101/2017,10/2019 и 27/2018) и Статута Основне школе „Брана Павловић“ Коњух, чланови 146,147,148,149 на седници одржаној дана 10.06.2021год.

ПРАВНИ ОСНОВ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА члан 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023); члан 9. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 – др. закон и 92/2023); члан 26. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018, 129/2021, 129/2021 – др. закон и 92/2023).

ШКОЛСКИ ОДБОР ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНА ПАВЛОВИЋ“ КОЊУХ ДОНЕО ЈЕ :

ОДЛУКУ

О усвајању Школског развојног плана Основне школе „Брана Павловић“ Коњух за период од 2025- 2029.године

Директор Основне школе „Брана Павловић“ Коњух

_____

Председник школског одбора

_____

1.ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОШ „Брана Павловић“ налази се у селу Коњух, које је смештено 18 км северозападно од Крушевца. Од магистралног пута, који води левом обалом Западне Мораве, до њега се одваја пут између Беле Воде и Велике Дренове. То је типично шумадијско село средње збијеног типа. ОШ „Брана Павловић“ покрива насељена места : Коњух (888 стн.), Белу Воду (1059 стн.), Брајковац (272 стн.), Каменаре (353 стн.), Лазаревац (476 стн.), Љубаву (429 стн.) и Коморане (107 стн.).

Прва школска установа основана је давне 1821. године у Коморану, малом селу северно од Коњуха. То је била, једна од малог броја најстаријих школа, не само у овом крају и јагодинској нахији, него и у до тада ослобођеној Србији. Школа је била интернатског типа. Ученици су се у њој, поред учења, хранили, спавали и обављали низ других активности. Полазници школе су били младићи старији од 15 година - деца имућнијих сељака који су желели да имају “писмену главу у кући“. Учитељи су били свештеници и писмене занатлије којима је образовање било споредан посао и за тај свој рад су били плаћени у натури. У почетку је то било црквено - приватна школа, али је од 1842. године, на молбу угледних сељака, рангирана у школску државну установу. У периоду од 1842. - 1847. године школа се неколико пута селила од Комарана до Коњуха. Од 1847. године школа више није сељена из Коњуха. Некадашња школска зграда у Коморану је пре неколико година реновирана и претворена у музеј. Садашња школска зграда је почела да се гради 1940. године. Спрат је подигнут 1965. године. У својој богатој школској историји школа је имала значајно место у овом крају - била је и остала извор културе. За постигнуте резултате у раду школа је похваљивана и награђивана више пута.
Школа је, после јаког земљотреса 1999. године, реконструисана. Урађен је нови део где се сада налазе наставничка канцеларија и на спрату канцеларијски простор. Такође је тада урађено и централно грејање. После деценијских тежњи и настојања, школа је 2012. године добила фискултурну салу. Године 2013. у њу је уведено централно грејање, тако да од школске 2013/2014. наши ученици изводе наставу физичког васпитања у одличним условима.

Школа у свом саставу има пет издвојених одељења и то у : Белој Води, Брајковцу, Лазаревцу, Љубави и Каменару.

2. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

2.1. ПРОСТОР

Простор у школском дворишту чини једна школска зграда која је направљена давне 1940. год.и била је приземна зграда. Спрат је направљен 1965. године. Школска зграда је реконструисана после великог земљотреса 1999. године. У школи се налази 7 слабо опремљених учионица и један кабинет (Дигитални кабинет) који је високо опремљен. Постоји и кабинет физике и хемије и школска библиотека са 4500 књига. Од 2012/13. школске године ученици и наставници физичког васпитања користе високоопремљену фискултурну салу, површине 288m^2. Мокри чворови се налазе и у приземљу и на спрату. У приземљу школе се налази наставничка канцеларија, а на спрату канцеларија за администрацију, педагога и директора школе. Канцеларија педагога је просторно јако мала па су услови за корективан рад са ученицима отежани. Кухиња је мала па су немогући услови да ученици примају ужину што ми и не практикујемо из здравствених разлога. У школском дворишту се налазе два игралишта (за мали фудбал и рукомет и игралиште за кошарку).
Подручна одељења:

Место	Учионице	Просторија за предшколце	Спортски терени	Мокри чвор унутар објекта
Бела Вода	2	+	за фудбал	1
Брајковац	2	+	за фудбал	1
Каменаре	2	+	за фудбал	1
Љубава	2	+	за фудбал	1
Лазаревац	2	+	за кошарку	1

2.2. ОПРЕМА

Материјално технички услови рада су задовољавајући.

Назив средства	**Школа поседује**
Рачунар	34
Лап-топ рачунар	20
CD-плејер/радио	9
Дијапројектор	5
ТВ пријемник у боји	8
Видео камера	1
DVD плејер	7
Графоскоп	7
Фото апарат	1
Видео бим	5
Мини-линија	1
Штампач	7

2.3. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Основна финансијска средства обезбеђује Министарство просвете Републике Србије. Материјална средства и инвестиције обезбеђује Министарство просвете Републике Србије и Скупштина града Крушевца.

Од ресурса средине можемо издвојити:

2.4. ОКРУЖЕЊЕ

Наша школа припада подручју које се налази на прелазу између Поморавља и Шумадије. Један део је равничарски а други чине брда на којима се простиру села из којих нам ђаци долазе у школу. У селу Бела Вода налазе се два извора минералне воде „Кисељаја“ и „Слатина“, на којима се точи води која је лековита за лечење различитих болести. Поред села Бела Вода протиче Западна Морава. Бројни шумски комплекси и ливаде предтављају контраст бројним њивама засађеним најразноврснијим културама умерено-континенталног климатског поднебља.

У Коњуху, а и осталим селима, се налазе Домови културе који пружају деци различите могућности. Деца школског узраста укључена су у рад КУД-а “Герасим Вујић“ (Коњух), „Станоје Мијатовић“ (Бела Вода) и „Цар Лазар“ (Лазаревац), као и КУД из Каменара. Ученици су укључени у ова КУД-а и активно учествују у манифестацији Културног центра

Крушевац „Сусрети села“. Пошто је одлична сарадња са КЦ из Крушевца, последњих година наши ученици учествују и на ФЕШТУ на коме су ове године освојили треће место.

3. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Извештај Тима за самовредновање школске 2024/2025.године

Школски Тим за самовредновање је направио план рада за ову школску годину и усвојио га на првом састанку, уз јасно подељене улоге и задатке сваког од чланова тима за рад у овој школској години. Овим планом утврђено је да се ове године посматрају све области због измењеног Приручника за самовредновање и за потребе израде плана за ШРП за наредни период.

До закључака у областима квалитета долазило се увидом у годишње планове рада наставника, оперативне планове, припреме наставника за час, посетом часова од стране директора и педагога школе, посетом часова колега као и применом анкета, упитника и разговора спроведених међу наставницима, ученицима и родитељима. Коришћени су упитници и анкете које су саставили чланови Тима за самовредновање помоћу приручника за самовредновање рада школе а уз консултације са педагогом и директором школе. На основу анализе одговора из упитника, анализом планова и припрема наставника за часове, анализом испуњених чек-листа о праћењу наставног часа и обраде наведених података, Школски тим за самовредновање дошао је до следећих закључака:

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандард: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

По процени учесника анкета који имају увид у ове документе стандард 1.1. је вредновано 3,19.

Стандар: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

По процени учесника анкета који имају увид у ове документе стандард 1.2. је вредновано 3,36

Стандард: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.

По процени учесника анкета који имају увид у ове документе стандард 1.3. је вредновано 3,37

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

По процени учесника анкета који су пратили наставни процес стандард 2.1. је вредновано 3,32

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

По процени учесника анкета који су пратили наставни процес стандард 2.2. је вредновано 3,21

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

По процени учесника анкета који су пратили наставни процес стандард 2.3. је вредновано 3,07

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

По процени учесника анкета који су пратили наставни процес стандард 2.4. је вредновано 3,23

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.
По процени учесника анкета који су пратили наставни процес стандард 2.5. је вредновано 3,18

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
Стандард 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују остварености стандарда постигнућа наставних предмета, односно остварености постављених индивидуалних циљева учења.
По процени учесника анкета који суделују у завршном испиту стандард 3.1. је вредновано 2,26
Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.
По процени учесника анкета који су пратили наставни процес стандард 3.2. је вредновано 3,16
Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
Стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.
По процени учесника анкета који су укључени у наставни процес стандард 4.1. је вредновано 3,29
Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
По процени учесника анкета који су укључени у наставни процес стандард 4.2. је вредновано 3,24
Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.
По процени учесника анкета који су укључени у наставни процес стандард 4.3. је вредновано 3,24
Област квалитета 5. ЕТОС
Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.
По процени учесника анкета који су укључени у рад школе стандард 5.1. је вредновано 3,09
Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
По процени учесника анкета који су укључени у рад школе стандард 5.2. је вредновано 3,37
Стандард 5.3. Ушколи функционише систем заштите од насиља.
По процени учесника анкета који су укључени у рад школе стандард 5.3. је вредновано 3,32
Стандард 5.4. У школи је развијена сардања на свим нивоима
По процени учесника анкета који су укључени у рад школе стандард 5.4. је вредновано 3,22
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.
По процени учесника анкета који су укључени у рад школе стандард 5.5. је вредновано 2,9

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе
По процени учесника анкета који су укључени у рад школе стандард 6.1. је вредновано 3,3

Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
По процени учесника анкета који су укључени у рад школе стандард 6.2. је вредновано 3,19

Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.
По процени учесника анкета који су укључени у рад школе стандард 6.3. је вредновано 3,32
Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
По процени учесника анкета који су укључени у рад школе стандард 6.4. је вредновано 3,2
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

По процени учесника анкета који су укључени у рад школе стандард 6.5. је вредновaн 3,18

Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

По процени учесника анкета који су укључени у рад школе стандард 6.6. је вредновaн 3,02

Педагошко инструктивни увид у рад наставника – посматрање и вредновање школског часа вршили су педагог и директорка. Коришћен је образац који садржи све индикаторе кључне области „Настава и учење“. Обављени су разговори са наставницима након одржаних часова и дате су препоруке за даљи рад.

