Основна школа “Брана Павловић” Коњух

Тел: 037/3875 103
email: skolakonjuh@gmail.com

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

2025/2026

Коњух, август 2026. године

Основна школа “Брана Павловић” Коњух

Тел: 037/3875 103
email: skolakonjuh@gmail.com

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

2025/2026

Коњух, август 2026. године

На основу члана 126. став 4. тачка. 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 6/2020, 129/2021,92/2023 и 19/2025.) у вези чла́на 119.став 1. тачка 2. и члана 55. Став 1. тачка 2. Статута ОШ „БРАНА ПАВЛОВИЋ“ бр.152/25. Школски одбор је на седници, одржаној 15.09.2026. године донео

ШКОЛСКИ ОДБОР

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ БРАНА ПАВЛОВИЋ ” У

КОЊУХУ ДОНЕО ЈЕ :

ОДЛУКУ

О усвајању Извештаја о

раду школе за школску

2025/2026 годину.

под дел.бр- 1647/1 од 15.09.2026.год.

Основне школе „Брана Павловић” у Коњуху,

Директор

Оливера Коларић

Оливера Коларић

Председник Школског одбора

Радоје Здравковић

Радоје Здравковић

Годишњи звештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026. године

Анализа рада Тима

У првом полугодишту Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као целина функционисао је на задовољавајућем нивоу. Одржана су четири редовна састанка , на којима су у већини случајева присуствовали сви чланови Тима.

Извештај о остваривању програма заштите од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговања сарадње, уважавања и комуникације Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у току првог полугодишта школске 2025/2026. године у оквиру планираних превентивних активности одређених Акционом планом превенције ДНЗЗ, урадио следеће:

- У септембру су израђена одељењска правила понашања на ЧОС-у и видно истакнута у учионицама. У току полугодишта инсистирано је на доследном поштовању правила. Ученици су упознати са Кућним редом школе, који је истакнут у ходнику. Родитељи су на родитељском састанку упознати са Програмом заштите ученика од насиља и Кућним редом школе. Упућен су и на платформу „Чувам те“, на којој могу прочитати едукативне садржаје о превенцији насиља и похађати обуке за родитеље.
- У октобру су организоване заједничке активности поводом Дечје недеље у којима су поред ученика и наставника, били укључени и родитељи. У сарадњи са Вршњачким тимом уређен је кутак посвећен нултој толеранцији на насиље. Предавањем,ликовним и литерарним радовима на тему „Људима се не тргује“, обележен је Европски дан заштите од трговине људима.
- У новембру је припремљена и реализована радионица „Поштујемо различитости“ којом је обележен је Дан толеранције. Спроведена је анкета „У школи се осећам безбедно“. Анкетирани су ученици петог разреда. Ученици се осећају безбедно у школи, зато што наставници подстичу ученике на ненасилну комуникацију, уче ученике да све неспоразуме решавају разговором, причају о последицама насилног понашања и предузимају мере превенције, а по потреби иинтервентне мере.
- У фебруару је обележен Међународни дан против вршњачког насиља, последње среде у месецу, под слоганом „Са музиком је све лепше

-У марту у нашој школи у сарадњи са Музичком школом одржан је нини концерт “Музиком против насиља”. Такође у марту психолог школе одржала је радионицу “Како одрично рећи НЕ и остати доследан себи”.

-У мају у “Недељи сећања и заједништва” реализовано је низ радионица од стране учитеља,од.старешина,педагога и психолога.

Ефекти предузетих мера превенције : Све планиране и реализоване превентивне активности дале су добре резултате . У друом полугодишту наставити са реализацијом превентивних активности у којима ће бити укључени сви учениници, наставници и родитељи.

Анализа стања безбедности у току школске 2025/26.

На основу евиденције ситуација насиља у школи, које су водиле одељенске старешине у току првог полугодишта насилна ситуација трећег нивоа десила се ван школе када треће лице врши насиље над учеником. Школа је одмах по сазнању реаговала, поступала је у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У установи су предузете све потребне мере интервенције. Одељењске старешине урадиле су евалуацију Планова заштите за ученике учеснике насилне ситуације ван школе. Реализоване су све планиране активности, а ученици нису показали међусобну нетрпељивост и насилно понашање.

Присутни су били следећи облици насиља :

Облици физичког насиља	**Број случајева насиља**	**Ниво насиља**	**Облици емоционалног/психичког насиља**	**Број случајева насиља**	**Ниво насиља**
Гурање	5	1.	Називање погрдним именима	2	1.
Прљање	1	1.	Псовање	4	1.
			Исмејавање	5	1.
Гађање	2	1.	Оговарање	2	1.
			Вређање	4	1.
			Искључивање	1	2.
			Одбацивање	1	2.

Облици социјалног насиља	**Број случајева насиља**	**Ниво насиља**	**Облици дигиталног насиља**	**Број случајева насиља**	**Ниво насиља**	
Подсмевање	**6**		**1 порука**	**1.**		**Слање узнем.**

Предузете мере: Обављање разговора са ученицима уз договор о промени понашања, обавештавање и разговор са родитиљима,покренут и вођен дис.поступак против ученика Ђ.М.,вођен ПВР,као и ДКР.
Предузете мере су дале добре резултате, насилне ситуације се нису поновиле.
Увидом и анализом броја ситуација насиља по облицима и нивоима Тим за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања предложио је мере-активности које ће бити усмерене на смањење горе наведених облика насиља следеће школске године:

- Подстицати ученике да негују ненасилну вербалну комуникацију и на међусобно уважавање.

-На часу одељењског старешине по потреби организовати радионице за ненасилно решавање проблема.
-Запослени се усавршавају путем платформе ,,Чувам те“.

Тим сматра да је неопходно и у наредној школској години на часовима одељењског старешине континуирано радити на превазилажењу тешкоћа у комуникацији међу ученицима и на јачању личних компетенција ученика. Треба наставити сарадњу са родитељима као кључним ресурсом у превазилажењу тешкоћа.
На основу анализе стања безбедности на састанку тима, у августу ће бити израђени Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности као и Акциони планови превенције за школску 2026/2027. годину.

Координатор: Мирјана Јанковић

Извештај о реализацији пројеката у школској 2025/26.години

Септембар

Пројекат за децу Дечији научни камп 2025 „Образовање по мери деце "- Удружење биолога Крушевац и Град Крушевац

Пројекат за децу Дечији научни камп 2025 „Образовање по мери деце" који је почео са реализацијом у септембру (пројекат Удружења биолога Крушевац и Града Крушевца -Локалног акционог плана за децу) у коме је ОШ „Брана Павловић" партнер у реализацији активности укључивањем ученика, реализацијом радионица предвиђеним планом активности успешно је реализован у децембру месецу.

Европска недеља мобилности реализована је у септембру месецу реализована је низом активности: пешачењем до школе у Љубави, спортским активностима на терену у школском дворишту у Љубави. Носиоци активности су ОШ „Брана Павловић" и Град Крушевац.

Октобар

Такмичење у лепом писању „ Коморанско златно перо" - ОШ Брана Павловић и месна заједница

Традиционално и ове године реализовано је такмичење у лепом писању у подручној школи у Љубави. У порти манастира у Коморану одржан је јавни час и изложба традиционалне хране.

Дечија недеља „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам! **"** - пројекат Пријатеља деце Србије и Града Крушевца

У оквиру пројекта Дечија недеља 2025. са темом „ Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам! " наша школа се прикључила манифестацији са програмом који је ушао у централни програм Града Крушевца. Дечју недељу обележили су сви ученици од првог до осмог разреда заједничким активностима уз помоћ својих учитеља и наставника, Ђачким парламентом, Еколошко-биолошком секцијом, сарадњом са локалном самоуправом и јавним установама.

Пројекат за децу Дечији научни камп 2025 „Образовање по мери деце " (пројекат Удружења биолога Крушевац и Локалног акционог плана за децу).

У оквиру планираних пројектних активности у нашој школи је одржан мини фестивал науке сходно епидемиолошким приликама са ученицима петог и шестог разреда са темом „ Образовање по мери детета".

Конкурс литерарних и ликовних радова „На крилима среће", организатор Народна библиотека „Радоје Домановић" Лесковац

Ученици разредне наставе учествовали су на конкурсу Народне библиотеке „Радоје Домановић" из Лесковца при чему су остварили значајне резултате) подручна школа Љубава и Каменаре.

Конкурс „Бирам паметније храним се здравије" Завод за јавно здравље Крушевац

У оквиру ликовног конкурса Завода за јавно здравље Крушевац у категорији разредне наставе учествовали су ученици из Каменара и остварили запажене резултате.

Конкурс „ Поглед с прозора" Дечији културни центар Ниш

Ученици разредне наставе су на конкурсу Дечијег културног центра Ниш учествовали ликовним и литерарним радовима.

Пројекат за младе „ Науку примени планету озелени" – Удружење биолога Крушевац, Град Крушевац и Канцеларија за младе Крушевац

Октобар – децембар

Ученици осмог разреда наше школе са наставницима природног актива узели су учешће у пројектним активностима пројекта за младе „Науку примени планету озелени" у циљу унапређења еколошке свести у очувању локалне животне средине.

Новембар

Фестивал биологије 2025 „Биологија очима деце" – Удружење биолога Крушевац и Град Крушевац

На Фестивалу биологије 2025 „Биологија очима деце" учествовали су ученици седмог и осмог разреда наше школе својим радовима. Фестивал биологије је у оквиру пројекта Дечији научни камп 2025 „ Образовање по мери деце".

Децембар

Пројекат Petmovie „Мој кућни љубимац“– Културни центар Крушевац и Град Крушевац

Ученици шестог разреда наше школе учествовали су на конкурсу креирајући видео записе о својим кућним љубимцима у организацији Културног центра Крушевац и Града Крушевца. Циљ конкурса је развијање одговорног односа према животињама.

У оквиру годишњег програма Научног клуба Крушевац реализован је пројекат „ Са науком на Јастрепцу“ под покровитељством Центра за промоцију науке Београд. Активност пројекта су обухватиле једнодневни едукативан излет на планини Јастребац према плану активности (радионице, мониторинг, предавања, спортске активности). Ученици седмог разреда су учесници активности.

Мај месец математике – Више од игре

У организацији Центра за промоцију науке, Научни клуб Крушевац је окупио ученике који имају постигнућа из математике у Београду на манифестацију Мај месец математике 2025 под називом "Више од игре".

Датум: **22.08.2025.године**

Подносилац извештаја координатор Тима

Извештај Еко тима за друго полугодиште
школска 2025/26.године

Септембар

У циљу подизања еколошке свести, ученици другог и четвртог разреда у Белој Води, заједно са својом учитељицом Тамаром сакупљали су лименкице и добили улазнице за дечију представу „Пепељуга“. Након представе ученици су обишли и историјске знаменитости нашег града, међу којима и Дон Жон кулу, цркву Лазарицу и споме ник Кнезу Лазару.

ЛИМЕНКА театар Фест

Циљ пројекта је подизање свести о утицају уметности на развој деце и њихова едукација од најранијег узраста о значају рециклаже и заштите животне средине кроз различите мулти медијалне и позоришне програме. Иновативним приступом, плаћањем улазница за програм – искоришћеним лименкама уместо новцем, скреће се пажња деце, али и њихових родитеља на ову важну тему. Такође, буди се и развија предузетнички дух од најмлађих дана, али и сналажљивост у проналажењу искоришћене амбалаже, односно лименки.

Пројекат за децу Дечији научни камп 2025 „Образовање по мери деце “- Удружење биолога Крушевац и Град Крушевац

Реализован је пројекат за децу Дечији научни камп „Образовање по мери деце “ (пројекат Удружења биолога Крушевац и Града Крушевца -Локалног акционог плана за децу) у коме је ОШ „Брана Павловић“ партнер у реализацији активности укључивањем ученика и реализацијом радионица предвиђеним планом активности. Носиоци активности у школи су наставници природног актива и ученици.

Европска недеља мобилности реализована је 11.септембра низом активности: пешачењем до школе у Љубави, спортским активностима на терену у школском дворишту у Љубави. Носиоци активности су ОШ „Брана Павловић“ и Град Крушевац.

16.09.2025. Дан озонског омотача

Ученици су истраживачким радовима представили утицај штетног зрачења Сунца на здравље човека. Ученицима је представљен најновији извештај Светске организације за заштиту животне средине о ширењу озонских рупа.
Носиоци активности: ученици седмог и осмог разреда, екокординатори предметне наставе.

Европска недеља мобилности 16. – 22. 09. 2025

У оквиру Европске недеље мобилности, ученици свих разреда наше школе, у пратњи возила Полицијске управе Крушевац, уживајући у при родним лепотама завичаја, пешачили су од матичне школе у Коњуху до подручног одељења у Љубави, где су на теренима школског дво ришта организоване спортске игре и различите друге спортске активности. Носиоци активности су ОШ „Брана Павловић“ и Град Крушевац.