Након посте часова, анализирана је оствареност свих стандарда у сарадњи са наставницима, а рађена је и самопроцена – самовредновање часа од стране наставника чији је час посматран, тако да је целокупна анализа посматрања и вредновања рада наставника изведена на основу процене стручног сарадника и директора, као и на основу самопроцене предметног наставника.

У раду наставника је присутан велики број индикатора. Већина наставника то чини спонтано и рутински, што се закључује и из реакција ученика.

У оквиру појединих стандарда присутна је незнатно мања заступљеност следећих индикатора, односно поједини од наведених индикатора су мање видљиви и мања је могућност њихове процене, или нису могли бити присутни на часу који је посећен: ученик поставља себи циљеве у учењу, формативно оцењивање; ученик уме да процени свој напредак и напредак осталих ученика; ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника; ученик прикупља и критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења; ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења; наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика; наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Кроз резултате добијене кроз упитнике који су попуњавали ученици, наставници и родитељи, Тим за самовредновање процењује да би требало више радити да се настава прилагоди образовно-васпитним потребама и могућностима ученика, кроз диференцијацију задатака и индивидуализацију рада, као и посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама и ускладити темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. Такође би требало радити на томе да се препознају начини рада који су ефикасни код ученика са слабијим постигнућима.

Тим за самовредновање процењује да је потребно побољшати квалитет и квантитет рада на часу, како би ученици заиста већину знања стицали на часу, како кроз већу ангажованост наставника у активирању сваког ученика у одељењу, тако и кроз самосталну активност ученика у току часа на доступним изворима знања, односно да ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. .

Потребно је да се подигне ниво прилагођености наставе образовно-васпитним потребама и могућностима ученика, кроз диференцијацију задатака и индивидуализацију задатака, као и посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. Потребно је више обратити пажњу на формативно оцењивање, бележење

напредовања ученика, ангажовања, препоруке за даље напредовање, дати повратну информацију после сваког одговора ученика. Више је заступљено сумативно оцењивање.

Такође треба више користити похвале ученицима у случају индивидуалног напретка. Треба посебно обратити пажњу на мотивисаност ученика осмог разреда јер се показало да су због незаинтересованости њихови резултати на завршном испиту јако лоши.

Било би добро када би ученици квартално спремали презентације на различите теме, нпр.”Решавање конфликта мирним путем” (кроз разговор, размену аргументованих ставова, ако је потребно, кроз пример сликовито приказати- презентацијом или одглумити одређену ситуацију; стављање у супротну позицију омогућава боље сагледавање друге стране).

Школа се труди да понуди широк спектар ваннаставних активности. Сваке године се уведе понеки нов предмет који баца светло на нека нова занимања (медијска писменост, уметност…)
У школи постоје радионице о здравој исхрани, али само једном годишње. Да би ученици усвојили здраве навике у исхрани и избегли разне болести попут дијабетеса, хипертензије и др.
Препорука: Потребно је радити радионице на ову тему чешће. Било би добро одвојити их тематски (нпр. Воће, поврће, нутритивни оброци, витамини, минерали…).
Права детета деца упознају у предшколском и школском узрасту, као и кроз часове ЧОС-а. Потребно је исто толико пажње посветити и обавезама ученика.
Ниво еколошке освешћености наших ђака је делимично задовољавајућ (скупљају чепове од флаше, пластичне флаше за рециклажу, лименке, али за собом често остављају неупотребљен или делимично употребљен папир…)
Ученици се на часовима ваннаставне активности обавештавају о различитим занимањима (из искуства наставника), као и кроз сајмове образовања. Препорука: Могли бисмо се боље организовати, да не чекамо крај године када се организују сајмови образовања за осмаке, већ да се у складу са интересовањима ученика, свих разреда, доведу предавачи из различитих области, који би упутили ученике у добре и лоше стране одређених занимања. Ту би ученици могли да постављају питања из области које њих интресују.

Додатна подршка ученицима са сметњама у развоју коју пружа ШОСО „Веселин Николић“ обавља се према утврђеном распореду у просторијама школе.
Ефекти појачаног васпитног рада редовно се прате и по потреби коригују у случају да појачан васпитни рад не доводи до очекиваних промена код ученика (у извештајима стручних органа школе налазе се запажања о ефектима и позитивним резултатима појачаног васпитног рада)

Родитељи су активни чланови тима за додатну подршку ученицима и учествују у изради педагошког профила, плана мера индивидуализације, персонализованих планова наставе и учења, плана транзиције и др. Родитељи су консултовани у вези са планираним мерама и активнстима у оквиру појачаног васпитног рада, плана друштвено- корисног рада и плана заштите. Школа упућује родитеље на установе и институције које могу да пруже адекватну подршку.
У школи постоје и спроводе се процедуре за подршку ученицима у прилагођавању школском животу и учењу у циљу пружања континуиране подршке ученицима приликом укључивања у васпитно-образовни систем и преласка из једног у други циклус образовања и новодошлим ученицима.
Школа је развила процедуре за укључивање ученика из осетљивих група у периоду транзиције, које се односе на ученике, запослене и одељење.

Установа планира и реализује сарадњу са другим образовним установама у периоду транзиције (предшколском установом, основном школом, средњом школом).
Успостављена је сарадња учитеља и наставника предметне наставе у обезбеђивању подршке ученицима при преласку у пети разред.

Школа указује добродошлицу ученицима и родитељима, упознаје их са учитељима и наставницима и организује обилазак школе уз укључивање ученика у креативне активности којима се подржава интеграција

Пракса у школи је да се сви резултати наших ученика промовишу преко обавештења које се чита свим одељењима али и преко друштвених мрежа. Ученици са сметњама у развоју учествују у свим активностима где могу да дају свој допринос.
Већина наставника се континуирано стручно усавршава и примере своје добре праксе дели са другима

Кроз годишњи извештај о раду директора и о раду школе уочава се да директор прати и бележи рад и напредак запослених кроз резултате различитих тестирања, кроз редовне посете часовима, али и кроз извештаје о реализацији свих облика образовно-васпитног рада на класификационим периодима, записнике који се редовно пишу после седница Наставничких већа, педагошког колегијума и стручних већа. Наставници воде записнике у свескама и Дневнику, у електронском облику, а директор прати њихов рад. Такође, директор поседује план посете часовима и обилази часове заједно са стручном сарадницом, врши евиденцију о томе, даје квалитетну повратну информацију и периодично презентује резултате анализе истих на наставничком већу наставницима. После посете часова у сарадњи са стрчном сарадницом и наставницима из тима за самовредновање, обављани су разговори са наставницима чији су часови посећивани. Разговори су вођени као стручна размена и дискусија у циљу унапређивања наставног процеса. Разговорима са запосленима, она и кроз дијалоге свакодневно долази до информација о раду. Годишњи план рада школе поседује и годишње обавезе наставника и директор у току године прати њихову реализацију. У школи се редовно одржавају састанци тимова, стручних већа, наставничког већа, педагошког колегијума у којима директор активно учествује и из чијих се извештаја може уочити посвећеност и озбиљност у раду. Својим радом на пољу стручног усавршавања, учешћу у разним пројектима, сарадњом са родитељима, отвореношћу према решавању свих проблема запослених и ученика, даје пример другима и подстиче напредак и добре односе унутар колектива. Редовно и праведно информише запослене, показује разумевање за значајне животне околности својих запослених и спремна је да обезбеди помоћ запосленом. Промовише школу кроз пројекте, акције, сарадњу са другим институцијама и локалном заједницом и преко интернет странице школе упознаје родитеље и остале пријатеље школе са њеним радом, а запосленима даје пример за савестан рад.
У Годишњем плану рада за школску 2024/25.годину налази се план рада Тима за самовредновање квалитета рада установе. У Извештају о раду школе налази се извештај тима за самовредновање квалитета рада установе. Запослени разумеју сврху и циљ самовредновања и доживљавају је као заједничку обавезу и одговорност свих актера живота и рада у школи. Тим за самовредновање има редовне састанке и дели задужења својим члановима који активним радом остварују самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. Кроз посете часовима, чланови тима износе закључке о одржаним часовима и разговарају са наставницима чије су часове посетили. Подносе извештаје на састанцима,а координатор на седницама

Наставничког већа. Статистички подаци добијени самовредновањем се анализирају, презентују и разматрају могућности њиховог коришћења за унапређивање квалитета рада школе.
Закључци и мере логички произлазе из резултата самовредновања и основа су за развојно планирање и годишње планирање рада стручних органа школе. Самовредновање се континуирано реализује и сви актери којих се информације тичу, имају повратну информацију о снагама или местима која треба да се унапреде.

На основу добијених резултата процене наведених области квалитета, чланови Тима за самовредновање, на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године, доносе следеће закључке:

1. Непосредно посматрање часова свих наставника, што већи обухват, успешнија процена, од стране тима за самовредновање, директорке и стручне службе
2. Обучавање свих наставника за процену присутности индикатора из области Настава и учење на посећеним часовима, као и објективна самопроцена часова
3. Анкетирање представника свих циљних група: ученика, наставника и родитеља, или техником интервјуа, онлајн упитником, чек листама, разговори; веће учешће представника ученика и родитеља у раду Тима за самовредновање
4. Анализа школске документације на нивоу стручног већа и појединца;
5. Анализа педагошке документације;
6. Увид у квалитет повратне информације и препорука за напредовање (формативно оцењивање);
7. Утврдити критеријуме за процену присутности показатеља стандарда у области квалитета настава и учење;
8. Боље прилагођавање начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика
9. Наредне школске године обавезно вредновати и област 3. Образовна постигнућа ученика

3.1.Извештај о реализацији Развојног плана Школе (2021-2025)

Нови Развојни план школе усвојен је у јуну 2021. године.

Током овог периода у циљу реализације планираних активности Стручни актив за развојно планирање је сарађивао са Тимом за самовредновање и осталим носиоцима планираних активности (Стручним активом за развој Школског програма, Тимом за израду ГПРШ-а, Тимом за обезбеђивање квалитета за развој установе, Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тимом за професионалну оријентацију, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Ученичким парламентом).

Ове школске године детаљно су евалуиране све активности Развојног плана и на тај начин утемељена полазна основа за израду новог Развојног плана.
Циљеви Развојног плана Школе за период 2021-2025. су усмерени ка развијању потенцијала, компетенција и постигнућа ученика и наставника, побољшавању материјално-техничких услова, осавремењавању наставног процеса, побољшавању комуникације и сарадње између наставника, ученика, родитеља и локалне самоуправе, повећавању нивоа безбедности ученика и запослених, успостављању међународне сарадње са образовно-васпитним установама и покретању еколошких акција у циљу укључивања у токове Стратегије одрживог

развоја Републике Србије. То је требало да нас што више приближи визији школе која прати реформу, образује и развија знања и вештине
у складу са потребама савременог друштва, негује одговорност према сопственом здрављу и животној средини, тежи активној улози Школе у друштвеном окружењу, афирмише ненасилну комуникацију, толеранцију и вредности које одговарају данашњим и будућим изазовима.

3.1.1. **Програмирање, планирање и извештавање**

Сви наставници су упознати са садржајем Годишњег плана рада и схватају његов значај и функцију; упознати су са садржајем Школског развојног плана и схватају његов значај и функцију.

Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.

Школски програм садржи све законом предвиђене елементе.

Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма.

Школски програм сачињен је на основу наставног плана и програма.

Годишњим планом рада утврђени су време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.

3.1.2. Настава и учење

Сви наставници имају Годишњи и оперативни план рада за свој предмет, сачињен у складу са прописаним планом и програмом. Наставници сачињавају оперативне планове поштујући специфичности предмета и одељења са којим раде. Чланови стручних већа сарђују при планирању.Предвиђени су различити облици рада.

Временски су усаглашене писмене провере знања. Структура припрема је јасна, користи се стручна литература, проверава се у уводном делу часа колико су ученици савладали старо градиво.

Настава је у целини добро организована и прати захтеве савремене наставе.

Већина наставника је веома мотивисана за рад и отворена за унапређивање наставног процеса.

Због штрајка просветних радника, део часова редовне, додатне и допунске наставе, секција и часа одељенског старешине није у целини реализован у складу са планом на почетку школске 2024/25.године, али је у складу са одлуком Министарства просвете од 20.12.2024. о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину

Ученицима је јасан циљ и предмет учења. Методе и облици рада су у функцији постављених циљева. Видљиво је повезивање нових садржаја са примерима из свакодневног искуства и са претходно ученим садржајем. Већи број наставника промишља и прилагођава свој рад на часу у односу на конкретне потребе и искуства ученика.

Наставници ефикасно структуирају и повезују делове часа.

Организаују се и реализују часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима као припрема за пети разред.

3.1.3.Образовна постигнућа ученика

Школа примењује различите поступке којима подстиче учење и у први план ставља постигнућа ученика (спроводи иницијално процењивање знања ученика на почетку школске године, континуирано, од почетка школске године, организује, у складу са стандардима постигнућа и резултатима на Завршном испиту, припремну наставу из свих предмета који се полажу на Завршном испиту, ораганизује часове допунске, додатне наставе и слободних активности, пружа индивидуалну подршкау ученицима са тешкоћама

у учењу (ИОП1, ИОП2), разматра мере за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању (тачка дневног реда на одељењским већима), тестира интелектуалне способности ученике, регрутује и припрема ученике за такмичења и истраживачки рад...). Закључак је да се резултати Завршног испита се побољшавају. Побољшања су приметна су преметна посебно код ученика којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

Школа ослушкује потребе ученика и подстиче њихово напредовање у учењу. Врши се промоција успешних ученика, њихових радова, учешћа у пројектима, освојених награда и постигнутих резултата на такмичењима. Наставни садржаји слободних активности прилагођавају се интересовањима ученика (ученицима је омогућено да учествују у изради планова слободних активности). Промовишу се њихове иницијативе и акције Ученичког парламента/ученика (Сајт, друштвене меже). У вишим разредима (7. и 8. разред) се број заинтересованих ученика за додатно учење и такмичења. Уз подршку локалне самоуправе, најуспешнији ученици се, јавно похваљују и награђују на крају школске године, али то није довољна мотивација за веће ангажовање ученика у процесу учења и постизање постављених циљева и исхода.

3.1.4.Подршка ученицима

У нашој школи функционише систем пружања подршке ученицима. Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика, а функционише и систем подршке деци из осетљивих група.

У нашој школи ученицима се пружа подршка у следећим областима:

Информисање– ученици се усменим путем, преко књиге обавештења, преко огласних табли, facebook-странице и школског вебсајта благовремено обавештавају о активностима из годишњег плана школе, о променама и новинама у васпитно образовном раду и о законским нормативима. Информације ове врсте су доступне свим ученицима, али и њиховим родитељима.

Учење– васпитно-образовни рад у школи спроводи се кроз редовну наставу, као и кроз друге облике наставе (додатне, допунске и многобројне секције). У школи постоји тим за инклузивно образовање, који доноси планове и програме рада за ученике којима је потребно да раде по посебном програму. Школа такође организује приредбе, прославе Дана школе и Дана Светог Саве, такмичење у лепом писању „Коморанско златно перо“ спортска такмичења и турнире, наставу у природи, излете и екскурзије ученике, хуманитарне акције, сусрете са писцима за децу, подстиче ученике да учествују у ликовним и литерарним конкурсима, реализује часове отворене за јавност и угледне часове, обележава Светски дан здравља и екологије и Светски дан књиге.

Безбедност – међу ученицима и запосленима у школи се негује клима толеранције, прихватања и уважавања. У циљу превенције злостављања деце и очувања менталног здравља организован је рад са децом, родитељима и наставницима. Школа поседује Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаравања.

Здравствена заштита – ученицима се пружају основна знања о здрављу, исхрани, чистој околини и начину спречавања незгода, доступности безбедних санитетских средстава, о заштити сопственог здравља. У циљу заштите и безбедности ученика предузимају се следеће здравствене мере заштите: стицање и развијање свести о потреби одржавања здравља и заштите природе и човекове околине, развијање свести о заштити животиња; ради заштите сви ученици су обухваћени систематским и контролним прегледом; у школи ради и стоматолошка служба са редовним прегледима и лечењем; помоћно-техничко особље одржава хигијену школе на највишем нивоу, а како здравље деце и запослених не би било доведено у опасност; раднице у кухињи се приликом чувања и издавања хране придржавају највиших хигијенских правила.

У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. Запослени у школи се труде да максимално стимулишу потенцијалне интелектуалне снаге ученика ради ублажавања последица подпросечног интелектуалног развоја и ублажавања ублажавање односно уклањања евентуалних сметњи или страхова који могу неповољно утицати на развој ученика, изазвани променама породичне ситуације. У школи постоји Тим за инклузивно образовање као и тим стручњака који помажу при изради Индивидуалних образовних планова.
Организују се часови додатне наставе, бројне секције и часови спремања за такмичења и смотре, у циљу пружања могућности ученицима чији је ниво постигнућа на вишем нивоу од просечног да се афирмишу и развијају у областима за које су заинтересовани.
Поред тога што наставници подстичу ученике да наставе даље школовање сви ученици завршних разреда укључени су у програм професионалне оријентације где путем радионица и реалних сусрета стичу знања и искуства о себи и свету рада, уче да објективно процењују своје потребе, способности и интересовања, упознају са занимањима и на основу тога им се помаже да доносе реалне одлуке о избору одговарајућих занимања. Организује се и припремна настава за ученике осмог разреда из предмета српски језик, математика, биологија, физика, хемија, историја и географија.

3.1.5. Етос

Школска средина је безбедна за све, али треба више неговати позитивну социјалну климу, подстицати толеранцију, као и међусобно уважавање. Треба више водити рачуна о одржавању школског простора и у њему, поред редовне наставе, као и до сада спроводити различите слободне ективности.
Отежавајући фактор је што велики број наставника ради у више школе, те нема осећај припадности колективу, ограничење боравка у школи због аутобуског превоза.
Фактори подршке су:

- заинтересованост већине за рад и сарадњу у оквиру колектива
- сарадња је добра са свим другим актерима у широј и ужој заједници

3.1.6. Организација рада школе и руковођење

Рад директора школе базиран је на основним одредбама Закона и подзаконских аката и односи се на управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада установе у целини.

У претходном периоду извршена је анализа рада директора кроз самовредновање.
Директор школе је радио на свим пословима који се односе на : руковођење васпитно-образовним процесом у школи; планирање, организовање и контролу рада установе; праћење и унапређивање рада запослених; развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм друштвеном заједницом на локалном и међународном нивоу;финансијско и административно управљање радом школе и обезбеђивању законитости рада школе. У свакој од поменутих области рада директор школе је уложио напоре, искуство и знање да се активности реализују на најбољи начин у циљу унапређивања рада школе у целини.
Директор школе редовно је подносио извештаје о свом раду и раду установе Школском одбору и упознавао чланове Савета родитеља и Наставничког већа са свим активностима које су у школи реализоване.
Сви поменути Извештаји поднети су и усвојени у законском року.
Директор школе је редовно присуствовао стручним семинарима, скуповима, симпозијумима, трибинама, саветовањима, сусретима у оквиру сталног стручног усавршавања и активно узео учешће у међународним пројектима које је школа реализовала.

Најважнији ресурс у нашој школи су запослени, који својим радом и залагањем доприносе да се све активности у школи одвијају према планираној динамици реализације. Све облике образовно – васпитног рада реализује стручно оспособљен кадар, у складу са прописаном квалификацијом за обављање делатности наставника. Наставно особље својим стручним радом из године у годину, унапређује наставу, уводећи новине, користећи различите облике и методе рада, чиме се стварају услови да се наши ученици развијају и напредују у складу са својим могућностима и потребама. У школи је заступљен довољан број радника у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова, а сви запослени распоређени су на радна места категорисана према следећим групама: директор, наставно особље и стручни сарадници, административно - финансијско особље и помоћно - техничко особље.