Еко ћоше

У септембру је формиран кутак под називом „Еко ћоше“ у углу просторије школске библиотеке за скупљање чепова у оквиру хуманитарне акције.
Носиоц активности : библиотекарка школе, ученици

ЕВРОПСКА НОЋ ИСТРАЖИВАЧА

Под слоганом „У току са науком“, овог дишња манифестација стигла је и у наш град. Активностима Научног клуба Крушевац у Пионирском парку присуствовало је око 500 ученика и наставника основних и средњих школа града Крушевца и суграђана, љубитеља науке. Завршне вечери „Европске ноћи истраживача 2025.“, коју Центар за стручно усавршавање Крушевац – Научни клуб, организује у сарадњи са Центром за промоцију науке, реализован је пројекат са темом: „Путеви хране“. Учесници радионице, међу којима и ученици наше школе, заједно са реализаторима Оливером Коларић, Снежаном Живановић и Удружењем биолога Крушевац, имали су прилику да демонстрирају на направљеним моделима путеве хране кроз дигестивни систем и науче кроз огледе које су то улоге ензима, и које болести изазива нездрава и неправилна исхрана.

Октобар

Дечија недеља „ *Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!* ***“***

У оквиру радионице под називом „Добра играчка“, ученици 1. разреда из Беле Воде правили су играчке од рециклажног материјала.
У оквиру пројекта Дечија недеља наша школа се прикључила манифестацији са програмом који је ушао у централни програм Града Крушевца. Дечју недељу обележили су сви ученици од првог до осмог разреда заједничким активностима уз помоћ својих учитеља и наставника, Ђачким парламентом, Еколошко-биолошком секцијом, Еко – тимом, сарадњом са локалном самоуправом и јавним установама.
Носиоци активности: учитељи, наставници, ученици

Такмичење у лепом писању „ Коморанско златно перо“

Традиционално и ове године реализовано је такмичење у лепом писању док је у оквиру исте манифестације, у порти манастира у Коморану одржан јавни час и изложба традиционалне хране.
Носиоци активности: учитељи, наставници, родитељи

Пројекат за младе „ Науку примени планету озелени“ – Удружење биолога Крушевац, Канцеларија за младе и Град Крушевац.

Октобар-децембар

У циљу унапређења еколошке свести у очувању локалне животне средине, ученици осмог разреда са наставницима природног актива, током октобра, новембра и децембра месеца, низом активности (израдом паноа, презентација, дигиталних материјала). узели су учешће у пројекту “Науку примени, планету озелени“.
Носиоци активности: ученици осмог разреда, екокординатори са реализаторима пројекат.

Новембар

04.11.2025. Дан климатских промена

Поводом обележавања Дана климатских промена одржана је радионицу о климатским променама „ Климатске промене и шта нам доносе“ ученицима петог и шестог разреда. Ученицима старијих разреда прочитан је текст о значају климе и последицама климатских промене.
Ученици подручног одељења у Лазаревцу обележили су Дан климатских промена садњом садница са екокординаторима. Саднице су донирали родитељи и локални расадници где су ученици оплеменили своје школско двориште.
Ученици биолошко еколошке секције учествовали су у манифестацији Града Крушевца и Радне групе за еколошко образовање Града Крушевца у креирању презентација на тему Климатске промене и и шта нам доносе.
Ученици разредне наставе су израдили ликовне и креативне радове на тему „Чувајмо планету Земљу“.
Носиоци активности: учитељи, екокординатори, ученици

Децембар

Пројекат Petmovie „Мој кућни љубимац“-Културни центар Крушевац и Град Крушевац

Креирајући са пуно љубави видео записе о својим кућним љубимцима, ученици шестог разреда наше школе учествовали су на конкурсу, чији је основни циљ развијање одговорног односа према животињама.

Носиоци активности: екокординатори, ученици шестог разреда.

Међународни дан планина

Поводом обележавања Међународног дана планина ученици седмог разреда су представили флору и фауну наших најпознатијих планина, заштићене врсте, ендемичне и реликтне врсте. Кроз дебату ученици су износили своје ставове о очувању планина и природних богатства Србије.

Носиоци активности: екокординатори, ученици седмог разреда

„ЕКО ЂОШЕ“

У организацији школске библиотеке у децембру је извршено складиштење пластичних чепова који се у просторији школске библиотеке скупљају у кутку „Еко ћоше“ за хуманитарну акција током целе школске године у организацији библиотекарке школе и ученика. Чепови су упаковани у посебним наменским кесама и спремни за даљу дистрибуцију.

Носиоци активности: библиотекарка школе, ученици.

МАРТ

5 март Светски дан енергетске ефикасности 2026

У оквиру обележавања Дана енергетске ефикасности 2026 ученици петог разреда у сарадњи са ученицима осмог разреда креирали су едукативан пано „ Корисни савети уштеде енергије“ и презентацију на дату тему. Едукативан пано и презентација су представљени ученицима са задатком да недељу дана воде дневник енергетске ефикасности у свом дому који су представили у дигиталном алату Wakelet.

21. март Светски дан шума

Ученици разредне наставе са својим учитељима су својим ликовним и креативним радовима представили значај шума и очувања биодиверзитета.

22. март Међународни дан вода

У оквиру обележавања Међународног дана вода ученици шестог разреда урадили су истраживање о негативном утицају човека на воде. Своја истраживања су представили фотографијама и едукативним паноима.

Април

22 април Дан планете Земље 2026 „ Планета мора бити здрава“

У оквиру обележавања Дана планете Земље под слоганом „ Планета мора бити здрава“ ученици седмог разреда су ликовним радовима и кретаивним слоговима представили значај очувања планете Земље. Ученици разредне наставе су ликовним радовима украсили холове подручних школа.

Мај

Европски дан паркова и Светски дан биодиверзитета

Радионицом „Са природњацима у походе“ реалиизована је радионица у оквиру Дана природних наука поводом обвележавања Дана школе. Учесници радионице су ученици предметне наставе

ЈУН

6.јун – Дан заштите животне средине

Ученици шестог разреда у циљу обележавања Дана жаштите животне средине урадили су истраживање на тему период распада материјала у природи и своје радове представили на едукативним паноима својим вршњацима.

Подносиоци извештаја екокординатори: Оливера Коларић и Виолета Вучић Ивановић

Извештај за маркетинг – фб школе

30. мај

Школско двориште у Лазаревцу је ограђено новом оградом, малом и великом капијом поред главне улице. Безбедност наше деце је приоритет.

28.мај

У Центру за стручно усавршавање Крушевац за потребе ралиизације планова стручног усавршавања запослених у ОШ “Брана Павловић” Коњух, организован је семинар са темом: „Подршка

образовно-васпитним установама за квалитетнију заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања”.

Општи циљ овог семинара односи се на оснаживање учесника образовно-васпитних установа за стварање услова за безбедно одрастање и ефикасну заштиту деце од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, уз мултисекторски приступ и сарадњу.

20. мај

СПОРТСКИ ДАН

Поводом обележавања Дана школе у матичној школи је организован спортски дан за ученике. Тим поводом посетили су нас ученици из ОШ "Станислав Бинички" и ОШ " Васа Пелагић".У организованом такмичењу фудбала за дечаке и одбојци за девојчице сви учесници су победници.

Циљ спортског дана је неговање такмичарског духа код ученика и здравих стилова живота.

19.мај

СА ПРИРОДЊАЦИМА У ПОХОДЕ

У оквиру недеље обележавања Дана школе четвртак је предвиђен за природне науке: биологију, хемију и географију.

Тим поводом за ученике предметне наставе офганизован је мини фестивал науке са темом "Са природњацима у походе". Ученици су имали прилике да присуствују едукативним предавањима својих вршњака на тему " Завичају у походе -Бела Вода", "Минералне воде нашег краја" и интерактвној радионици " Мој микросвет" у којој су ученици употребили своје вештине микроскопирања и откривања микросвета.

17.мај

Прве у низу радионица које су планиране у недељи у којој обележавамо Дан школе реализоване су данас у школској библиотеци. Назив прве радионице за старије разреде је „Причам ти причу у слици и стрипу“. Током стрип радионице ученицима су приказани елементи стрипа, његова структура, а представљене су и могућности које стрип пружа за „причања прича“ кроз садржаје који се представљају сликом и текстом.

У оквиру друге радионице под називом „Причам ти причу о цртаном филму“ ученици млађих разреда у причи са библотекарком дружили су са својим омиљеним јунацима цртаних филмова, од Попаја, Пере Детлића, преко Калимера, Паје Патка, Сунђер Боба, Пинк Пантера, Нинџа корњача и многим другима... и сазнали пут „од оловке до јунака из цртаног филма“. За сам крај радионице највећу радост донело је гледање цртаног филма о „бику Фердинанду који ужива у цвећу“.

14.мај

Вредне руке наших наставника, уцитеља и помоћних радника, у оквиру друштвеног корисног рада, уредиле су школски простор у матичној школи у Коњуху у сусрет обележавању Дана школе.

20.април

Ученици подручног одељења у Љубави, са својим учитељима, приредили су изложбу креативних радова у сусрет најрадоснијем хришћанском празнику Ускрсу.

16.април

Захваљујући сарадњи Месне заједнице Бела Вода и мештана, у подручној школи у Белој Води уређене су школске стазе и степениште.

Захваљујемо се Месној заједници Бела Вода и свим мештанима који су допринели лепсем изгледу наше сколе.

15.април

У сусрет празнику Васкрсења Христовог, а у договору са учитељицама и учитељем нижих разреда ОШ “Брана Павловић” у Коњуху, организовали смо излет до цркве Св. Недеље. Испред цркве нас је дочекао свештеник Александар који је за наше ђаке припремио послужење. У цркви смо се најпре помолили, а затим упознали са предстојећим празницима. У духу празника Васкрсења Христовог, ученици су украшавали бојанку васкршњег јајета.

28.март

У оквиру истразивачког задатка из биологије и технике и технологије на тему "Период распада материје у природи", ученици шестог разреда су представили своје радове на креативан начин и упознали са врстама материјала и периоду који је потребан да се разгради у природи.

Циљ задатка је унапређење еколошке свести ученика и корелативни приступ настави.

Наставници који су пратили истраживачки рад ученика су наставница биологије Оливера Коларић и наставник информатике Дејан Вукојевић.

24. март

Месец Франкофоније

Март је месец Франкофоније у целом свету. У сарадњи школске библиотеке и наставнице француског језика Ане Митровиц у нашој школи је први пут обележена Франкофонија у виду ликовних и литерарних радова ученика са темом "Француска и ја".

8.март

Ученици подручног одељења у Брајковцу су са својом учитељицом Тијаном Јовић организовали радионицу "Мами на дар" на којој су правили поклоне за маме које ће им поклонити 8.марта.Ученици су правили цветове у саксијама и честитке.

28.фебруар

ЧИТАЈМО ГЛАСНО

Поводом обележавања Националног дана књиге, 28.фебруара, Друштво школских библиотекара Србије организовало је акцију читања " Читајмо наглас". Циљ активности је указивање на значај књига и школске библиотеке у раду са ученицима и наставницима. Тим поводом одржан је час српског језика и

књижевности у библиотеци на коме су ученици осмог разреда са наставницом Сањом Милановић Максимовиц гласно читали одабране одломке из омиљених књига.

24. фебруар

ЗАСАДИ ДРВО

Школско двориште у матичној школи постало је бигатије за две нове саднице белог бора у оквиру пројекта "Засади дрво" . Вредне руке ученика осмог и петог разреда су посадиле саднице испред школе а на часу биологије, на отвореном и вршњачком едукацијом, ученици петог разреда су обновили градиво о значају земљишта и упознали се са карактеристикама белог бора.

23. фебруар

"Дан ружичастих мајци" - Национални дан борбе против вршњачког насиља

У матичној школи у Коњуху, у предметној и разредној настави, и подручном одељењу у Брајковцу обележен је Национални дан борбе против вршњачког насиља под слоганом " Спортом против насиља".

22.фебруар

У циљу оплемењивања и пријатнијег боравка уценика у нашој школи, учионица у подручној школи у Каменару уређена је са новим подом и новом таблом

27. јануар

Поводом обележавања школске славе, Светог Саве, у нашој школи је свечано пресечен славски колач и обележена школска слава у присуству свестенства, колачара, директорке и наставника. Овогодишњи колачар била је Данијела Томиц, професор разредне наставе, Светосавском ученику, 8/1 разреда, уручена је пригодна награда.

ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА 2025/2026.ГОД.

Током првог полугодишта реализовано је низ активности:
- поводом пријема ђака првака ученици 4. разреда одржали су приредбу 1.9.2025.године.
- у оквиру сарадње са локалном заједницом ученици наше школе учествовали су у скупљању рециклажног материјала-лименки („Лименка театар фест”)
- обилазили библиотекуј, цркву u Коњуху и Манастир у Коморану.

- 15.септембра 2025.године обележен је Дан српског јединства и националне заставе информисањем ученика о значају овог празника, певањем пригодних песама и цртањем заставе-симбола слободе,суверенитета и заједништва.
- Од 6. до 12.10.2025.године организована је и успешно реализована и Дечја недеља (,,Имам право да се играм, да се смејем, маштам ,стварам и у бољи свет претварам") са активностима интересантним за ученике као подсетник да сваки дан можемо да издвојимо време, пажњу и љубав за децу. Током Дечје недеље реализоване су следеће активности:
1. дан у сарадњи са члановима Ђачког парламента ,чији је координатор Сања Пешић, професор енгл.јез. деца су упозната са Конвенцијом о правима деце;
2. дан од рециклажног материјала реализована је још једна активност под називом Дан креативности;
3.дан наставници физичког васпитања реализовали су часове са малишанима ,промовишући здравље, дружење и игру.
4. дан држан је и Дечји вашар у коме су деца посебно уживала.
5. дан посебан дан у Дечјој недељи био је Маскенбал и тада је наша школа била испуњена бојама,осмесима и маштом.
-На крају је све уприличено приредбом и пријемом ђака првака.