Перманентно усавршавање наставника је право и обавеза, па чини саставни део радног времена свих запослених. Наставни кадар се редовно усавршава похађањем акредитованих програма стручног усавршавања, као и кроз различите активности у оквиру установе (угледни часови, стручни скупови, презентације…). Наставници праве план личног стручног усавршавања у установи и ван установе пред почетак наставне године)у августу), као и избор два колективна стручна семинара. Усавршавање наставника врши се на основу Закона о основама система образовања и васпита.

3.1.7.СНАГЕ:

- Традиција дуга преко двеста година у образовању и васпитању ученика;
- Награђивање најбољих ученика и ученика са постигнутим резултатима на такмичењима и конкурсима;
- Ученици имају интересовања за ваннаставне активности : драмска секција, новинарска, спортске активности, културне манифестације и активности у оквиру школских организација, фолклор, саобраћајна секција,…
- Директор организује рад школе квалитетно и успешно;
- У школи постоји јасна организациона структура;
- Директор уважава предлоге Савета родитеља;
- Директор на позитиван начин успоставља сарадњу са установама, организацијама и локалном заједницом;
- У школи су обезбеђени потребни људски ресурси;
- Настава је у потпуности стручно заступљена;

- Ученици су заинтересовани за такмичења и учешће на конкурсе;
- Добра сарадња већине ученика и наставника;
- Спремност за инклузивно образовање и подршку ученицима;
- Добра сарадња Ученичког парламента и Дечјег савеза;
- Предшколско образовање у школи;
- Школски часопис „Часопис лепих речи“;
- Појединци који спроводе иновације у настави (примери добре праксе);
- Простор, спортски терени, фискултурна сала;
- Мотивисаност наставника за унапређење наставе и јачање компетенција;
- Одлична сарадња са локалном заједницом и Скупштином града Крушевца.
- Школски сајт се редовно ажурира.

3.1.8. СЛАБОСТИ:

- Смањивање бројка ученика;
- Неусаглашеност критеријума оцењивања;
- Недовољна заступљеност тимског рада;
- Недовољна обученост наставника за примену метода активног учења;
- Недовољно опремљене учионице и кабинети;
- Недостатак материјалних средстава;
- Веће учешће наставника у акредитованим скуповима и вебинарима;
- Нема учионице за ученичке иницијативе, просторије за разговоре са родитељима;
- Недовољна сарадња школе и родитеља;
- Незаинтересованост једног броја наставника за стручним усавршавањем и осавремењавањем наставе;
- Настава се делимично одржава на традиционалан начин;
- Недостатак сале за наставу физичког васпитања млађих разреда;
- Примена знања стечених на семинарима у циљу промена метода и облика рада;
- Предметни наставници раде у две и више школа.

3.1.9 УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА:

- организовати наставу применом иновативних метода;
- побољшати мотивацију ученика за учење,
- наставак на увођењу интернета и умрежавање компјутера,
- обучити наставни кадар за коришћење нове технологије,
- појачати видео надзор у централној школи.

3.1.10. ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА:

1. Подићи ниво школе кроз боља постигнућа ученика;
2. Првенствено развијати компетенције наставника за поучавање и учење и у оквиру процеса оцењивања;
3. Унапредити квалитет наставе опремањем учионица савременим наставним средствима.

4. ОДРЕЂИВАЊЕ МИСИЈЕ

- Мисија школе произилази из активности којима се школа бави у садашњем тренутку. Поред редовне наставе, која је осавремењена активним методама рада и похађањем семинара, школа има и мноштво ваннаставних активности. Препознатљива је по многобројним еколошким активностима и пројектима у заштити и очувању животне средине нашег града и околине.
- Мисија наше школе је у развијању свестране личности, културне и одговорне, спремне за живот и све изазове у 21. веку.
- Настојимо да ученици наше школе усвајају знања из различитих области, уз уважавање специфичних потреба сваког детета и њихових индивидуалних разлика.
- Подстичемо и негујемо савремену наставу и позитивне људске вредности припремајући децу за живот и дајући им богату основу у знању, коју деца самостално надограђују у наставку школовања, захваљујући широком спектру усвојеног у школи.
- Трудимо се да се мењамо пратећи иновације у настави, да уз квалитетно образовање пружамо ученицима услове за развијање критичког мишљења, одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања и напредовања.
- Да наставимо да негујемо позитивне вредности у духу међусобне толеранције, уважавања и не насиља.

5. УТВРЂИВАЊЕ ВИЗИЈЕ

Тежимо ка савременој школи која ће бити препознатљива у локалној средини и шире по савременим приступима настави, ваннаставним активностим, тимском раду и стручном усавршавању. Желимо да постанемо поуздан партнер породици и друштву у стварању применљивих и функционалних знања, сналажењу ученика у савременим кретањима и свестраном оспособљавању за даљу надградњу.
Желимо да наше ученике дочекујемо са топлином и од првог њиховог дана у школи васпитавамо у духу толеранције, искрености, поверења, подстицања и међусобног разумевања. Желимо, пре свега, да уз помоћ родитеља учествујемо у формирању ученика који не мора бити одличан ђак, али може постати одличан човек.

Мото:„Образовање је најмоћније оружје које можемо употребити да променимо свет.“


Основна школа "Брана Павловић"
КОЊУХ
18 21

6. Област промена:

Област промене: **1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

Циљ : Унапређивање квалитета рада школе у области програмирања, планирања и извештавања

Задатак	**Активност**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Критеријум успеха**	**Технике евалуације**	**Носиоци евалуациује**	**Време евалуације**
1. Усклађивање елемената Годишњег плана са Школским програмом	1.1. Годишњи план израдити тако да је ускладу са Школским програмом, Развојним планом, Годишњим календаром	Тим за израду Годишњег плана рада, учитељи , наставници	Септембар сваке године	Сви програми су усклађени.	Увид у Годишњи план и Школски програм	Директор, стручни сарадници.	Септембар сваке године
	1.2.Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе	Директор и педагог школе	Септембар сваке године	Сви наставници су упознати са садржајем Годишњег плана рада и схватају његог значај и функцију	Годишњи план рада школе	Тим за израду Годишњег плана	Септембар сваке године
	1.3.Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског развојног плана	Актив за школско развојно планирање	Септембар сваке године на седници Наставничког већа	Сви наставници су упознати са садржајем Школског развојног плана и схватају његог значај и функцију	Записници са седница Наставничког већа	Тим за самовреднова ње-подтим за Школски програм и Годишњи план рада	Септембар сваке године
	1.4.Усклађивање планова рада стручних већа-	Тим за израду Годишњег	Август,септембар сваке	Усклађени и побољшани	Годишњи план рада	Тим за самовреднова	Септембар

	Наставничког већа, Одељенских већа,Педгошког колегијума	плана рада школе	школске године	планови рада стручних већа	школе и Годишњи извештај	ње-подтим за Школски програм и Годи шњи план рада	
	1.5.Усклађивање планова рада стручних већа	Стручна већа за област предмета	Август,септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада стручних већа за област предмета	Годишњи план рада школе и Годишњи извештај	Тим за самовредновање-подтим за Школски програм и Годи шњи план рада	ептембар
	1.6.Анализа урађеног усклађивања	Актив за школско развојно планирање	Јун,август сваке школске године	Усклађени побољшан Годишњи план рада школе.	Извештај о реализацији Школског развојног плана	Тим за самовредновање-подтим за Школски програм и Годи шњи план рада	ептембар
2. Организација рада тимова је функционална	2.1.Уградити механизме за праћење рада током године	Тимови за унапређење рада установе	Јануар- јун сваке године.	Сви Тимови функционишу, имају годишње планове, поделу задужења и редовно извештавање.	Извештаји рада Тимова, годишње планови рада тимова.	Координатори свих тимова и стручни сарадници.	До краја августа текуће године

Област промене : **2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Циљ 1: Унапређивање наставе применом савремних наставних метода, облика наставног рада и н **ставних средстава**

Задатак	**Активност**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Критеријум успеха**	**Технике евалуације**	**Носиоци евалуације**	**Време евалуације**
1. Обучавање ученика да користе различите технике учења на часу	1.1.Упознавање ученика са различитим техникама учења	Наставници, педагог	У току сваке школске године	90 % ученика је упознато са различитим техникама учења	Записници са часова	Стручно веће	Свако полугодиште
	1.2.Подучавање ученика новим техникама учења	Наставници, педагог	У току сваке школске године	50 % наставника планира угледни час са неком од нових техника учења	Евалуационе листе посећаних часова, припреме	Тим за самовредновање-подтим за наставу и учење	
	1.3.Ученици користе нове технике учења	Наставници, ученици	У току сваке школске године	30% ученика користи неку од нових техника учења.	Анкетирање ученика на крају класификационог периода	Тим за самовредновање-подтим за наставу и учење	Новембар, фебруар, април и јун сваке школске године
2.Унапредити припремање наставника за час у складу са специфичностима одељења	1.1 Израда припрема за час које укључују разноврсне методе, технике и облике рада и очигледна наставна средства	Наставници	Током целе школске године	80 % наставника планира очигледна средства у настави	Евалуационе листе посећаних часова, припреме	Тим за самовредновање-подтим за наставу и учење	Свако полугодиште
	1.2 Одржавање часована којима се користе разноврсне методе, технике и облике рада и очигледна наставна средства	Наставници	Током целе школске године	80 % наставника користи очигледна средства	Припреме	Тим за самовредновање-подтим за наставу и учење	Свако полугодиште

	1.3 Самоевалуација часа присутна је у припремама наставника	Наставници	Током целе школске године	Самоевалуација часа присутна је код 100 % наставника у припремама	Припреме	Наставници	Свако полугодиште
	1.4 Евалуација припрема ради се на стручним већима	Стручна већа	На редовним састанцима стручних већа на крају сваког полугодишта	Два пута годишње разговра се о оствареном и прилагођава будућем раду	Записници стручних већа	Тим за самовредновање-подтим за наставу и учење	Свако полугодиште

Циљ 2: Побољшати квалитет наставе превазилажењем стресних ситуација од писмених провера дужих од 15 минута

Задатак	**Активност**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Критеријум успеха**	**Технике евалуације**	**Носиоци евалуације**	**Време евалуације**
1. Унапредити припремање наставника за час писмене провере у складу са специфичностима одељења	Састављање и спровођење иницијалног тестирања	Предметни наставници, учитељи	**Септембар**			Предметни наставници, учитељи	Септембар сваке школске године.
	Анализа резултата иницијалног тестирања и доношење предлога активности задаљи рад	Предметни наставници, учитељи, педагог, Стручно веће	**Септембар**	-Увид у јаке и слабе стране знања као полазне тачке за даље планирање наставе	Ајтем шема урађеног иницијалног тестирања	Стручно веће учитеља, стручна већа за области предмета,Педагошки колегијум	Септембар сваке школске године.
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са анализом резултата иницијалног тестирања и планом активностиза даљи рад	Учитељи, одељењске старешине,	**Септембар**	Састављање месечног плана рада сходно резултатима иницијалног тестирања.		Педагошки колегијум, одељењске старешине, предметни наставници	Септембар сваке школске године.
	Састављање и	Учитељи,	**Током**	Оцењивање	Остваривање	Предметни	Током школске

	спровођење контролних и писмених задатака и провера остварености образовних стандарда по узору на тестове који се примењују на завршном испиту	одељењске старешине, педагог	**школске године**	ученика засновано на тестовима који су припремљени по узору на тестове који се примењују на завршном испиту	напредка у остваривању исхода у односу на иницијално тестирање.	наставници, педагошки колегијум ,Стручно веће учитеља, стручна већа за области предмета	године.
	Анализа постигнућа ученика на контролним и писменим проверама и доношење предлога активности за даљи рад	Учитељи, одељењске старешине, педагог	**Класификациони период**	-Увид у јаке и слабе стране знања као и потешкоћа на које ученици налазе у остваривању исхода.	Остваривање напредка у остваривању исхода у односу на почетно тестирање у оквиру првог класификационог периода тестирање.	Стручно веће учитеља, стручна већа за области предмета педагошки колегијум	Класификациони период.
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика на контролним и писменим задацима и планом активностиза даљи рад	Учитељи, одељењске старешине	**Класификациони период**	-Доношење мера за побољшање успеха на петнаестоминутном тестирању.		Одељењске старешине, Стручно веће учитеља, стручна већа за области предмета	Класификациони период.

Област квалитета **3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Циљ 1: Побољшати успех ученика смањењем недовољних оцена

Задатак	**Активност**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Критеријум успеха**	**Технике евалуације**	**Носиоци евалуације**	**Време евалуације**

1. Идентификовати ученике са слабијим успехом	1.1.Увид у дневнике образовно-васпитног рада	-Одељенске старешине -Педагог -Директор	-крајем првог и другог класификационог периода	-Увид у јаке и слабе стране знања као полазне тачке за даље планирање наставе	-Евиденција у дневнику образовно-васпитног рада, посебна евиденција	-Стручна већа -педагог -директор	- јун : 2026.,2027., 2028, 2029.год.
	1.2.Овавити разговоре са ученицима који имају недовољне оцене	-Одељенске старешине -Педагог -Директор -Предметни наставници	-јануар	Усвојене сугестије	- Записник		
	1.3.Разговор са родитељима ученика који имају три и више недовољних оцена	-Предметни наставници, Одељенско веће	-друго полугодиште	Ефикаснареализацијаприпремненаставе	-Еиденција у дневницимаобразовно.васпитног раса(записник са родитељског састанка)		
2. Укључити што већи број ученика у рад допунске наставе	2.1.Израда плана одржавања часова допунске наставе	- Директор - Педагог -Наставници предмета који се полажу на завршном испиту	-октобар 2025., 2026., 2027.,2028.	-Урађен распоред одржавања допунске наставе	-план допунске наставе	- Стручна већа -одељењ. старешине -педагог -директор	- јун 2026.,2027.,2028., 2029.-год.
	2.2.Предложити мере за побољшање успеха на основу остварених резултата на крају класификационих периода	- Стручна већа	-на крају 1.полугодишта 2025., 2026., 2027., 2028.	-Предложенесуадекватнемере -15 % мањи број ученика са недовољним оценама	-Записници стручних већа,актива		
	2.3.Водити евиденцију о доласку ученика на допунску наставу	-Наставници предмета из којихучениципредмета имају велик број нед.оцена	-једном месечно током периода организовања допунске наставе	-Већа присутност ученика на допунскојнастави -90% ученика који имају недовољне оцене редовно долазе на допунску наставу	Евиденција о доласку ученика на допунску наставу		

	2.4.Обавештавати родитеље о присуству и залагању ученика на допунској настави	-одељењске старешине	-једном месечно током периода ор-ганизовања допунске наставе	Родитељи су упознати у којој мери су њихова деца присуствују допунској настави	Евиденција о доласку ученика на допунску наставу		
3. Праћење остваривања стандарда постигнућа	3. 1. Праћење постигнућа ученика по класификационим периодима 3.2. Праћење постигнућа ученика на допунској настави 3.3. Праћење постигнућа ученика на додатној настави 3. 4. Праћење постигнућа ученика на инклузивном програму - инклузији 3.5. Праћење постигнућа на завршном испиту	Стручна већа, наставници, директор	Континуир ано током школске године	Образовна постигнућа се континуирано унапређују, тј боља су у односу на претходну годину	Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставника и наставника разредне наставе Дневници рада, Листе са оценама, анализе успеха Записник са Одељењског већа, Наставничког већа	Стручна већа, наставници, директор	- јун 2026.,2027.,2028., 2029.-год.

Циљ 2: Радити на већој успешности ученика на такмичењима

Задатак	**Активност**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Критеријум успеха**	**Технике евалуације**	**Носиоци евалуације**	**Време евалуације**
1.Идентификовати ученике са посебним склоностима	1.1.Редовно праћење успеха ученика	-Предметни наставници -Педагог - Педагошки колегијум Наставничко	- на крају сваког класификаци оног периода	-10% већи број ученика на такмичењима	-Упоредна анализа извештаја из ранијих година са текућом	-предметни наставници -педагог -одељенско	- фебруар-мај 2026.,2027.,2028., 2029.год.

		веће -Стручна већа			годином	веће - педагошки колегијум	
	1.2.Идентификовање ученика за одређене предмете или групу предмета	-Предметни наставници -Педагог -одељенско веће - Педагошки колегијум Наставничко веће	- два пута годишње		-Извештаји		
	1.3.Квалитетна припрема ученика	-предметни наставници, -одељенско веће	-током године		-Тестови		
	1.4. Одржати школско такмичење	-Стручна већа	-мај				
2. Промоција ученика	2.1.Увид у резултате на такмичењима и конкурсима	- Директор - Педагог -Наставници предмета из којих ученици учествују на такмичењима	-мај 2026., 2027., 2028. 2029.	-Предметни наставници имају увид у тренутно знање ученика	-Званични резултати са такмичења	- Стручна већа -одељењ. старешине -педагог -директор	- јун 2026.,2027., 2028.,2029.год.
	2.2.Предложити мере за награђивање ученика	- Стручна већа -Педагошки колегијум -Наставничко веће	-јун 2026., 2027., 2028., 2029.	-Истицање спискова награђених ученика на видном месту	Записници са седница на којој су анализирани резултати		
	2.3.Објављивање фотографија успешних ученика у школском часопису	-одељењске старешине	мај	-Промоција ученика	-Фотографије ученика у школском часопису	-директор -педагог	

Област промене : **4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Циљ 1: Унапредити додатну подршку ученицима уз прилагођавање наставних садржаја

Задатак	**Активност**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Критеријум успеха**	**Технике евалуације**	**Носиоци евалуациује**	**Време евалуације**
1. Обавестити ученике и родитеље о врстама подршке и применити мере индивидуализације	1.1. Израда програма подршке и усаглашавање рада Тимова за пружање додатне подршке	Тим за ИО, Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	август-септембар (почетак школске године од 2025. до 2029.год.)	реализација предвиђених наставних садржаја	извештаји, евиденција активности за подршку процесу учења	Одељењске старешине, педагог	Крајем првог полу-годишта и крај школске године
	1.2. Упознавање родитеља на родитељским састанцима са врстама подршке ученицима	одељењске старешине	Септембар (почетак школске године)	Ученици и родитељи су упознати са планом допунске наставе, додатног рада и врстама подршке ученицима	-Евиденција: одељењских старешина, предметних наставника и педагог; Записници са родитељских састанака	одељенске старешине	На крају првог полугодиш-та и школске године
	1.3.Обавештавање ученика о начинима подршке у учењу које пружа школа	одељењске старешине, стручни сарадници	септембар (почетак школске године)				
	1.4.У припремама наставника предвидети активности за индивидуализацију и диференцијацију	-наставник разредне наставе, -предметни наставник	током школске године	У припремама наставника јасно су прецизиране активности	-Увид у припреме наставника	-Директор -Педагог -Подтим за самовредновање	током школске године

	1.5.Пружање подршке ученицима	-наставници разредне и предметне наставник -педагог	током школске године	Успех ученика на класификационом периоду	-Разговор са ученицима -Упитник или интервју са ученицима	Тим за ИО	током школске године (класификациони период)
2.Едукација родитеља о предностима рада ученика по ИОП-у	2.1. Предавање за родитеље и децу којима је потребна додатна подршка	Тим за ИО	септембар	Повећана је заинтересованост родитеља за ИОП	Израђен је већи број индивидуално-образовних планова	Тим за ИО	септембар
	2.2. Испитати потребе деце за ваннаставне активности	Одељенске старешине, руководиоци секција	септембар	Веће укључивање ученика у ваннаставне активности	Дневник за ваннаставне активности	руководиоци секција	септембар
	2.2. Веће укључивање деце са потребама за додатном подршком и њихових родитеља у рад ваннаставних активности	руководиоци секција	током сваке школске године	на основу утврђених посебних потреба појединих ученика планирају се и припремају посебне активности и они су укључени у рад секција	Програми за подршку ученицима у процесу учења, евиденција организоване консултативне или индивидуалне наставе	Тим за ИО	током школске године
3.Укључити ученике из осетљивих група у	3.1. Формирати тимове за додатну подршку	-Наставничко веће	У току септембра/октобра 2025.,2026., 2027., 2028.год.	-Формиран тим	-припрема материјала за ученике	-координатор тима за ИО	- јун 2026.,2027., 2028., 2029.год.