- Дан старих особа обележен је посетом групе деце Геронтолошкол центру. Својим осмесима улепшали су дан нашим старијим сугрђанима и показали им да нису заборављени - 10.10.2025.године.
- Хуманитарне акције ,,Чеп за хендикеп" 13.12.2025.године.(сакупљена је значајна количина пластичних чепова који су прослежени ради израде ортопедских помагала особама са инвалидитетом).
е.
- Низ предавања на тему безбедности у саобраћају, улози и значају ватрогасаца спасиоца, полиције ,... (15.10.2025.год.предавање,,Безбедност деце у ванредним ситуацијама").

- Обележен је Дан здраве хране 26.10.2025.године.

- Радило се на уређењу школског дворишта и учионица ,али и холова школе изложбом ликовних радова за готово сваку манифестацију и значајан датум.

Годишњи извештај вршњачког тима

Сви састанци Вршњачког тима планирани за школаску 2025/2026 год. су реализовани.
На првом састанку одржаном 19.09.2025 год. формиран је Вршњачки тим.
- вршњачки тим чини по један или два чланаиз сваког одељења старијих разреда. Чланови тима су упознати са циљем и задацима Вршњачког тима. Упознати су и са улогома и одговорностима.
- са присутним члановима је реализована радионица "Ми заједно": исход радионице је био да се подстакне тимски рад и подстакне доживљајприпадности групе.
- Чланови Вршњачког тима су добили задатак да у својим одељењима израде правила понашања.
- На овом састанку чланови су израдили пано са правилима понашањау школи.

Други састанак одржан је 22.10.2025. године

- Чланови тима су на састанку одељенске заједнице упознавали одељење са значајем дружења и појмом другарство. Организоване су радионицеса млађим разредима где су млађи ученици могли да чују искуства старијих ученика. Сви су се сложили да су мобилни уређаји дубоко променили свест и понашање људи.

Трећи састанак одржан је 21.11.2026 године

Чланови Вршњачког тима су учествовали у обележавању Међународног данатолеранције. Разговарали смо о значају толеранције међу људима. Посебно смо истакли да никада не треба показиватитолеранцију према насиљу.ученици су писали на табли речи које их асоцирају на толеранцију.

Четврти састанак одржан је 26.12.2025. године

Реализована је радионица "Утицај друштвених мрежа на људе". циљ радионице је разумевање појма друштвене мреже, упознавање с добрим странама и ризицима коришћења друштвених мрежа, разумевање правилног безбедног коришћења друштвених мрежа.
Причали смо о мерама заштите на друштвеним мрежама , дигиталном насиљау.
Реализована је радионица "Трагови које остављамо на интернету". циљ радионице је разумевање последице остављања личних података на мрежи.

Пети састанак је одржан 25.02.2026 где је одржана радионица "Визија праведнијег друштва"у свим одељењима. Организована је дискусија о правди и неправди, дискриминацијии начинима како да дођемо до праведнијег друштва у коме су сви поштовани и прихваћени без обзира на различитост.

Шести састанак је одржан 18.03.2026. на њему смо развијали свест ученика о сопственом насилном понашању и бесу.

Седми састанак је одржан06.05.2026 у недељи сећања и заједништва. Тема је била емпатија. Направили смо пано где ученици показују своја осећања. Кроз радионицу сморазвили способност да разумемокако се друга особа осећа.

Осми састанак је одржан 10.06.2026. на њему смо аначизирали рад и дали предлоге за следећушколску годину.

Координатор ВТ: Ана Митровић

Извештај о раду Ђачког парламента за период
Јануар /Јун школске 2025/2026.године

Чланови Ђачког парламента састајали су се једном месечно и разматрали теме дневног реда. Може се рећи да су све планом предвиђене активности реализоване.

	ЈАНУАР
23.01.2026.	На првом састанку у другом пологодишту главна тема била је прослава школске славе Свети Сава. Поводом ове манифестације припреме су започете у првом пологођу, у октобру 2025.године. Учешће су узели наши ученици – глумци од 5. до 8. разреда и њихов наставник српског језика Саша Тодоровић.Ученици су редовно и са великом радошћу посећивали часове глуме. Свечана светосавска академија одржана је дана 27.01.2026. годинеу фискултурној сали уз присуство многобројних гостију. Програм овогодишње светосавске академије отворила је наш директор школе Оливера Коларић. Носилац светосавске награде за 2026. годину је ученик осмог разреда Павле Чолић.
	ФЕБРУАР
23.02.2026.	У оквиру анализе успеха и дисциплине првог полугођа анализиран је успех сваког разреда и одељења понаособ и донет је закључак да ученици треба више да уче како би поправили негативне оцене и да поштују Правилник понашања ученика у школи.Чланови Ђачког

	парламента једногласно су се сложили да се седнице редовно одржавају по плану и програму за школску годину 2025/26. годину. На седници је одржано предавање „Како безбедно користити интернет“ на коме су присутни чланови упознати са правилима о безбедном коришћењу интернета. Циљ предавања био је развијање дигиталне безбедности и одговорног коришћења интернета.
	МАРТ
30.03.2026.	На састанку одржаном крајем марта разговарало се о ненасилној комуникацији међу вршњацима. Тим поводом спроведена је акција „Недеља лепих речи“ која има за циљ да едукује ученике примером лепих речи и толеранцији у комуникацији са својим окружењем. У просторијама школе на видном месту постављени су панои са порукама лепог понашања. Сви чланови су сагласни са изреком „Лепа реч гвоздена врата отвара.“ Сматрају да се лепом речју и мирним разговором сви конфликти међу вршњацима решавају лакше и ефикасније. На седници Ђачког парламента извршена је детаљна анализа резултата такмичења наших ученика. Разматрани су постигнути успеси ученика на општинско, окружно и републичко такмичење. Похваљени су ученици и наставници који су освојили запажене резултате. Истакнуто је да је наша школа први пут остварила пласман на републичко такмичење из енглеског језика, што представља значајан успех ученика и наставника.Све честитке нашем ученику осмог разреда Павлу Чолићу на постигнутим резултатима. Такође, на општинском такмичењу из српског језика за освојено треће место похваљује се ученик Павле Чолић, ученица Марта Чолић 5/1 за освојено прво место и њихов наставник Саша Тодоровић.У прилог томе, на окружно / градско такмичење из српског језика ученици су освојили запажене резултате: Марта Чолић 5/1 освојила је друго место и пласман за републичко, а ученик Павле Чолић 8/1 освојио је треће место. Из предмета техника и технологија ученица шестог разреда Уна Јовановић освојила је 2. место, а ученица Милица Којић 6/1остварила је 3. место на општинском такмичењу, ментор Дејан Вукојевић. На општинском такмичењу из географије похваљује се ученик Огњен Радовић 8/1 за освојено прво место. Такође ученик је имао учешће на окружно и републичко такмичење, ментор Сања Мијајловић. На општинском такмичењу из историје ученик Павле Чолић 8/1 заузео је треће место, а ученик осмог разреда Огњен Радовић освојио је друго место и узео учешће на окружно и републичко такмичење, ментор Ненад Стефановић. На општинском такмичењу из биологије: ученица Марта Чолић (5.разред) -1. место; ученица Уна Јовановић (6. разред) 2. место. Ученици осмог разреда Анђела Јевремовић и ученик Огњен Радовић добили су похвалу, ментор Снежана Живановић. У осврту на одабир уџбеника за 2026/27. годину, а у складу са препоруком Министарства просвете, чланови Стручног већа руководили су се исходима учења, образовним стандардима постигнућа, и развијањем кључних и предметних компетенција ученика. Предност су имали уџбеници који су већ претходно коришћени за енглески језик и показали се као квалитетни у настави. Предложен уџбеник за осми разред је - To The Plus 4, аутори: H.Q. Mitchell, M.Malkogianni. Издавач, Дата Статус Д.О.О. Ове године наша школа није имала учешће на Фестивалу дечијег театра – Фешт
	АПРИЛ

27.04.2026.	На седници Ђачког парламента прочитан је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају 3.тромесечја. На основу анализе постојећег стања, предложене су више мера за унапређење дисциплине и успеха у школи. Једна од мера је реализовати радионице о толеранцији и комуникацији на часу одељенске заједнице уз помоћ школског педагога и психолога школе. Поводом Професионалне оријентације ученицима осмог разреда одржане су радионице едукативног карактера у школи и ван школе. Може се слободно рећи да су ученици упознати са различитим образовним профилима, као и са смеровима и условима у средњим школама. У нашој школи поводом улепшавања школе и школског дворишта организују се акције сређивања школе како би боравак наших ђака био што пријатнији у школском окружењу. У овој акцији учествовали су директор школе, локална самоуправа, родитељи, ученици, наставници, педагог, психолог и други запослени. На седници је прочитан правилник – Бонтон лепог понашања у школи и ван школе. Сви чланови Ђачког парламента упознати су са обележавањем Светског дана књиге 23. април - Књиге или друштвене мреже. На састанку повела се дискусија о важности читању књига и о заштити ауторских права. Због неусаглашености распореда часова са другим школама, представници нашег парламента нису били у могућности да посете друге школе и размене искуства са својим вршњацима.
18.05.2026.	МАЈ
	У понедељак, 25. маја у 12.00 часова у Дому културе у Коњуху одржана је свечана академија поводом 205 година постојања школе. Поводом обележавања Дана школе приређен је пригодан програм под слоганом „Чувајмо језик, негујмо образовање“, који је окупио бројне госте, родитеље, ученике, наставнике и друге запослене. Кроз богат културно – уметнички програм ученици су показали своје знање, таленат и креативност, истичући значај очувања традиције и културе. На Дан школе уручене су похвалнице и награде ученицима и наставницима који су имали учешће на општинском, градском и републичком такмичењу. За организацију и реализацију свечаног програма били су задужени директор школе Оливера Коларић, наставник српског језика Саша Тодоровић, наставник музичке културе Иван Станојевић,учитељи, као и ученци – глумци. Кроз различите облике спортских манифестација, смотри и такмичења члановима Ђачког парламента пружена је могућност да сарађују и размене своја искуства са ученицима других школа. Унашој школи у периоду од 15. до 17. јуна одржан је завршни испит за ученике осмог разреда. Ученици су имали прилику да провере своје стечено знање из српског језика, математике и изборног предмета. Усусрет летњем распусту, организована је журка за ученике од 1.– 7. разреда у просторијама школе на крају школске године, уз сагласност директора школе и Ђачког парламента. Чланови Ђачког парламента учествовали су у изради школског паноа са темом „Рад Ђачког парламента“ током школске 2025/26. године.
09.06.2026.	ЈУН
	Чланови парламента упознати су са успехом и дисциплином ученика на крају школске године. Два ученика у седмом разреду имају недовољне оцене из математике и остављени су да полажу поправни испит у августу. Ученици петог и шестог разреда завршавају разред без слабих оцена. На састанку је донет закључак да је потребно да ученици више уче како би остварили жељени успех и развили радне навике и дисциплину.

	Урађена је детаљна анализа активности и резултата Ђачког парламента током школске 2025/26. године. Сви чланови су сагласни да су се састанци редовно одржавали и да су разматране тачке дневног реда, као и да је током школске године постигнуто много. У договору са директором и педагогом школе израдиће се план рада Ђачког парламента за школску 2026/27. годину.

Координатор Ђачког парламента,
наставник енглеског језика
Сања Пешић

Годишњи извештај о раду Тима за подршку
ученицима у прилагођавању школском животу

Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу одржао је четири сатанка у школској 2025/2026.години.

Први састанак (03.11.2025.)

На првом састанку анализирали смо активности које су реализоване у првом класификационом периоду, које су имале за циљ да ученици првог и петог разреда боље упознају школско окружење .

-Одржан је свечани пријем првака.

-Ученици су током овог периода боље упознали своје учитеље и наставнике.

-Упознати су са Планом и програмом наставних предмета за разред који похађају.

- Упознати су са Правилима понашања школе, а свако одељење је са својим учитељем/разредним старешином донело правила понашања у учионици.

Други састанак (31.12.2025.)

На другом састанку анализирали смо прилагођеност ученика школском животу.

- Сви ученици првог и петог разреда су се прилагодили школском окружењу.

-Редовно похађају наставу и активно учествују у заједничким активностима у оквиру одељења.

-Није било потребе за индивидуалним радом педагошко-психолошке службе.

Трећи састанак (06.04.2026.)

На трећем састанку разговарали смо о активностима на часовима одељењског старешине.

- У оквиру ЧОС-а учитељи и одељењске старешине реализовали су радионице које су имале за циљ боље упознавање ученика, међусобно прихватање, неговање другарства, емпатије.

Четврти састанак (18.06.2026.)

На четвртом састанку анализирали смо прилагођеност ученика школском животу, анализирали рад тима и дали прелоге за План рада тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу за школску 202672027.

- Сви ученици првог и петог разреда редовно похађају наставу и активно учествују у заједничким активностима у оквиру одељења, укључени су у ваннаставне активности, учествују на школским приредбама и такмичењима. Није било потребе за индивидуалним радом педагошко-психолошке службе, сви су се прилагодили школском окружењу и напредују у усвајању знања.

Координатор тима, Сунчица Ћирић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ (КЈД)
школска 2025/2026. година

Током школске 2025/2026. године Тим за културну и јавну делатност реализовао је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе. Рад Тима био је усмерен на развијање културних, образовних, еколошких и хуманих вредности код ученика, подстицање креативности, неговање традиције и културног наслеђа, као и јачање сарадње школе са локалном заједницом.

Школска година започета је свечаним пријемом првака, чиме је новим ученицима пружена подршка у прилагођавању школском животу. Ученици су учествовали и у активностима Лименка театар феста, који је кроз позоришну уметност и еколошке садржаје промовисао значај рециклаже и заштите животне средине. У септембру је обележен и Европски дан језика, кроз активности посвећене језичкој разноликости и важности учења страних језика.

Током октобра реализоване су бројне активности у оквиру Дечје недеље, које су подстицале дечја права, креативност и дружење. Организован је пријем првака у Дечји савез, обележен Дан здраве хране, реализовано такмичење у лепом писању и приређена изложба најуспешнијих ликовних радова ученика.

У новембру су пригодним програмима обележени Дан просветних радника и Дан примирја у Првом светском рату, чиме је код ученика негована култура сећања и поштовање историјских вредности. Поводом Светског дана науке организован је Фестивал науке, који је окупио ученике, наставнике и предшколце у низу занимљивих експеримената, радионица и едукативних садржаја.

Током децембра реализоване су активности поводом Светског дана борбе против сиде, са циљем подизања свести о значају превенције и очувања здравља. Одржан је Новогодишњи маскенбал и низ креативних радионица, које су допринеле развоју стваралаштва и празничне атмосфере у школи.

У јануару је свечано прослављен Дан Светог Саве, школска слава, кроз пригодан културно-уметнички програм посвећен животу и делу првог српског просветитеља.

Фебруар је био посвећен обележавању Дана државности Републике Србије, Међународног дана матерњег језика и Дана ружичастих мајица. Кроз радионице, изложбе и разговоре ученици су развијали свест о националном идентитету, значају очувања матерњег језика и потреби неговања толеранције и ненасилне комуникације.

У марту су обележени Међународни дан жена, Светски дан вода, Светски дан шума и Светски дан поезије. Реализоване активности биле су усмерене на развијање еколошке свести, љубави према књижевности и поштовања улоге жене у друштву.

Током априла ученици су учествовали у активностима поводом Светског дана смеха и шале, Светског дана здравља, Дана планете Земље и Светског дана књиге. Посебно место заузеле су ускршње радионице под називом „Васкршње дечје радости“, које су кроз креативан рад допринеле очувању традиције и празничних обичаја.

У мају су реализоване активности у оквиру Недеље сећања и заједништва, са циљем развијања емпатије, солидарности и међусобног поштовања. Обележени су Међународни дан породице и Светски дан без дуванског дима, а свечано је прослављен и Дан школе, кроз програме који су представили успехе ученика и рад школе током године.

У јуну су организоване активности поводом Светског дана заштите животне средине, као и учешће ученика на манифестацији Сусрети села, где су представили културно наслеђе и традицију свог краја. На крају школске године организовано је дружење поводом успешног завршетка наставе и постигнутих резултата ученика.

На основу реализованих активности може се закључити да је Тим за културну и јавну делатност успешно остварио постављене циљеве и задатке. Реализацијом планираних садржаја ученицима су омогућени различити облици културног, уметничког, еколошког и друштвеног ангажовања, чиме је допринето развоју њихових компетенција, неговању позитивних вредности и јачању сарадње школе са породицом и локалном заједницом.

Тим ће и у наредном периоду наставити да подстиче активности које доприносе унапређивању културног живота школе и афирмацији ученичког стваралаштва.

Координатор Тима:
Сања Милановић Максимовић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Према годишњем плану школске 2025/2026.године планирано је осам састанака Стручног већа друштвене групе предмета. Одржано је свих осам састанака.

Састанцима је редовно присуствовала већина наставника чланова већа, у складу са њиховим недељним ангажовањем у школи.

На почетку школске године распоред писаних провера је усвојен и окачен је на огласној табли, као и у учионицама свих одељења. Наставници су ускладили распоред одржавања допунске и додатне наставе и као такав усвојен распоред се налази на огласној табли у школи. Наставници су направили и предали планове за рад ученика по ИОП-у. Наставници су сачинили и предали лични план стручног усавршавања у школи и ван ње. У другој недељи септембра месеца наставници су обавили иницијално тестирање ученика. Закључак наставника са иницијалног тестирања је да предзнање ученика није баш на задовољавајућем нивоу, и предложили су мере односно препоруке за даљи рад. Планиране писмене провере и писмени задаци у првом и другом полугодишту су реализоване и евидентиране у ес дневнику.

Часови допунске наставе и додатног рада су углавном реализовани. Наставници су констатовали да посећеност часова допунске наставе није на завидном нивоу, јер ученици којима је заиста потребна додатна помоћ и који слабије напредују у мањој мери посећују часове допунске наставе.

У нашој школи сваке школске године још у првом полугодишту почиње припремна настава за ученике 8. разреда који полажу завршни испит.

У децембру је одржано пробно тестирање ученика осмог разреда у организацији школе. Пробно тестирање ученика осмог разреда је одржано 4. и 5.12.2025. године. 04.12.2025. године ученици су вршили израду теста из српског језика. 6.12.2025. године ученици су радили тест из историје. Анализа резултата са пробног тестирања се налази у записнику од децембра месеца. Констатација наставника изабраног предмета је да су ученици задовољавајуће урадили пробни пријемни и остварени су сви нивои. И из српског језика су остварени сви нивои.

Неки наставници су почели са припремама ученика за такмичење. Препорука је да се из свих предмета организују школска такмичења.

Сви чланови већа се усавршавају на разним семинарима, обукама и трибинама и на тај начин доприносе квалитету рада установе.

27. јануара је прослављена школска слава. Светосавски ђак је био Павле Чолић.

У другом полугодишту су договорени датуми полугодишњих провера дужих од 15минута.

Сви су упознати са календаром такмичења и свако за свој предмет одржава школско такмичење.

Извршен је избор уџбеника за 4.и 8.р.

Реализован је пробни завршни испит. Из српског језика, сви нивои, осим основног, су остварени. Из историје такође није остварен само основни ниво.

Прославили смо Дан школе и организовано је такмичење у лепом писању. Традиционална изложба посне хране у организацији родитеља и ученика је протекла у најбољем реду. У оквиру приредбе додељене су и награде ученицима за освојена места на такмичењима.

Председница Стручног већа друштвене групе предмета: Ана Митровић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Према годишњем плану школске 2025/2026.године планирана су четири састанка Стручног већа природне групе предмета. Одржана су сва четири састанка Стручног већа природне групе предмета. Састанцима је редовно присуствовала већина наставника чланова већа, у складу са њиховим недељним ангажовањем у школи.

На почетку школске године распоред писаних провера је усвојен и окачен на огласној табли, као и у учионицама свих одељења. Наставници су ускладили распоред одржавања допунске и додатне наставе. Наставници су направили и већ предали планове за рад ученика по ИОП-у. Наставници су сачинили и предали лични план стручног усавршавања у школи и ван ње.

На почетки другог полугодишта извршена је анализа и вредновање постигнућа на крају другог класификационог периода, као и праћење и вредновање постигнућа на крају трећег класификационог периода.

Пошто су због ванредних околности такмичења отказана, није било припрема за иста.

Обележени су Светски дан вода, енергетске ефикасности, Светски дан здравља, Дан планете Земље, Европски дан паркова, дан биодиверзитета, кроз низ различитих активности у оквиру редовних часова. Остварена је сарадња и са Научним

Часови допунске наставе и додатног рада су углавном реализовани. Наставници су константовали да је посећеност часова допунске наставе адекватна.
Наставници су остварили план припремне наставе по раније утврђеном плану за припремну наставу.

Сви чланови већа се усавршавају на разним семинарима, обукама и трибинама и на тај начин доприносе квалитету рада установе.
Чек листе стручног усавршавања, сертификати и планови чланова актива налазе се на гугл диску.

Председница Стручног већа природне групе предмета: Снежана Живановић

Годишњи извештај о раду Стручног већа разредне наставе за школску 2025 /2026. годину

Стручно веће разредне наставе одржало је 12 седница у школској 2025/2026.години.

<u>Прву седницу одржали смо 1.10.2025. год .</u>

- На овом састанку смо урадили евалуацију планова за септембар.
- Констатовали смо да је новац за осигурање „Винер штедиша“ у износу од 600 дин., Црвени крст 100 дин., ученички динар 400 дин.по полугодишту прикупљен и предат рачуновођи школе.
- Учитељи су урадили свој лични план стручног усавршавања у установи и ван ње. За колективни семинар је одабран семинар под називом: „Диференцијацијом до боље мотивације ученика за учење“ ,каталошки број 522 Н3Д2ССДУ1П4, ЦСУ Крушевац.
- Од Ђачког парламента и Вршњачког тима добили смо информације о активностима везаним за обележавање Дечије недеље. Сви учитељи су упознати са истим. Дечија недеља ове школске године почиње у понедељак, од 6 - 12.10.2025. под слоганом „ Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам!“
- Учитељи су изнели да су задовољни ученицима првог разреда,који напредују према својим могућностима и привикавају се на боравак у школи.Нема ученика који раде по ИОП-у.
- Учитељи: Сунчица Ћирић, Стефан Максимовић и Данијела Томић презентовали су приказ приручника „Учење и мозак: Неуронаука у учионици“, аутори су: Сара Џејн Блејкмор и Ута Фрит. Након приказа уследила је дискусија присутних чланова.

- Разговарали смо о излету који је реализован поводом обележавања Европске недеље мобилности под слоганом ,,Мобилност за све" , пешачење од Коњуха до подручног одељења у Љубави.

Другу седницу одржали смо 23.10.2025. год . То је био ванредни састанак поводом екскурзије.

- На овом састанку изнели смо незадовољство и главне проблеме реализоване прошлогодишње екскурзије за ученике млађих разреда основне школе организована је преко агенције „ЗОРА ТУРС“ из Костолца. Учитељи су се једногласно сложили да не желе да путују са истом агенцијом, уз напомену да је цена значајно висока.
- Договорено је са секретаром школе да ће Тим за екскурзије и излете одржати састанак за две недеље, са циљем да се направи договор о расписивању нових, одвојених тендера за рекреативну наставу и екскурзије.

Трећу седницу одржали смо 4.11.2025. год .

- На овој седници урадили смо евалуацију планова за септембар. Констатовали смо да су оперативни планови за месец новембар урађени и постављени на гугл диск.
- Учитељица Тијана Јовић одржала је приказ приручник за наставнике ,,Збирка сценарија за ЧОС“ издавача Креативни центар. Након приказа уследила је краћа дискусија.

Четврту седницу одржали смо 1.12.2025. год .

- Урађена је анализа планова за октобар. Констатовали смо да су планови за децембар урађени и постављени на гугл диск.
- Учитељице Слађана Јовановић и Виолета Вучић - Ивановић , одржале су приказ приручника ,,Ефикасни приступи проблемским ситуацијама у школи" Невена Ловринчевић. Након приказа уследила је дискусија присутних чланова.

Пету седницу одржали смо 26.12.2025. год .

- Урадили смо евалуацију планова за децембар. Договорили смо се око израде планова за јануар да ће бити обједињени са плановима за фебруар и биће постављени на гугл диск почетком другог полугодишта.
- Разговарали смо о активностима везаним за Нову годину (кићене су јеле у учионицама, украшавани су ходници и панои) као и о припреми приредбе посвећеној Св.Сави.
- У оквиру стручног усавршавања у установи, учитељи Радоје Здравковић и Гордана Здравковић су одржали приказ ,,Зборник радова са Међународно стручно-научне конференције.

Шесту седницу одржали смо 11.02.2026. год .

- Разговарали смо о екскурзији и рекреативној настави.Договорили смо се да обзиром да родитељи имају право да траже детаљан ценовник према Правилнику о организацији екскурзија, како би видели шта тачно и колико плаћају (смештај, превоз, улазнице, дневнице), затражили смо да то на анкетним листићима јасно пише.

Седму седницу одржали смо 13.02.2026. год .

- Урађена је анализа планова за децембар. Констатовали смо да су оперативни планови за фебруар урађени и обједињени са плановима за јануар.
- Школско такмичење у лепом писању ,,Коморанско златно перо” предвиђено за 21.фебруар (Дан матерњег језика) реализовано је крајем септембра због померања датума реализације општинског такмичења.
- Разговарали смо о прослави школске славе и сумирали утиске.
- Сумирали смо резултате школског такмичење из математике које је одржано. Добили смо имформацију да ће се школско такмичење рецитатора одржати почетком марта.