наставне активности на нивоу школе					-увид у планове и припреме наставника -увид у ИОП,њихова евалуација -записници са стручних већа	-наставници разредне и предметне наставе	
	3.2. Израдити педагошки профил ученика	-одељенски старешина, -предметни наставници -педагог	Новембар 2025.,2026., 2027. ,2028.год.	-.Израђен педагошки профил ученика			
	3.3. Планирати и припремити посебне активности за ученике у складу са њиховим способностима и могућностима	-тим за додатну подршку , тим за ИО	Почетак новембра 2025.,2026, 2027., 2028. год.	-Ученици којима је потребна додатна подршка имају посебно планиране активности			
	3.4.Израда ИОП –а , информисање родитеља о предстојећим активностима	-тим за ИО -одељењски старешина, предметни наставници	Новембар 2025.,2026, 2027., 2028. год.	-Добијена сагласност родитеља за израду и примену ИОП-а			
	3.5.Применити,пратити и разматрати напредовање ученика (два пута у току школске године)	-Тим за ИО -одељенски старешина, предметни наставници	Септембар – јун 2025.,2026, 2027., 2028. год...	-Ученици напредују у складу са својим могућностима			
	3.6.Извештавати о напредовању ученика	-одељенски старешина, Тим за ИО	Септембар-јун	-урађенаевалуација ИОП-а			

Област квалитета**: 5. ЕТОС**

Циљ 1. Унапређење подстицајне атмосфере у школи

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Подршка личном и социјалном развоју ученика	1.1.Подршка и помоћ ученицима у процесу адаптације на школске услове	Стручни тим школе, наставници,Центри за социјални рад, родитељи, други законски заступници	Континуирано током школске године	Већи број деце укључен у ваннаставне активности.	Извештаји наставника, и Стручног тима школе, Записници Стручног тима школе, Дневници рада Наставника, Сајт школе, Летопис школе	-педагог -предметни наставници - учитељи	јануар/ јун 2026., 2027., 2028.,2029.
	1.2.Подстицати ученике на учествовање у разноврсним ваннаставним активностима у складу са њиховим интересовањима, могућностима и специфичностима	Руководиоци секција	Континуирано током школске године	Већи број деце укључен у ваннаставне активности.			
	1.3.Подршка и помоћ ученицима у учествовању на различитим манифестацијама и дружењима у широј друштвеној средини	Одељенске старешине	Континуирано током школске године	Већи број деце укључен у ваннаставне активности.			
2.Подстицање формирања и неговања позитивних ставова и развој социјалних	2.1. Идентификовати проблеме у понашању и направити план и стратегије у циљу сузбијања непожељних облика понашања	-одељенски старешина, -предметни наставници -педагог -родитељ	Континуирано током школске године	Облици непожељног понашања су редуковани применом стратегија и планова додатне подршке	Извештаји и записници Стручног тима школе,Листе праћења или евиденције о	-коорди-натор и чланови тима за заштиту ученика од	јануар/ јун 2026., 2027., 2028.,2029. год..

вештина ученика .	2.2. Реализација и праћење стратегија за корекцију и ублажавањеодређених проблема у понашању и допуњавање и прилагођавање истих	Одељенске старешине Стручни тим школе	Континуиран о током школске године	Облици непожељног понашања су редуковани применом стратегија и планова додатне подршке	ученику Извештаји и записници Стручног тима школе и Тима за заштиту ученика од НЗЗ	НЗЗ -педагог -предметни наставници -одељенске сарешине	
3. Омогућити радну атмосферу у којој ће се сви учесници образовноваспит ног процеса осећати сигурно и безбедно уз међусобно поштовање и уважавање	3.1. Упознавање свих учесника образовноваспитног процеса школе о Програму заштите од насиља и Протоколу, едукација и информисање о облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Стручнитим школе Тим зазаштиту од дискриминациј е, насиља, злостављања и занемаривања	Континуиран о током школске године	Одржана предавања, радионице и број укључених наставника и ученика	Извештаји и записници Стручног тима школе и Тима за заштиту од дискриминациј е, насиља, злостављања и занемаривања	-коорди- натор и чланови тима за заштиту ученика од НЗЗ -педагог -директор	јануар/ јун 2026., 2027., 2028., 2029.год..
	3.2. Организација и реализација едукативно – психолошких радионица у којима се подстиче поштовање различитости, мирно решавање конфликата, толеранција, реаговање у ситуацијама насиља						

Циљ 2. Повећати интересовања родитеља за образовним постигнућима ученикаи унапређивањем наставе

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.**Посета часова разредне и предметне**	1.1. Анализирати могућност за већу мотивисаност родитеља	Активи и Одељењска већа	Август сваке школске године	Веће интересовање родитеља за посету часова редовне	- извештаји Већа и Актива	-педагог -предметни	децембар 2025.,2026., 2027.,

наставе од стране родитеља (Отворен дан школе према родитељима) - 4 часа у току године (по 2 часа разредне и предметне наставе – 1. и 2. полугодиште – школске 2021/22. године)	посети редовних часова и начину организације тих посета			наставе.		наставници - учитељи	2028.,2029.год..
	1.2. Упознати родитеље са програмом сарадње са породицом и могућности присуствовања о.в. раду	Одељењске старешине 1-8. разреда	Септембар сваке школске године.	Веће интересовање родитеља за посету часова редовне наставе.	- записници са родитељског састанка		
	1.3. Извршити избор разреда, одељења и родитеља	Учитељи и предметни наставници, одељенске старешине и родитељи (род. састанак).	Септембар шк. 2025/26. год. и надаље током трајања разв.плана		- лични планови за стручно усавршавање у установи		
	1.5. Припремати родитеље за посету часова, упознавање родитеље са евалуационим листом за посету часова	Одељењске старешине 1-8. разреда и одабрани родитељи	Септембар шк. 2025/26. год. и надаље током трајања разв.плана	- Посета родитеља на по 2 часа годишње, - Веће задовољство родитеља, наставника и ученика за 30% оваквим учешћем у животу и раду школе	- разговори	родитељи	децембар 2025.,2026., 2027.,2028., 2029.год..
	1.6. Посета часова од стране родитеља, попуњавање евалуационог листа за посету часова	Одабрани родитељи	Током школске године.		- евалуациони лист за посету часова - извештај учитеља и предметних наставника - евалуационе листеза стр. усавршав. у установи	родитељи	децембар 2025.,2026., 2027.,2028., 2029.год..
	1.7. Анализа часова и доношење мера унапређења наставе на	Одабрани родитељи, члан стручног	Током школске године.		- евалуациони лист за посету часова	-педагог -предметни наставници	децембар 2025.,2026., 2027.,2028.,

	Савету родитеља	актива за развојно планирање и представник родитеља у стручном активу за развојно планирање			- извештаји Актива, Одељењског већа и развојног планирања	- учитељи -чланови актива за развојно планирање - чланови Савета родитеља	2029.год..
	1.8. Анализа реализације посећених часова од стране родитеља	Активи, Одељ.већа и Тим за сарадњу са родитељима	Током школске године.		- евалуациони лист за посету часова - извештаји Актива, Одељењског већа и - извештај Тима за сарадњу са родитељима	педагог -предметни наставници - учитељи -чланови актива за сарадњу са родитељима	децембар 2026., 2027., 2028.,2029.год..
1.2. **Организовати трибине, радионице, предавања за родитеље**	**1.2.1.** Припремити материјале и простор за организовање трибине/предавања – упис ученика у 1. разред и радне навике/упис ученика у средње школе и ПО	Стручни сарадник – ▪ одељењске старешине 1. и 8. разреда	у току септембра/јуна, шк. 2025/26. године и надаље током трајања разв.плана	- Организована најмање по једна трибина и/или предавање на нивоу школе у току године - Веће задовољство родитеља оваквим видом сарадње	- материјал - записници са род.саст.	-коорди-натор и чланови тима за ПО -одељенске сарешине	јануар/ јун 2026., 2027., 2028.,2029.год..
	1.2.2. Реализовати трибину/предавање за родитеље ученика 1.и 8.р.	Стручни сарадник, одељењске старешине 1. и 8. разреда ▪реализатори трибине/предав	у токусептембра/јуна, шк. 2020/21. године и надаље током трајања		- трибина, радионица - фотографије - евиденција о посећености трибина, радионица,	-коорди-натор и чланови тима за ПО -одељенске сарешине	јануар/ јун 2026., 2027., 2027.,2028.год..

		ања	разв.плана		предавања - евалуциони листови		
	1.2.3. Осмислити радионице за родитеље ученика 4-6. разреда на тему „Учење“	Реализатори радионица, стручни сарадник – педагог, одељењске старешине 4-6.разр.	у току шк. 2021/22. године и надаље током трајања разв.плана		- материјал за радионице	- педагог -одељенске старешине	јануар/ јун 2026., 2027., 2028.,2029.год.
	1.2.4. Реализовати радионице за родитеље ученика 4-6. разреда				- радионице - фотографије - евалуциони листови		
	1.2.6. Поделити евалуационе листове и анализати евалуационе листове	Реализатори радионица, трибина, предавања			- евалуциони листови - извештаји		
1.3.Анкетирати родитеље у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом	**1.3.1.**Израдити анкету	Стручни сарадник – педагог, ▪ Тим за сарадњу са родитељима	крај I и II полуг. шк. 2025/26. године и надаље током трајања развојног плана	- Процена/оцена задовољства родитеља програмом сарадње се из године у годину повећава	- анкета	Стручни сарадник – педагог, Тим за сарадњу са родитељима	јануар/ јун 2026., 2027., 2028.,2029.год.
	1.3.2. Одредити адекватан узорак и задати анкету				- анкета	Стручни сарадник – педагог, Тим за сарадњу са родитељима	јануар/ јун 2026., 2027., 2028.,2029.год.
	1.3.3. Обрадити податке и израдити извештај				- анкета - извештај	▪ стручни сарадник – педагог, ▪ Тим за сарадњу са родитељима	јануар/ јун 2026., 2027., 2028.,2029.год.
	1.3.4.Анализирати резултате и представити на Савету родитеља	▪ стручни сарадник – педагог,	крај I и II полуг. шк. 2025/26.		- анкета - записник са Савета	▪ стручни сарадник – педагог,	јануар/ јун 2026., 2027., 2028.,2029.г