Осму седницу, одржали смо 05. 03. 2026., на којој смо:

- Урадили евалуацију планова за јануар-фебруар. Констатовали смо да су планови за март израђени и постављени на гугл диск.
- Разговарали смо о прослави поводом 8. марта , сви учитељи су са својим ученицима израдили паное, изложбе ликовних и литерарних радова, честитки.

Девету седницу, одржали смо 26. 03. 2026., на којој смо:

- Урађена је анализа планова за март. Договорили смо да ће планови за април бити израђени и постављени на гугл диск.
- Учитељица Слађана Миладиновић одржала је презентацију стручног чланка ,,Мотивационе технике у учењу" . Након презентације одржана је краћа дискусија.

- У складу са препоруком Министарства да се могу изабрати уџбеници, приступили смо одабиру по изласку важећег каталога уџбеника за 2026-2027. годину.- Сви учитељи су имали прилику да се упознају и са штампаним и са дигиталним уџбеницима различитих издавача. Узели смо у разматрање уџбенике који су нам били доступни након одржаних промоција нових уџбеника.Приликом разматрања руководили смо се стандардима квалитета уџбеника. Након упоређивања позитивних и негативних страна свих уџбеника,приступили смо гласању. Процена готово свих учитеља јесте да је садржај уџбеника издавачке куће „Нови Логос“ најпотпуније усклађен са програмом предвиђеним садржајем,

  1.„Нови Логос“
  2.„Едука“
  3.„Вулкан“

У записнику постоји образложење за одабир уџбеника.

Десету седницу одржали смо 27. 04. 2026., на којој смо:

- Урадили анализу планова за март. Констатовали смо да су планови за мај урађени и постављени на гугл диск.
- разговарали смо о припремама поводом Дана школе. Учешће у програму су узели ученици матичне школе и из свих подручних одељења.

Једанаесту седницу, одржали смо 1. 06. 2026., на којој смо:

- Урадили анализу планова за април и костатовали смо да су планови за јун урађени и постављени на гугл диск.
- Разговарали смо о прослави дана школе, како је протекло све.
- Учитељце: Андреа Шејић, Тамара Недељковић и Јелица Новокмет одржале су приказ стручног истраживања „Стручно усавршавање учитеља за рад са ученицима првог разреда Основне школе". Након приказа уследила је дискусија присутних чланова.

Дванаесту седницу, одржали смо 18.06. 2026., на којој смо:

- Урадили анализу планова за мај и јун, и костатовали смо да су планови све планиране активности реализоване у потпуности.
- Урадили смо анализу рада Стручног већа у овој школској години . Све планиране активности предвиђене Планом су реализоване у потпуности. Седнице Стручног већа су одржаване редовно. Разговарали смо о могућим изменама у Плану рада Стручног већа за наредну школску годину. Остаје нам још једна седница која је планирана да се одржи у августу.

Руководилац Стручног већа разредне наставе: Данијела Томић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

школска 2025/2026

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС, број 129/2021.) у само-вредновању учествују стручни органи, Савет родитеља, Ученички парламент, ученици, наставници, васпитачи, стручни сарадници, секретар, директор и орган управљања установе.

Основни задаци школског тима су: предлог области за самовредновање, усвајање предлога области за самовредновање, израда инструмената за вредновање, реализација самовредновања, евалуација и извештај самовредновања.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

- Анђела Ивановић, психолог, координатор тима
- Оливера Коларић, директор школе
- Мирјана Јанковић, педагог
- Данијела Томић, наст. раз. наставе
- Радије Здравковић, наст. раз. наставе
- Слађана Миладиновић, наст. раз. наставе
- Слађана Јовановић, наст. раз. наставе
- Јелица Новокмет, наст. раз. наставе
- Александар Ранђеловић, наст. физичког
- Александра Миловановић, наст. ликовног
- Сања Пешић, наст. енглеског језика
- Ана Митровић, наст. француског језика

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Ове школске године самовреднују се две области: **област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика и област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.** На првом састанку је договорено да редослед вредновања области буде распоређен тако да се у првом полугођу вреднује област квалитета 6, а да се у другом полугођу вреднује област квалитета 3, како би се у оквиру ове области на крају другог полугођа извршила компаративна анализа прошлогодишњих резултата завршног испита са резултатима завршног испита текуће школске године.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

- стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача или стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада деце и ученика;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Инструменти самовредновања

- Образац за посматрање и вредновање часа (вредновано од стране директора школе, педагога и чланова Тима за самовредновање);
- Анонимни онлајн упитници за наставнике, родитеље и ученике;
- Извештај о резултатима Завршног испита ученика осмог разреда у школској 2023/2024. години.

Технике прикупљања података

- Анализа редовних часова према Обрасцу за посматрање и вредновање часа, анализа евиденције у Електронском дневнику;
- Анализа електронског гугл упитника за наставнике, родитеље и ученике (случајан узорак по једног одељења петог, шестог, седмог и осмог разреда);
- Анализа појединачних извештаја о постигнућима ученика осмог разреда на Завршном испиту.

ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

	САДРЖАЈ РАДА	**ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ**	**РЕАЛИЗАТОРИ**	**НАЧИН РАДА**
1	Израда плана рада Тима и акционог плана самовредновања	септембар	чланови тима	план
2	Информисање Наставничког већа о акционом плану самовредновања	септембар	педагог	Информација у оквиру тачке дневног реда
3	Избор и израда инструмената за самовредновање	Септембар октобар	педагог и чланови Тима	
4	Квантитативн и квалитативна обрада података	Јануар/мај	психолог и чланови Тима	статистичка анализа
5	Спровођење мера за побољшање квалитета самовредн. области	Октобар/јун	наставници, стручни сар. и директор школе	
6	Прослеђивање извештаја о резултатима анкетирања Тиму за РП	јун	координатори Тима за самовредн. и ШРП	записници Тимова
7	Израда извештаја о раду Тима и извршеном самовредновању	крај II и IV кла-сифик. периода	координатор Тима	Писани извештаји, квант. и квал. анализа
8	Презентовање извештаја о самовр. Настав.већу и Школском одбору	Мај и јун	координатор Тима	извештај
9	Праћење реализације Акционог плана самовредновања	Фебруар и мај	чланови Тима	Извештаји, анализа реализованих активн.
10	Израда изв. о раду тима и израда предлога Акц. плана за наредну год.	јун и август	координатор	извештај

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандард 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.
3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 1 расподеле резултата.
3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квартилима 2 и 3 расподеле резултата.
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 4 расподеле резултата.

3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квартилима 2, 3 и 4 расподеле резултата.
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

- Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
- Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
- Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.
- Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
- Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.
- Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.
- Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.
- Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Област квалитета 6:

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

- Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.
- Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.
- Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.
- У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.
- Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.
- Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

- Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.
- Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.
- Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
- Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

- Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

- Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.
- Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

- Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

- Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.
- У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.
- Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

- Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.
  - Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПО ОБЛАСТИМА

Област квалитета 6:

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

- **Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.**

У оквиру Годишњег плана рада за школску 2025/26.годину, налази се годишњи план рада директора у коме планира увид и надзор у образовно-васпитни рад. Кроз годишњи извештаје о раду директора и о раду школе уочава се да директор прати и бележи рад и напредак запослених кроз резултате различитих тестирања, кроз редовне посете часовима, али и кроз извештаје о реализацији свих облика образовно-васпитног рада на класификационим периодима, записнике који се редовно пишу после седница Наставничких већа, педагошког колегијума и стручних већа. Наставници воде записнике у свескама и Дневнику, у електронском облику, а директор прати њихов рад. Такође, директор поседује план посете часовима и обилази часове заједно са стручним сарадницима, врши евиденцију о томе, даје квалитетну повратну информацију и периодично презентује резултате анализа часова на наставничком већу наставницима. После посете часова у првом полугођу у сарадњи са стручним сарадницима и неким од наставника који су чланова Тима за самовредновање, обављани су разговори са наставницима чији су часови посећивани. Разговори су вођени као стручна размена и дискусија у циљу унапређивања наставног процеса. Разговорима са запосленима, директорка и кроз свакодневне разговоре и дијалоге такође долази до информација о раду. На основу резултата самовредновања, укључујући и анализе извештаја инструктивног увида из претходних година, извештаја о извршеном стручно педагошком и инструктивном надзору, прати динамику измене наставног кадра. Годишњи план рада школе поседује и годишње обавезе наставника чију реализацију прати директорка у току године.
Ниво остварености овог индикатора је 2,3.

- **Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада**.

Стручни сарадници у првом и другом полугодишту организују и праве план посете часовима, заједно са директорком и тимом за самовредновање. План се налази у зборници и наставници су упознати са њим. После посете часова у сарадњи са наставницима у звању, обављани су разговори са наставницима чији су часови посећивани. Разговори су вођени као стручна размена и дискусија о вредновању васпитно-образовног рада при чему се предлажу и мере за побољшање квалитета рада. Постоји план стручног усавршавања који се налази у Годишњем плану рада за школску 2025/26 год., на 259. страни документа.

Стручни сарадници и наставници у звању прате и процењују квалитет примене новостечених знања у настави наставника након похађања програма стручног усавршавања, а наставници на стручним већима и активима подносе извештаје о похађаним семинарима и остале чланове едукују о новинама. Наставници у звању, уз сарадњу са стручним сарадницима, периодично анализирају поступке вредновања и уједначености критеријума вредновања на нивоу стручних већа, анализом резултата завршних/ матурских испита, писаних провера, електронског дневника и евиденције о успеху ученика. Наставници Наставничко веће извештавају о тим резултатима и предају извештаје о раду у ел. форми. Ниво остварености овог индикатора је 3.

- **Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.**

У Годишњем плану рада за школску 2025/26.годину, налази се план рада Тима за самовредновање квалитета рада установе и акциони план. У Извештају о раду школе налази се извештај тима за самовредновање квалитета рада установе. Запослени разумеју сврху и циљ самовредновања и доживљавају је као заједничку обавезу и одговорност свих актера живота и рада у школи. Тим за самовредновање има редовне састанке и дели задужења својим члановима који активним радом остварују самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.
Кроз посете часовима, чланови тима износе закључке о одржаним часовима и разговарају са наставницима чије су часове посетили. Подносе извештаје на састанцима, а координатор Тима на седницама Наставничког већа. Статистички подаци добијени самовредновањем се анализирају, презентују и разматрају могућности њиховог коришћења за унапређивање квалитета рада школе.
Закључци и мере логички произлазе из резултата самовредновања и основа су за развојно планирање и годишње планирање рада стручних органа школе. Самовредновање се континуирано реализује и сви актери којих се информације тичу, имају повратну информацију о снагама или местима која треба да се унапреде.. Самовредновање се ради врло аналитично и сиситематично: кроз упитнике и акционо истраживање вреднује се једна од кључних области, после чега следи конципирање акционог плана који пдразумева унапређивање рада у оквиру те области у наредном периоду.
Ниво остварености овог индикатора је 3.

- **У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.**

Запослени су упознати са постојањем ЈИСПа, али би требало детаљније упознати наставнике са ЈИСП системом и његовом улогом у унапређивању рада школе.
Ниво остварености овог индикатора је 3.

- **Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе**.

Директор, кроз разговоре са запосленима, писану документацију у облику оперативних и годишњих планова у е-форми, записнике, евиденцију о употреби ИКТ-а у настави, записнике стручних већа, презентације, угледне часове, пројекте, припреме за час, добија информације и има увид у дигиталну зрелост запослених и школе. На основу тога ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. Резултати добијени на основу Селфи самовредновања могу послужити да се започне дијалог у оквиру школске заједнице. То може бити добра основа за препознавање јачих и слабијих страна и разговор о њима као и за израду плана школе за примену дигиталних технологија и подршку учењу.
Прати се стручно усавршавање запослених у домену дигиталних компетенција и примену стечених знања у настави. Анализа посећених часова показује да се у континуитету повећава проценат часова на којима се смислено и сврсисходно користи дигитална технологија. Директор подстиче самопроцену дигиталних компетенција запослених на основу које се израђује план унапређивања заснован на интерним ресурсима (стручно усавршавање у установи) и екстерним ресурсима (стручно усавршавање ван установе). У учионицама постоје пројектори, а у учионицама наставници користе компјутере или лаптопове. Постоје и једна учионица опремљена рачунарском опремом која доступна ученицима на часовима информатике.
Ниво остварености овог индикатора је 2,5.

- **Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања**.

У Годишњем плану рада за школску 2025/26.годину уочава се да директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања, кроз планове, извештаје, активности. Наставници похађају стручне семинаре и скупове, учествују у пројектима, а директор подржава њихов рад. Сарађује се са Центром за стручно усавршавање Крушевца који наше наставнике сваког месеца обавештава о понуди семинара која се у штампаном облику налази на огласној табли, у зборници. Директор редовно запослене и путем мејла и тимова обавештава о томе.
Изграђене су процедуре праћења остваривања предложених мера након стручно-педагошког надзора и инструктивног увида; директор школе, стручни сарадници и наставници у звању имају активну улогу у праћењу унапређивања квалитета на основу предложених мера. Директор на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума представља планове за унапређивање образовно-васпитног рада.
Директор учествује у предлагању и прати и вреднује ефекте мера стручних тела које су предузете на основу анализе постигнућа ученика, остварености исхода учења и стандарда постигнућа, остварених резултата на завршном испиту испиту.
Ниво остварености овог индикатора је 2,5.

Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

- **Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима**.

Директор поседује Годишњи план рада, али нередовно Наставничком већу и тимовима кроз дијалог и састанке подноси извештај о свом раду и о раду школе. У школи се редовно одржавају састанци тимова, стручних већа, наставничког већа, педагошког колегијума у којима директор активно учествује и из чијих се извештаја може уочити посвећеност и озбиљност у раду. Својим радом на пољу стручног усавршавања, учешћу у разним пројектима, сарадњом са родитељима подстиче напредак и даје пример другима, али није довољно отворена према решавању свих проблема запослених, не информише запослене редовно, често ни праведно, што не доприноси добрим односима унутар колектива. Показује разумевање за значајне животне околности својих запослених и спреман је да обезбеди помоћ запосленом. Промовише школу кроз пројекте, акције, сарадњу са другим институцијама и локалном заједницом и преко интернет странице школе упознаје родитеље и остале пријатеље школе са њеним радом, а запосленима даје пример за савестан рад.
Ниво остварености овог индикатора је 3.

- **Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.**

Организују се различити догађаји који унапређују и рад установе али и сарадњу са локалном заједницом.
Ниво остварености овог индикатора је 3.

- **Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења**.

Кроз годишњи план рада директора за предстојећу школску годину, извештај о протеклом раду, извештаје и записнике тимова, стручних већа, наставничких већа, стручних актива, годишњи извештај рада школе, директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. Прати, подстиче и подржава истраживања, усавршавања запослених у установи и ван ње, води пројекте, посећује научне и стручне скупове, различите семинаре и излаже на њима о стручним темама. Редовно прати све иновације на плану унапређивања и развоја образовноваспитне праксе. Колектив подстиче на стручни, професионални и лични развој кроз планове стручног усавршавања и напредовања. Активно учествује у школским и градским пројектима и својим идејама даје лични допринос.
Ниво остварености овог индикатора је 3.

- **Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада**.

Директор поседује извештај о раду и стручном усавршавању, као и план личног развоја. Директор само у одређеној мери реализује самопроцену својих компетенција дијагностикујући компетенције које треба да унапреди. На основу података из извештаја из претходног периода, планира свој лични професионал-ни развој, али не уважавајући ду довољној мери процене запослених, ученика и родитеља. Директор похађа обуке и стручна усавршавања и након похађаних обука презентује нова сазнања на састанцима тела и тимова, као и Наставничком већу.
Ниво остварености овог индикатора је 2,5.

Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

- **Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.**

Направљена је процедура како да запослени учествују на бесплатним семинарима и да буду равномер-нозаступљени.
Ниво остварености овог индикатора је 4.

- **Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.**

Педагошки колегијум има делегираног члана који се бави стручним усавршавањем. Ниво остварености овог индикатора је 2,5.

- **Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.**

Активности постоје али се оне спроводе спорадично Ниво остварености овог индикатора је 3.

- **Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.**

Родитељи и ученици су углавном задовољни наставом.. Ниво остварености овог индикатора је 3.

Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

- **Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика**.

Видљиве су активности али оне не укључују баш све ученике Ниво остварености овог индикатора је 3.

- **У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције**.

Све се реализује али није коснтантно. Потребно је већа сарадња наставника како би се остариле јаче опште и међупредметне компетенције.
Ниво остварености овог индикатора је 4.

- **Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника**.

Подржавају се активности наставника које подстичу креативност код деце Ниво остварености овог индикатора је 4.

- **Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.**

Чланови Ученичког парламента бирају представнике за све тимове у школи. Ниво остварености овог индикатора је 3.

- **Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника**.

Постоји иницијатива да се оформи тим који ће радити на томе да се школа укључи у ЕРАСМУС пројекте али до сада исти није формиран.
Ниво остварености овог индикатора је 3.

Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начини праћења остваривања предложених мера:

- Обучавање свих наставника за процену присутности индикатора из области Настава и учење на посећеним часовима, као и објективна самопроцена часова
- Интензивније анкетирање представника свих циљних група: ученика, наставника и родитеља, или техником интервјуа, онлајн упитником, чек листама, разговорима;
- Непосредно посматрање часова свих наставника, што већи обухват, успешнија процена, од стране тима за самовредновање, директорке и стручне службе;
- Искористити резултате Селфи самовредновања за повећање дигиталног квалитета школе.

Област квалитета 3:

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандард 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења

На седници Наставничког већа, одржаној одржаној непосредно пред почетак нове школске године представљена је анализа резултата ученика осмог разреда на Завршном испиту у школској 2025/2026. години. Ученици осмог разреда су полагали два пробна испита током школске 2025/2026. године. У организацији школе један, и један у организацији Министарства просвете. Тако су ученици били упознати са свим процедурама полагања завршног испита. Резултати на сва три теста су знатно бољи у односу на прошлу школску годину. На полагање завршног испита у јуну изашло је 24 ученика осмог разреда.

Резултати са завршног испита, просечан број поена :
- Српски језик – 9,20
- Математика – 12,39
- Изабрани предмет :15,47
- Историја – 14,00
- Биологија – 13,10
- Географија – 19,31

Ни један ученик није радио тест из физике и хемије.

Српски језик:
Просечан број бодова на нивоу одељења: 9,2 бода. Остварености по нивоима: основни ниво: 55,9 %, средњи ниво: 41,14 %, напредни ниво: 17,33%. Највећи број бодова је 15,5, док је најмањи 4. Остварености нивоа је веома приближан процентуалном остварењу. Задаци који имају највећи проценат тачности су на заокруживање, и везани су за књижевност и проналажења информација у тексту где се захтевао по један тачан одговор. Задаци са најмањим процентом су отвореног типа и из граматике и из књижевности. Такође, ученицима су теже пала и питања са већим бројем захтева, наиме она где је требало заокружити већи број одговора.

Математика:
Тест је обухватио 20 задатака програма математике предвиђеним за пети, шести, седми и осми разред . Првих десет задатака су основни ниво, шест задатака средњи ниво а четири задатака је напредног нивоа.
Од укупно 24 ученика сви су радили овај тест.
Укупна анализа завршних тестова ученика осмог разреда:
Основни ниво: 74 % није остварен, Средњи ниво: 69 % остварен, Напредни ниво: 23 % није остварен
Просечан број поена по ученику: 12,38
Остварености по задацима: На основном нивоу испуњен је проценат остварености на задацима под бројевима 6, 8, 9. На средњем нивоу испуњен је проценат остварености на задацима под бројевима 11, 12, 13, 15, 16. И на напредном нивоу један задатак је испунио проценат остварености и то је задатак под бројем 17.

Историја:
Основни ниво:66,66 % (није остварен),Средњи ниво: 71,42 % (остварен), Напредни ниво: 83,33 % (остварен). Задатке основног нивоа су ученици недовољно добро урадили. Препорука: У даљем раду са ученицима интензивирати Припремну наставу. Обнављати градиво 5. 6. 7. 8. разреда. Задатке Средњег нивоа су добро урадили. Препорука: У даљем раду са ученицима наставити темељно обнављање градива историје. Задаци Напредног нивоа су одлично урађени. У даљем раду сл год наставити са обнављањем градива историје. Препорука: У даљем раду са ученицима интензивирати Припремну наставу. Обнављати градиво 5. 6. 7. 8. разреда.
Просечан број бодова на тесту је 14,33 %

Ниво 2 – остварено је 4 од 7 индикатора а то је 55%

- Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. (+)
- Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 1 расподеле резултата. (-)
- Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квартилима 2 и 3 расподеле резултата. (-)
- Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 4 расподеле резултата. (-)
- Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квартилима 2, 3 и 4 расподеле резултата. (+)
- Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. (+)

- Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена. (+)

Извори доказа су Анализа резултата Завршног испита у евиденцији Стручних већа, записник са седнице Наставничког већа.

Закључци:

Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике нису на нивоу или изнад нивоа републичког просека. То је евидентирано у записницима Стручних већа. Ученици су школске 2025/2026. прешли 50% остварености на средњем нивоу из математике. Остали проценти из Српског језика и математике указују да су резултати бољи него на пробном испиту али је потребно више од 10% побољшања да би се постигао очекивани ниво. Такође су ученици наше школе постигли преко 80% остварености постигнућа основног нивоа на испитима из изабраних предмета. Ученици који су имали индивидуалну подршку су остварили очекиване резултате у односу на исходе учења. Постигнућа различитих одељења су уједначена, има малих одступања која не прелазе 2 %.

На састанку Тима за самовредновање, Руководиоци Стручних већа су поднели извештаје на основу којих је извршена процена присутности индкатора стандарда 3.2. (Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика).

Ниво 3 – добро остварен стандард, остварено је 6 од 8 индикатора а то је 78%

- Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. (+)
- Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. (+)
- Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. (+)
- Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. (+)
- Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. (+)
- Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. (+)
- Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. (+)
- Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. (-)

Извори доказа Извештаји Стручних већа, евиденција припремне наставе у електронском дневнику, планови припремне наставе у оквиру Стручних већа.

Закључци:

На почетку школске године 2026/2027 поједини наставници спроводе иницијално тестирање чије резултате користе за припреме оперативних планова и стратегију коју ће спровести у наставном процесу, бирају методе и технике подучавања. Такође се ти резултати користе за одабир ученика за допунску и додатну наставу. Сваком одељењу је организован један час допунске наставе у току недеље. Присуство на тим часовима се евидентира у електронском дневнику. Наставници позову око 50% ученика по одељењу а допунској настави присуствује током године око 25% сваког одељења. Ученици који долазе на тај вид наставе евидентно показују напредак и успевају да савладају градиво основног нивоа. Додатна настава је организована такође једном недељно и тим часовима присуствују ученици по потреби и интересовању, највише пред такмичења. Сваке године наша школа има доста учесника на окружним али треба повећати број ученика на републичким такмичењима. Ове године је окружном такмичењу присуствовало 7, а републичком 2 ученика. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима. Припремна настава се одвија у другом полугодишту са једним часом недељно за свако одељење и ове школске године ученици су били обавезни да је похађају јер је била убачена у распоред часова.

На основу резултата завршног испита неопходно је применити мере како би ученици стекли основе вештина, знања и умења:

- предлаже се темељно изучавање стандарда основног нивоа од стране наставника. У складу са њима, нагласити ученицима шта су основе знања, вештина и умења. Без њих нема надоградње у учењу ни

примене постигнућа у стварном животу. Ту се налазе темељна предметна знања и умења која су функционална и трансферна. Она су неопходна за наставак учења и сналажење у животу;

- планирати више времена у настави на остварењу основног нивоа знања. Пратити статистику провера и утврђивати градиво;

- применити јасно диференциране задатаке у настави и учењу, где је потребно прецизно објаснити захтеве на основном, средњем и вишем нивоу;

- радити на остварењу стручних мера по предметима, које су стручни активи сачинили на основу табеларног приказа резултата тестирања и свог стручног мишљења ; - унапређивати знања ученика који су показали велики проценат успеха на средњем нивоу;

- подстицати ученике да развијају своја интересовања и таленте на вишем нивоу знања ;

31.08.2026. год. Координатор Тима:

У Коњуху Анђела Ивановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
ОШ „Брана Павловић“ Коњух за школску 2025/26.годину

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања "Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023., Статут школе и др. Подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно глобални и оперативни План и програм рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора. Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања "Службени гласник РС", број 38 од 26. априла 2013.
Од 19. априла 2024. године по Решењу Министарства просвете за вршиоца дужности директора школе именована је наставница биологије Оливера Коларић, а 24. октобра 2024. године Решењем Министарства просвете именована постаје директор школе.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ

Планирање и програмирање рада школе	**Реализација 2025/2026.**
Прикупљање података и консултације са ПП службом школе, представницима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за 2025/26.	Август/септембар 2025
Учешће у изради годишњег плана рада школе и контрола урађеног	Август/септембар 2025.
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу и ШО	септембар 2025.
Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе	Децембар 2025.
Израда извештаја о раду директора и презентовање извештаја Школском одбору	Фебруар/март/ јун 2026.
Прикупљање података од финансијске службе, правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног матерјала, наставних средстава и неопходне опреме за школску 2026/27.	Септ./октобар 2025. током године
Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом)	Октобар 2025. фебруар 2026.
Увид у израду глобалних и оперативних планова наставника и других послова	Септембар 2025. и током године
Организационо-стручни послови	
Организација рада, свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих проблема (реализација распореда часова, распореда коришћења учионица, кабинета, дежурство наставника и ученика, задужења	Током године