		▪ директор	године и надаље током трајања развојног плана		родитеља	▪ Тим за сарадњу са родитељима	од.
	1.3.5. Анализирати резултате на Наставничком већу	▪ стручни сарадник – педагог, ▪ директор	крај I и II полуг. шк. 2025/26. године и надаље током трајања развојног плана		- анкета - записник са Н. већа	▪ стручни сарадник – педагог, ▪ Тим за сарадњу са родитељима	јануар/ јун 2026., 2027., 2028.,2029.год.
1.4. Унапредити функционисање тела Савета родитеља у области обавештавања (у оба правца) закључака, предлога, сугестија... које се тичу постигнућа ученика и унапређењанаставе	**1.4.1.** Дати упутства одељењским старешинама о начину правилног избора родитеља за Савет родитеља	▪ Одељ.старешина ▪стручнисарадници ▪ секретар ▪ директор	у току септембра шк. 2025/26. године и надаље током трајања разв.плана	- Успостављање боље сарадње и информисаност родитеља о акивностима школе за 40%	- записници	Тим за сарадњу са родитељима	септембар/ јун 2025.,2026., 2027.,2028., и јун 2029.год.
	1.4.2.Извршити адекватан избор родитеља	▪ Одељ.старешина ▪родитељи	у току септембра шк. 2025/26. године и надаље током трајања разв.плана		- записници са род. састанака	Тим за сарадњу са родитељима	септембар/ јун 2025.,2026., 2027.,2028., и јун 2029.год.
	1.4.3.Информисати родитеље, износити закључке са родитељског на Савет родитеља и обрнуто	▪ Одељ.старешина ▪представник Савета родитеља	у току шк. 2025/26. године и надаље током трајања разв.плана		- извештаји са Савета родитеља (представник Савета) - записници род.саст.	Тим за сарадњу са родитељима	септембар/ јун 2025.,2026., 2027.,2028., и јун 2029.год.

Област постигнућа**: 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

Циљ: 1. Унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе.

Задатак	**Активност**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Критеријум успеха**	**Технике евалуације**	**Носиоци евалуације**	**Време евалуације**
1. Одржавати адекватно успостављен систем информисања о свим важним питањима о школи и унапредити систем за праћење и вредновање квалитета рада школе.	1.1.Подела решења запосленима са новим задужењима	Директор школе	Септембар сваке школске године док траје ШРП	Сви наставници су добили решење о задужењима	Решење о задужењима запослених	Тим за самовредновање	Октобар 2025. 2026. 2027. 2028.
	1.2. Анализирати тренутно стање и ангажованост запослених	Тим за самовредновање	септембар 2025. 2026. 2027. 2028.	Утврђено је стање и ангажоваост запослених и направљен је план ангажованости запослених	Извештаји тимова за самовредновање, извештаји Стручног актива,	Тим за самовредновање	Август 2025. 2026. 2027. 2028. и април 2029.
	1.3.Упознавање наставника са степеном ангажованости запослених и планом ангажованости за наредну школску годину.	Директор школе, Тим за самовредновање	октобар 2025. 2026. 2027. 2028.	Наставници су упознати са степеном ангажоваости за наредну школску годину.	Записник са седнице Наставничког већа АНКЕТА	Тим за самовредновање	Август 2025. 2026. 2027. 2028. и април 2029.

	4. Већа мотивисаност послу и тимском раду од стране запослених	Тим за самовредновање	Током године	Већа заинтересованост наставника за рад у подтимовима	Записници са тимова за самовреднова ње, стручних већа	Тим за самовредно вање, директор, педагог	Јануар , мај

Циљ 2: Унапређење квалитета наставе кроз педагошко-инструктивни рад

Задатак	**Активност**	**Носиоци активности**	**Време реализац ије**	**Критеријум успеха**	**Технике евалуације**	**Носиоци евалуације**	**Време евалуације**
1.Припремање наставника за образовно-васпитни рад	1.1. Упутство за припремање наставника	-педагог	-Током школске године	Урађени планови и припреме наставника	-увидупланови иприпременаставника	-стручна већа -педагог -директор -Тим за самовредно вање-подтим настава и учење	фебруар-јун 2026. 2027. 2028. и фебруар 2029.
	1.2.Пружање помоћи активима	-педагог -директор					
	1.3.Израда оперативних планова рада наставника и скице наставног часа	-наставници					
	1.4.Евалуација оперативних планова и припрема наставника за час	-стручна већа					
	1.5. Указивање на јаке и слабе стране и давање смерница за отклањање недостатака	-стручна већа -педагог -директор					
	1.6. Увид у примену и отклањање недостатака	-Тим за самовреднова ње,директор, педагог					
2. Редовно вршење увида и праћење образовно-васпитног рада	2.1. Израда плана посете часова	-директор школе	Септембар	**К**од сваког предметног наставника реализована	-Евалуациона листа	-стручна већа -педагог -директор	фебруар-јун 2026. 2027.

	2.2. Посета часовима;	-наставници -директор	Октобар-јун	је посета најмање једном у полугодишту		-Тим за самовредновање-подтим настава и учење	2028. ифебруар 2029.
	2.3. Анализа посећених часова и остварености стандарда постигнућа;	-директор -наставници	После посећеног часа				
	2.4.Предлог мера и савет за унапређивање квалитета рада	-наставници	Након сваког посећеног часа				
	2.5. Увид у примену и отклањање недостатака	-Стручно већа, директор и педагог	На крају сваког класификационог периода				

Циљ 3. :Планирањем стручног усавршавања омогућити развој свих компетенција наставника, стручних сарадника и директора

Задатак	**Активност**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Критеријум успеха**	**Технике евалуације**	**Носиоци евалуације**	**Време евалуације**
1.Адекватно припремање наставника,стручних сарадника и директора школе	1.1.Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); попуњавање упитника о самопроцени	Тим за стручно усавршавање, наставници, педагог, директор	Август-припреме за почетак школске године	Сви наставници су попунили упитник о самопроцени	Упитник о самопроцени	Тим за стручно усавршавање, наставници, педагог, директор	август 2025. 2026. 2027. 2028. год.

	1.2.Доношење Плана стручног усавршавања на нивоу школе	Тим за стручно усавршавање, педагог, директор	До 15. септембра текуће школске године	Донесен је плана стручног усавршавања на нивоу школе према извршеној анализи, а у складу са личним афинитетиам и правилником	Плана стручног усавршавања на нивоу школе	Тим за стручно усавршавање, наставници, педагог, директор	септембар 2025. 2026. 2027. 2028. год.
	1.3. Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе на основу компетенција које је потребно унапредити	Тим за стручно усавршавање, педагог, директор	До 15. Септембра текуће школске године	Донесен је план колективног и личног стручног усавршавања за све наставнике, стручне сараднике и директора школе у складу са законом.	Плана стручног усавршавања на нивоу школе	Тим за стручно усавршавање, наставници, педагог, директор	септембар 2025. 2026. 2027. 2028. год.
	1.4. Израда и доношење плана стручног усавршавања на основу компетенција које је потребно унапредити	Наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године	Постојање личних планова стручног усавршавања	Плана стручног усавршавања на основу компетенција	Тим за стручно усавршавање, наставници, педагог, директор	септембар 2025. 2026. 2027. 2028. год.
	1.5.Вођење евиденције о похађаним семинарима (евиденцију води сваки запослени у посебној свесци)	Наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године	Постојање евиденције за све запослене о свим облицима стручног усавршавања ван установе	Евиденција о свим облицима стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадници, директор	Фебруар, август, 2026. 2027. 2028. 2029.год.
	1.6. Вођење евиденције о	Наставници,	Крај	Постојање	Чек листа	Тим за	Фебруар,

	интерном стручном усавршавању-евиденцију води сваки запослени на посебном обрасцу (чек листа)	стручни сарадници, директор	школске године	евиденције о свим облицима стручног усавршавања у установи	ореализовано м стручном усавршавању у установи и ванустанове, записник тима за стручно усавршавање	стручно усавршава ње, наставници , педагог, директор	август, 2026. 2027. 2028. 2029.год.
	1.7.Подношење извештајо о реализацији плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Фебруар, јун и август сваке школске године	Извештај о Стручном усавршавању наставника наоснову попуњених чек листа	Извештај о реализацији плана СУ	директор, педагошки колегијум, школски одбор	Фебруар, јун и август сваке школске године

7. У складу са Законом, Школски развојни план садржи следеће мере, које ће се реализовати кроз свих шест области постигнућа:

7.1. Мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и план припрене за завршни испит

Успешност која се остварује на завршном испиту углавном је на истом нивоу као успешност коју ученици постижу у току школовања. Извесних одступања, било позитивних, било негативних, свакако има. У претходном периоду којим се бавио Развојни план, све наше генерације постизале су просечна постигнућа око републичког просека. Сваке године радила се анализа резултата на завршном испиту са предлогом мера за унапређивање припреме за полагање завршног испита. Управо из тог разлога, резултати завршног испита морају бити узети у обзир при дефинисању мера унапређивања образовно-васпитног рада.

Редни број	Мера	Носиоци	Време
1.	Оцењивање ученика засновано на тестовима који су припремљени по узору на тестове који се примењују на завршном испиту.	Предметни наставници	У току сваке наставне године.
2.	Оцењивање ученика засновано на стандардима и исходима.	Предметни наставници	У току сваке наставне године.
3.	Примена критеријума оцењивања	Предметни наставници	У току сваке наставне године.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, полазна су тачка за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе. У школи се на крају наставне године организује завршни испит за ученике осмог разреда, коме претходе два пробна тестирања ученика (у децембру и априлу). Школа организује припремну наставу за полагање завршног испита, током другог полугодишта, а као основу користи резултате пробних завршних испита.Ученици који су осми разред завршили по ИОП-2 раде тестове усклађене са њиховим могућностима.

Циљеви:

-Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа

-Унапредити учење и постигнуће ученика на завршном испиту

-Усвајање трајних и примењивих знања

Задаци:

-Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни испит и праћење напредовања ученика.

-Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

7.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за наставак школовања. Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу. За ученике којима је потребна додатна подршка и квалитет у образовању и васпитању, школа ће предузети одговарајуће мере за унапређивање доступности одговарајућих облика и то:

* За ученике који имају сметње у развоју и инвалидитета, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба доноси индивидуални образовни план, у складу са Законом;

* Укључивање родитеља, односно старатеља у процес оснаживања родитеља као битног фактора у унапређивању развоја и давању подршке својој деци;
* Индивидуални појачан саветодавни рад са ученицима од стране педагога школе и одељењског старешине, који показују тешкоће у учењу изражене кроз недовољан успех;
*Школа пружа подршку ученицима који показују различите облике социјалне ускраћености и здравствених проблема; • У најбољем интересу ученика, школа према потребама ученика у циљу подршке остварује сарадњу са установама и институцијама у локалној заједници;
*Талентованим ученицима сматрају се ученици који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Такви ученици учествују на такмичењима из различитих области. Рад са талентованим ученицима врши се преко додатне наставе.

За ученике са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу се прилагођавати сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

7.3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Циљ превентивних активности је стварање сигурне и подстицајне средине за све ученике школе, кроз благовремено реаговање на насиље, креирање заштитне мреже и оснаживање свих актера школског живота да утичу на превенцију насилних облика понашања.

Превентивне активности доноси школски Тим за заштиту деце од ДНЗЗ, у сарадни са свим наставницима, родитељима и ученицима школе у сарадњи са Саветом родитеља и ОЗУ.

7.4. Мере превенције осипања ученика

У школи је уочено осипање ученика у протеклих три године. Ради се о ученицима из подручне школе у Белој Води, који после 4. разреда настављају школовање у другим школама.

Наша школа настоји да квалитетним образовањем прилагођеном потребама ученика и радом са родитељима у најбољој мери спречи осипање ученика из ове подручне школе. Такође, наставници предметне наставе будућим петацима одрже по један час у оба полугодишта у циљу међусобног упознавања наставника и ученика, и приближавања предмета који ће предавати. Омогућити ученицима да препознају предности учења у малим одељењима у циљу задржавања ученика у матичну школу.

Поред свих предузетих активности, настављено је осипање ученика из подручне школе у Белој Води. Свих 9 четвртака из ове подручне школе наставиће школовање у приградским школама или граду Крушевцу.

У нашој школи није било ученика који су прекинули образовање.

7.5.Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних премета

Ове мере обухватају следеће активности:
-Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете;
-Израда плана додатне наставе и ИОП3;
-У плану додатне наставе предвидети часове припреме ученика за такмичења;
-Организовати посете Сајми књига, Фестивалу науке ...(ученици и наставници);
-Унапређивање културне и јавне делатности школе;
-Промовисање спортских активности и развој спорта;
-Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалним заједницама и организовањем еколошке едукације ученика;
-Организовање акција у којима ће се развијати различита интересовања ученика;
-Организовање школских свечаности поводом пригодних датума;
-Учешће на ликовним и литерарним конкурсима;
-Промовисање лепог писања, неговање традиције „Коморанско златно перо“ и реализовањем радионица „Калиграфија више од лепих речи“ (период октобар – март, у Научном клубу).
-Укључивање у локалне глобалне активности обележавања: Светски дан матерњег језика, Дан енергетске ефикасности, Светски дан вода, Дан планете Земље, Европски дан паркова, Дан заштите животне средине.

7.6. План припреме за завршни испит

Припреме за полагање завршног испита спроводе се у складу са Законом оосновном образовању и васпитању, Правилнику о полагању завршног испита за други циклус образовања и васпитања.
План садржи следеће активности:
-Формирање школске уписне комисије.
-Упознавање ученика 8. разреда са Правилником о полагању завршног испита.
-Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилником о завршном испиту.
-Упознавање Савета родитеља са концептом завршног испита.
.Израда и објављивање распореда припремне наставе за завршни испит.
-Израда плана унапређења резултата пробног завршног испита, након обраде података.
-Сарадња са школама из окружења у циљу презентовања образовних профила.
-Информисање родитеља и ученика о Календару уписних активностима, условима и начину рачунања бодова.
-Обука свих запослених који учествују у спровођењу ЗИ.
-Спровођење и реализација ЗИ.

7.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

У нашој школи је у протеколм периоду реализована активност националног и међународног развојног пројекта – Пројекат „ Покренимо нашу децу“.

Већина наставника школе је прошла обуку „Чувам те“.

Школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама прикључивати и другим локалним и међународним пројектима.

7.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање планира се у складу са приоритетима образовања и васпитања деце, а на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника. Потребе и приоритете установа планира на основу исказаних личних планова стручног усавршавања, остварености стандарда постигнућа и резултата самовредновања. Годишњи план Стручног усавршавања установе саставни је део Годишњег плана рада Школе. Наставници, стручни сарадници и директор школе на почетку школске године пишу план личног стручног усавршавања за наступајућу школску годину, а Стручна већа предметне и разредне наставе бирају по један семинар колективног стручног усавршавања.

Стручно усавршавање прати Тим за стручно усавршавање, коме запослени предају Чек листе са реализованим стручним усавршавањем у установи и ван установе (два пута годишње – на полугодишту и крају школске године).

7.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

-Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења (учење путем истраживања, интегративна настава и увођење метода рада по тематским целинама у разредној настави, интерактивна настава, диференцирана настава, активна настава, вишефронтална настава...)
-Коришћење друштвених мрежа у образовне сврхе
-Сарарадња са стручним сарадником у изради планова и у процесу припремања за наставу
-Израда дидактичког материјала за иновирање образовно-васпитног рада
-Упућивање ученика на коришћење других извора информација осим уџбеника (књиге, часописи, енциклопедије)
-Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења
-Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком и Одељенском већу.
-Примена иновативних наставних метода.
-Реализација угледних и огледних часова
-Држање угледних часова и часова замењених улога
-Редовно праћење напредовања ученика и њихових постигнућа, формативно оцењивање
-Уважавање различитости код деце (јаке стране ученика и потреба за додатном подршком)
-Спроводити писане провере постигнућа ученика (тестирање, писмене вежбе и сл.) у функцији учења и исправљања грешака.

-Повремена провера базичних знања ученика (основни ниво).
-На крају првог и другог полугодишта спровести тестове оријентисане на исходе, извршити анализу истих према остварености нивоа постигнућа.

7.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

У току свог рада и континуираним стручним усавршавањем наставник или стручни сарадник моће да напредује и стекне звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Школа ће свим заинтересованим наставницима омогућити и подстицати их за даље напредовање у струци.

7.11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

Задаци ће се реализовати кроз све области постигнућа:
-Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те њиховом укључивању у раде Школе.
-Едукација родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања.
-Развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика.
-Остваривање позитивне интеракције наставник родитељ.
-Информисање родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе.
Предвиђене мере: Побољшана сарадња школе и родитеља и веће ангажовање и укључивање родитеља у живот и рад школе.
Инструмент: Увид у записник са родитељског састанка, увид у појединачне посете вродитеља, упитник за родитеље.
Носиоци активности: члан стручног актива за ШРП из редова родитеља, одељенски старешина, стручни сарадник и директор.
Евалуација: крај првог и другог полугодишта.

7.12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Један од стратешких циљева реформе образовања је сарадња и умрежавање школа како би се свим ученицима омогучили исти, оптимални услови за реализацију свих видова наставе.
Предвиђене активности:
-Презентација различитих средњих стручних школа у оквиру професионалне оријентације.
-Припрема ученика за општинска и републичка такмичења.
-Сарадња се школом ,,Веселин Николић““ у оквиру рада Инклузивног тима.

-Учешће у пројекту Дечји научни камп „ Образовање по мери деце“ , „ Науку примени планету озелени“, чији је носиоц пројектних активности Удружење биолога Крушевац а један од партнера у пројектним активностима је и наша школа.
- Укључивање у Европску недељу истраживача кроз радионице, трибине и поставке.
-Европска недеља мобилности у сарадњи са Радном групом за еколошко образовање Града Крушевца, Канцеларијом за друштвене делатности и Саветом безбедности планиране су активности у оквиру градске манифестације
-Калиграфија више од лепих речи (октобар – март). Радионице су предвиђене за све школе крушевачког краја и реализују се једном месечно (пет спојених дана) у Научном клубу.
- Укључивање у активности локалне самоуправе у обележавање Св.Саве (конкурси, радионице).
-Укључивање у локалне и глобалне активности обележавања: Светског дан матерњег језика, Европски дан паркова, Дан планете Земље, Дан заштите животне средине, Дани енергетске ефикасности, Светски дан вода.

7.13. Друга питања од значаја за развој школе.

Школа жели да већину садржаја који су сведени на учионицу и међусобну комуникацију, јасног разграничења између ученика и наставника, преусмери на иновативне облике рада. Предлог је да наставни предмети могу мешусобним прожимањем садржаја, заједнички обрадити неку тематску област и применити другачије методе и амбијент. Интегративна настава, где више предмета учествује, може најбоље одговорити овом захтеву.

Тематска настава ће имати и за циљ да допринесе развоју способности ученика да разумеју, креирају и имплементирају практичне задатке којима ће подржавати тематско планирање наставе у школи и проналажење ефикасне начине сарадње свих наставника. Уједно ће наставници бити оспособљени да подстичу и развијају различите менталне процесе ученика и омогућавају лакше стицање функционалних знања.

7.14.Праћење реализације Школског развојног плана

У оквиру рада Стручног актива за развојно планирање разматраће се динамика реализације Развојног плана, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду школе и извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа, извештаја о раду тимова, извештаја о самовредновању рада школе.

Тим за израду плана за школско развојно планирање (ШРП)
на период од 2025. до 2029. године

Р.бр.	Име и презиме члана тима
1.	Стефан Максимовић
2.	Сања Милановић Максимовић
3.	Мирјана Јанковић
4.	Слађана Јовановић
5.	Андреа Шејић
6.	Радоје Здравковић
7.	Оливера Коларић
8.	-Представник ђачког парламента
9.	-Савет родитеља
10.	-Локална заједница