наставника у оквиру 40-часовне радне недеље...)	
Организовање и стално праћење рада помоћног особља	Током године
Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме	Током године
Организовање расписивања јавног огласа и рад на пословима око организације уче-ничких екскурзија и рекреативне наставе	Септембар/ октобар 2025.
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске и ПП службе	Током године
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе и ШРП-а	Током године.
Организација и учешће у реализацији и ажурирању законских и нормативних аката школе у складу са изменама и допунама правилника и израдом нових правних аката	Током године
Организовање такмичења на школском нивоу из разних наставних предмета (на нивоу школе такмичење је било организовано само из математике, али наши ученици су узели учешће у такмичењима који нису прописани Календаром такмичења и постигли зна-чајне резултате).	Фебруар/март 2026,
Организовање такмичења у лепом писању- калиграфији	мај 2026.
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	Август/ септ.р 2025
Организовање и помоћ наставницима – приправницима у полагању испита за лиценцу (Ове школске године нисмо имали приправнике, али је у току је прикупљање порт-фолиа директора школе за полагање испита за лиценцу након одржане обуке).	
Увид у рад наставника (самостално и преко ПП службе и ментора) путем праћења часова, увидом у Ес дневник...	Током године
Педагошко-инструктивни рад и саветодавни рад са старешинама и наставницима разредне наставе (садржај родитељ. састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, екскурзије...)	Током године
Посета часовима редовне наставе по плану рада директора и посета угледним часовима по плану стручних већа, анализа часова и давање сугестија у вези са истим.	Током године
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника (семинари за наставнике у организацији школе) и ван школе	Током године
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне наставе, изборне наставе и ваннаставних активности и предузимање мера	Током године, на крају клас. периода
Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	Новембар 2025. јануар 2026
Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	Током године.
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	Током године
Сарадња и саветодавни рад са ученицима,одељенским заједницама, Ученичким парламентом	Током године
Аналитичко-евалутивни рад	
Анализа и праћење реализације оперативних планова свих облика наставе заједно са педагогом школе	Током године
Анализа реализације Годишњег плана рада школе, Школског програма и ШРП-а заједно са педагогом школе	Септ. 2025. фебруар 2026
Анализа и израда Извештаја о раду директора и Тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	Током године
Анализа и израда извештаја за потребе Министарства Просвете, Градске управе, актива директора основних школа и актива педагога и психолога заједно са педагогом и правном службом школе	Током године
Анализа успеха и дисциплине ученика на свим класификационим периодима и предлагање мера за побољшање истих	Током год. по плану
Рад у стручним и другим органима школе	Током год. по плану
Припремање, организовање и вођење седнице Наставничког већа и састанака запослених	Током год. по плану
Учешће у седницама Одељенског већа	Током год. по плану

Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља	Током год. по плану
Припремање, организовање и учешће у састанцима Школског одбора	Током год. по плану
Припремање, организовање и вођење састанака тимова као и праћење и учешће у раду тимова и Тима за ШРП	Током год. по плану
Учешће у раду Актива директора основних школа по позиву председника Актива директора и начелника школске управе, помоћника градоначелника за друштвене де-латности, екологију и одрживи развој	Током год. по плану
Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама	
Сарадња са школском управом (расписивање конкурса, техн. вишкови, финансирање, план уписа, Годишњи план рада школе, Школски програм, ШРП, различита обавештења, извештаји, такмичења, помоћ у тумачењу Закона, размена информација од значаја за рад школе...)	Током године
Стална сарадња са Градском управом и Одељењем друштвених делатности, Полицијском управом Крушевац, Сектором за ванредне ситуације, Дирекцијом за урбанизам, Ватрогасно спасилачком јединицом, Социјалном службом за заштиту деце, и свим осталим релевантним установама у циљу унапређења рада школе	Током године
Сарадња са Просветном инспекцијом (редован надзор и саветодавни разговори, помоћ у тумачењу закона) и поступање по налозима	Током године.
Сарадња са осталим инспекцијским службама (грађевинска, санитарна, комунална инспекција, протипожарна заштита...)	Током године
Сарадња са Центром за стручно усавршавање (предлагање семинара, размена информација...) сарадња са удружењима образовне делатности	Током године
Сарадња са културним и јавним институцијама и установама у граду - Градска управа, Музеј града Крушевца, Градска библиотека, Културни центар, Крушевачко позориште, Туристичка организација града Крушевца, Црвени крст, Спортски савез, спортски клубови, Савез учитеља, туристичке агенције, Центар за социјални рад, Дечији дис-панзер, саветовалиште за младе, Дом за незбринуту децу „Јефимија“, Завод за заштиту здравља...)	Током године посете ученика и наставника
Сарадња са другим школама у Расинском округу и предшколском установом „Ната Вељковић“ кроз низ активности, манифестације и других облика сарадње.	Током године
Културна и јавна делатност школе	
Сарадња са медијима поводом разних активности у школи и у граду	Током године
Пружање подршке нашим ученицима у афирмацији културно-уметничког стваралаштва(Јавни час у Коморану,Прослава Светог Саве, учешће на манифестацијама локалног карактера и месних заједница, пружање подршке такмичењу села као и свих манифестација и програма града Крушевца)	Током године
Педагошка документација о раду школе	
Стално вођење дневника рада	Током године
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељенских старешина(разредне књиге,матичне књиге,записници са стручних већа,Наставничких већа,Савета родитеља,Школског одбора...)	Током године
Увид у праћење правне и финансијске документације	Током године
Праћење педагошке документације везане за праћење постигнућа ученика, рад на ИОП-у	Током године по пресеку стања
Унапређење школске евиденције и документације (израда плана заштите ученика у оквиру рада Тима за превенцију насиља...)	Током првог полуг. и другог полугодишта
Ажурирање документације ученика са здравственим сметњама и посебним потребама упућеним на интересорну комисију	Током године
Стручно усавршавање	
Праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	Током године
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник,	Током године

Образовни информатор, Настава и васпитање, Еколист...)	
Лично стручно усавршавање- Семинари у организацији Министарства просвете	Током године

Преглед активности по месецима:
СЕПТЕМБАР 2025.

- свечани пријем првака са приредбом коју су припремили наставници разредне наставе (поздрав директора) и подела поклон честитки Градске управе Крушевац
- учествовање у раду стручних већа, Одељенских већа, Наставничког већа, Школског одбора, Савета Родитеља
- израда решења и задужења запосленим за 40- то часовно радно време
- учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26 годину и Ценус-а
- израда плана стручног усавршавања запослених (на основу података стручних већа)
- организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионице, дежурстава наставника, план распореда писмених провера за прво полугодиште...)
- помоћ у набавци уџбеника за ученике слабог материјалног стања
- помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе за текућу школску годину
- преглед глобалних и оперативних планова наставника
- конституисање новог Савета родитеља и Ученичког парламента
- саветодавни рад са учитељима првог разреда и одељенским старешинама петог разреда
- давање разних статистичких и других података Школској и Градској управи и другим надлежним службама и институцијама
- контрола сређености педагошке документације за претходну школску годину (дневници рада, матичне књиге, записници стручних већа...)
- сарадња са осигуравајућом кућом везано за осигурања ученика
- сарадња са просветном инспекцијом
- сарадња са Тимом за заштиту ученика од ДНЗЗ
- стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом
- реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у организацији МУП-а намењена ученицима 1., 4. и 6. раз. којима ће се у оквиру школског часа говорити о важности правилног и безбедног понашања у саобраћају
- свакодневни разговори са ученицима и њиховим родитељима (групни или индивидуални)
- рад на уређењу ентеријера школе, стална брига о школском инвентару
- сарадња са Дечијим диспанзером - припрема за прегледе ученика (систематски прегледи, стоматолошки пре-гледи, вакцинације...)

ОКТОБАР 2025.

- учешће у реализацији еколошких активности и планирање даљег рада
- помоћ одељенским старешинама око рада одељенских заједница
- рад у Тиму за ШРП и Самовредновање
- израда извештаја за Школску управу и Просветну инспекцију (подаци везани за почетак шк.год.)
- организација активности - Дечија недеља
- редовни обиласци часова редовне наставе по плану - анализе часова и упознавање са проблемима у одељењу као и давање сугестија
- учешће у раду стручних већа, присуствовање угледним часовима по плану стручних већа
- праћење похађања наставе, позивање на разговор радитеље ученика који имају проблема у понашању и изналажење начина за решење проблема
- преглед разредних књига, преглед матичних књига и давање сугестија за попуњавање истих
- учешће у хуманитарној акцији сакупљања одеће, обуће и школског прибора за најугроженије ученике
- стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељенским

старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за друштве не делатности Градске управе Крушевац, Школском управом у Крушевцу

- организација рада и активности Дечијег савеза и Црвеног крста
- учествовање у раду Ученичког парламента и Дечијег савеза
- свакодневни разговори са ученицима и њиховим родитељима (групни или индивидуални)
- присуствовање свечаној академији поводом прославе ослобођења града Крушевца, 14.октобар
- безбедносно сређивање спортских терена у матичној школи и подручним одељењима (причвршћивање голова за фудбал за бетонску подлогу)
- сарадња са Просветном инспекцијом

НОВЕМБАР 2025.

- учешће у раду актива директора основних школа
- редовни обиласци часова редовне наставе по плану, анализе часова и упознавање са проблемима у одељењу као и давање сугестија
- преглед педагошке документације
- учешће у раду одељенских већа разредне и предметне наставе
- израда анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду и предлагање мера за побољшање сарадња са просветним саветницима
- рад у Тиму за ШРП и Самовредновање, помоћ око израде акционих планова за самовредновање урађених по стандардима за сваку кључну област, прикупљање и евалуација извештаја...
- припремање, организовање и учешће у седницама Наставничког већа
- набавка потрошног матерјала
- праћење реализације часова, дежурстава наставника, рада помоћног особља и администрације
- стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељенским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за друштвене делатности Градске управе Крушевац, Школском управом у Крушевцу
- свакодневни разговори са ученицима и њиховим родитењима (групни или индивидуални)
- сарадња са Тимом за ДНЗЗ
- сарадња са Центром за социјални рад

ДЕЦЕМБАР 2025.

- припремање, организовање и учешће у седницама Наставничког већа
- редовни обиласци часова редовне наставе по плану, анализе часова и упознавање са проблемима у одељењу као и давање сугестија
- стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељенским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за друштвене делатности Градске управе Крушевац, Школском управом у Крушевцу
- учествовање у раду Школског одбора
- учешће у раду Одељенских већа разредне и предметне наставе
- сарадња са Заводом за јавно здравље
- стална сарадња са старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, владање...)
- праћење реализације часова, дежурстава наставника, рада помоћног особља и администрације
- свакодневни разговори са ученицима и њиховим родитењима (групни или индивидуални)
- обилазак подручних одељења, посета часова, анализа часова и разговор са учитељима о ученицима, њиховом праћењу наставе и превазилажење проблема

ЈАНУАР 2026.

- анкета везана за сарадњу породице и школе
- генерално чишћење и сређивање школских просторија
- присуствовање Активу директора основних и средњих школа на позив
- припрема и реализација прославе школске славе, Св.Сава 2026.

- светосавска награда - присуствовање свечаностима у организацији локалне самоуправе
- стална сарадња са старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, владање...)
- организација рада педагошког колегијума
- сарадња са МЗ Коњух и осталим месним заједницама у циљу унапређења живота деце у сеоским срединама

ФЕБРУАР 2026.

- присуствовање Активу директора основних и средњих школа на позив
- стална сарадња са старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, владање...)
- организација рада педагошког колегијума
- сарадња са МЗ и Локалном управом

МАРТ 2026.

- стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељенским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за друштвене делатности Градске управе Крушевац, Школском управом у Крушевцу
- учествовање у раду Школског одбора
- учешће у раду Одељенских већа разредне и предметне наставе
- сарадња са Заводом за јавно здравље
- стална сарадња са старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, владање...)
- праћење реализације часова, дежурстава наставника, рада помоћног особља и администрације
- свакодневни разговори са ученицима и њиховим родитељима (групни или индивидуални)
- организација пробног завршног испита

АПРИЛ 2026.

- сарадња са свим Месним заједницама
- присуство колегујумима за директоре основних школа
- реализација екскурзије и једнодневних излета
- праћење и надзор педагошког рада наставника, формативног оцењивања
- сарадња са КЦК у манифестацији Такмичења села
- организација и припрема Коморанског златног пера и Дана школе

МАЈ 2026.

- припреме, организација, реализација Дана школе, Калиграфскког златног пера
- сарадња са свим Месним заједницама
- присуство колегујумима за директоре основних школа
- реализација екскурзије
- сарања са другим школама и укључивање школе у пројектне активности локалног и међународног карактера, промоција школе у медијома током целе године
- учешће у раду Одељенских већа разредне и предметне наставе
- сарадња са Заводом за јавно здравље
- стална сарадња са старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, владање...)
- праћење реализације часова, дежурстава наставника, рада помоћног особља и администрације
- свакодневни разговори са ученицима и њиховим родитељима (групни или индивидуални)
- обилазак подручних одељења и разговор са учитељима о ученицима, њиховом праћењу наставе и превазилажење проблема

ЈУН 2026.

- учешће у раду Одељенских већа разредне и предметне наставе, Наставничког већа
- организација завршног испита и упис ученика осмог разреда у средње школу
- рад на платформи Моја средња школа
- уређење школа, набавка опреме за школу
- стална сарадња са старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, владање...)
- праћење реализације часова, дежурстава наставника, рада помоћног особља и администрације
- свакодневни разговори са ученицима и њиховим родитењима (групни или индивидуални)
- обилазак подручних одељења и разговор са учитељима о ученицима, њиховом праћењу наставе и превазилажење проблема

ЈУЛ 2026.

- уређење школских просторија, школског дворишта
- сарадња са месним заједницама у културним дешавањима
- сарадња са Јавним установама у циљу унапређења квалитета рада установа и сарадње

АВГУСТ 2026.

- организација и припрема ученика за полагање поправних испита
- праћење рада помоћног особља
- праћење радова на извођачким радовима на школама
- сарадња са МЗ
- израда ребаланса буџета и плана буџета за школску 2026/27
- припрема и организација седница одељенских и Наставничких већа
- организација састанка Савета родитеља и Школског одбора

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС, број 129/2021.) у самовредновању учествују стручни органи, Савет родитеља, Ученички парламент, ученици, наставници, васпитачи, стручни сарадници, секретар, директор и орган управљања установе. Ове школске године у сладу са Годишњим планом самовредновале су се две области: **област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика и област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.**

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Инструменти самовредновања

- Образац за посматрање и вредновање часа (вредновано од стране директора школе, педагога и чланова Тима за самовредновање);
- Анонимни онлајн упитници за наставнике, родитеље и ученике;
- Извештај о резултатима Завршног испита ученика осмог разреда у школској 2024/2025. години.
- Технике прикупљања података
- Анализа редовних часова према Обрасцу за посматрање и вредновање часа, анализа евиденције у Електронском дневнику;
- Анализа електронског гугл упитника за наставнике, родитеље и ученике (случајан узорак по једног одељења петог, шестог, седмог и осмог разреда);
- Анализа појединачних извештаја о постигнућима ученика осмог разреда на Завршном испиту.

ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РАДА

1	Израда плана рада Тима и акционог плана самовредновања	септембар	чланови тима	план
2	Информисање Наставничког већа о акционом плану самовредновања	септембар	педагог	Инф. у оквиру тачке дневног реда
3	Избор и израда инструмената за самовредновање	Септембар октобар	педагог и чланови Тима	
4	Квантитативн и квалитативна обрада података	Јануар/мај	психолог и чланови Тима	статистичка анализа
5	Спровођење мера за побољшање квалитета самовредн. области	Октобар/јун	наставници, стручни сар. и директор школе	
6	Прослеђивање извештаја о резул- татима анкетирања Тиму за РП	јун	Координ. Тима за самовредн. и ШРП	записници Тимова
7	Израда извештаја о раду Тима и извршеном самовредновању	крај II и IV клас.периода	координатор Тима	Писани извештаји, квант. и квал. анализа
8	Презентовање извештаја о самовр. Настав.већу и Школском одбору	Мај и јун	координатор Тима	извештај
9	Праћење реализације Акционог плана самовредновања	Фебруар и мај	чланови Тима	Извештаји, анализа реализованих активн.
10	Израда извештаја о раду Тима и предлога Акционог плана за наредну школску годину.	јун и август	координатор	извештај

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
Стандарди:
1.2.1. Развој културе учења
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.Развој културе учења	**1.2.1**
1.2.1 Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	**Опис стандарда**

• Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;	**Индикатори:** • Све учионице имају пројекторе, беле табле и наставна средства Редона контрола примене Правилника о оцењивању ученика према Смерницама формативног оцењивања МП
• Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;	• Учешће на стручним скуповима са темом унапређења наставе. • Редовно праћење стручне литературе • Обилазак издвојених одељења и евиденција потреба
• Мотивише и инспирише запослене и ученике на критич-ко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају соп-ствене циљеве учења и прате свој напредак;	• Учествовање ученика у хуманитарним акцијама прикупљања гардеробе, средства за личну хигијену за ученике слабијег материјалног стања и учили о уважавању и прихватању различитости. • Сарадња са Културним центром Крушевац, Удружењем биолога, Научним клубом, ЦСУ Крушевац, ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, сарадња са Црвеним крстом, Едукативним центром, ПУ Крушевац - пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, у оквиру кога су одржане радионице Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама, учешће на различитим фестивалима и манифестацијама „Лименка Театар фест“, „Фестивал здраве хране“, „Европска ноћ истраживача“, организација фестивала у школи „Лет у науке свет“ у сарадњи са ПУ Ната Вељковић, учешће у пројекту „Истраживачи старина“ учешће у оквиру манифестације „Такмичење села Града Крушевца“, обележена је Дечја недеља, у недељи која претходи Дану школе реализован је низ активности и радионица научног, едукативног и забавног карактера, обележена је и Недеља сећања различитим радионицама са темом другарства, емпатије, толеранције, посета Народном музеју, остварена сарадња са Народном библиотеком радионицама у МЗ Бела Вода и у Крушевцу, реализована је манифестација „Коморанско златно перо“.
• Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;	• Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе, састанци са предсатвницима Ученичког парламента у циљу информисања и сарадње.
• Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници	• Поред сарадње са локалним месним заједницама школа је сарађивала и са невладиним организацијама и удружењима грађана.
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	**Обилазак свих одељења, контрола рада помоћног особља, одржавање предавања релевантних институција, праћење реа-лизацији инвестиционих радова у матичној школи и свим под-ручним школама**
• Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	**Опис стандарда**

• Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;	**Индикатори** • Проширене активности у вези са превенцијом насиља у школама: одржан састанак са надлежнима из МУП-а ПУ Крушевац у циљу превенције насиља; Редовна предавања и радионице припадника МУП-а за ученике/це свих разреда; Сарадња са Ватрогасно спаси-лачким одељењем и Сектором за ванредне сизуације Редован инспекцијски надзор противпожарне безбедности, отклањање мера • Сарадња са ЈКП Крушевац при отклањању оштећених стабала, замена ограде , клупа. • Противпожарна обука за све запослене • Редовна контрола ПП апарата.
• Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;	• На часовима ОЗ промовише се нулта толеранција на насиље и дискриминацију, толеранција, емпатија, хуманост, прихватање различитости... • На родитељским састанцима, родитељи упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања који се односе на одговорности ученика и родитеља • Школа спроводила активности у циљу смањења вршњачког насиља у циљу јачања везе школа (наставник) - родитељ - ученик.
• Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;	• Пројекти који се спроводе у школи у циљу су превенције и смањења степена насиља у школи: „Основи безбедности деце“, „Креативан рад на превенцији и злоупотреби психоактивних суп-станци“„Дигитално насиље“, радионице одељењских старешина и стручних сарадника о правилима понашања на часовима • Сарадња са Центорм за социјални рад, Домом за децу без роди-тељског старања • Сарадња са стоматолошком ординацијом, диспанзером, урађени систематски прегледи ученика
• Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима	• Редовно се одржава хигијена школских просторија. Појачана је хигијена на одржавању ученичких тоалета усвим подручним одељењима и свих других просторија у школи. • У току је реновирање сва четири тоалета у матичној школи. • Одрађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школ-ских просторија. • Окружење школе: Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност (провера и од стране комуналне инспекције), посечена су сва стабла која су угрожава-ла безбедност ученика у школском дворишту.
1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	**Праћење стручног усавршавање наставника и стручних сарадника**
Директор обезбеђује и унапре-ђује квалитет наставног и васпитног процеса.	**Опис стандарда**
• Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у РС	**Индикатори:** • Учешће директора на састанцима Актива директора, записници. • Присуство стручним скуповима

• Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене техноло-гије у образовно - васпитном процесу;	• Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на гугл диск, чиме је увелико сма-њен трошак канцеларијског материјала и штампања; • Информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе; • Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива; • Наставници користе савремене технологије у процесу наставе;
• Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;	• Инсистирање на креативним ваннаставним активностима уз сопствено ангажовање посебно на онима које се одвијају у сарадњу са другим институцијама и организацијама.
• У сарадњи са стручним сара-дницима и наставницима обез-беђује да настава и ваннаст. акт. ивности подстичу креативност ученика, стицање функц. знања и развој њихових соц. вештина и здравих стилова живота;	• Спроведени су горе наведени пројекти који су укључили и повеза-ли ученике, наставнике и стручне сараднике, родитеље, друге образовне институције и ширу локалну заједницу. • Светодавни рад са ученицим и родитељима спроводи контину-ирано, прати напредак ученика у понашању и учењу, присуство на седницама одељенских већа.
• Обезбеђује и развија само-евалуацију свог рада и система-тичну самоевал. и евалуацију рада наставника, стр. сарадника, наст. процеса и исхода учења.	• Директор редовно присуствовао и водио састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, узео учешће у Тиму за самовредновање као и активно учешће у Тиму за превенцију насиља.
1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	**Сарадња са ШОСО „Веселин Николић“**
Директор ствара услове и под-стиче процес квалитетног образ. и васпит.за све ученике	**Опис стандарда**
• Познаје законитости дечјег и адолесцентног развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за при-хватање и уважавање специфи-чности и различитости ученика и промовисање толеранције	**Индикатори:** • У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са настав-ницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи.
• Разуме потребе различитих ученика (талентованих и нада-рених, са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претх. знањима и искуствима ученика и уважавати разноли-кост средине из које они долазе.	•Индивидуални разговори са родитељима и ученицима који имају проблеме у понашању. • Посебан труд на састанцима уложили смо и у раду са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група. • Како бисмо више пажње поклањали талентованим ученицима упознати су са Правилником.... • Посебно организовани састанци са групама родитеља где је то би-ло потребно. • Активну улогу у свему је имао и Тим за превенцију дискримина-ције, насиља, занемаривања и злостављања;,

• Осигурава да код ученика са посебним образовним потреба-ма те потребе буду препознате и на основу њих израђени инди-видуални образовни планови;	• Континуирана подршка ученицима са сметњама у развоју од стране дефектолога ШОСО „Веселин Николић“ • Ученицима је пружена подршка при преласку на ИОП2
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	**1.2.5**
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	**Опис стандарда**
• Обезбеђује праћење успешно-сти ученика кроз анализу резул-тата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа учен.;	**Индикатори:** • Одржана су планирана Одељењска већа, Наставничка већа на којима смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима и предметима.
• Подстиче наставнике да кори-сте различите поступке вредно-новања и самовредн. који су у функцији даљег учења ученика;	• Доношене су мере за побољшање успеха ученика. • Посебно се прате ученици којима је потребна подршка у учењу, њихово напредовање и ревидирање исхода по потреби.
• Обезбеђује да се расположиви подаци о образ.васп. процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;	• Прати се редовност похађања допунске и додатне наставе (евиденција Ес-дневник).
• Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	• Ученици су обавештени о постигнутим резултатима својих другова путем ФБ странице и читањем обавештења.

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
Стандарди:
2.1. Планирање рада установе
2.2. Организација установе
2.3. Контрола рада установе
2.4. Управљање информационим системом установе
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1. Планирање рада установе	**2.1**
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	**Опис стандарда**
• Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштотовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да инф. буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси.	**Идикатори:** • Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, усвојени су у законском року
2.2. Организација установе	**2.2**
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	**Опис стандарда**

• Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и органи-зационе јединице;	**Индикатори:** • Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.
• Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;	• Сви запослени су упознати са организационом структуром уста-нове са описом свог радног места.
• Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим рад-ним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организац. јединица и запослених.	• На састанцима је договорено на који начин стручни органи кому-ницирају међу собом, а директор координира радом у сарадњи са стручним сарадницима
• Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;	• Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени оба-везама према % ангажовања у школи и буду укључени у актив-ности за које имају афинитете
2.3. Контрола рада установе	**2.3**
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резулт. рада устан. и предузимање корективних мера.	**Опис стандрада**
• Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;	**Индикатори:** • Извршен је надзор прегледа ес-Дневника ОВ рада, матичних књи-га, књига дежурстава као и свих изв.са састанака стр.већа, актива и тимова; упућено је упозорење наставницима да благовремено и ажурније попуњавају ес дневник приступе извештавању у електр. и писаном облику
• Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира оства-рене резултате установе, анализира рад установе, њених једини-ца и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;	• Редовно и континуирано, обила-жење свих просторија школе и шк. дворишта, контролисан рад помоћ-ног особља и хигијене у школи. На већима, састанцима актива и др. стручним телима анализиран је рад установе. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште.
• Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	• ШО је редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.

2.4. Управљање информационим системом установе	**2.4**
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	**Опис стандарда**
• Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;	**Индикатори** • Све информације значајне за рад школе и запослених уопште, које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или мејловима.
• Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и про-грама, организује рад информационог система и његово кориш-ћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информа-ционо-комуникационом технологијом и подстиче их да је ко-ристе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	• Унети су сви потребни подаци везани за школу и запослене у ЛИСП и континуирано месечно обнављали податке.
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе	
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	**Опис стандарда**
• Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;	**Индикатори:** • Свеобухватном анализом рада установе у претх. периоду утврђе-но је да је једна од мера побољша-ња рада опремање школе неопх. наставним средствима и училима. Учила се сукцесивно набављају као и намештај школе.
• Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матур-ским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вре-дновања користе за унапређење рада школе	• Разматрани су резултати Заврш-ног испита ученика осмог разреда из математике, српског језика и изборних предмета • Тимови су током првог полуго-дишта анкетирали ученике, роди-теље и запослене.

III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ
Стандарди:
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
3.2. Професионални развој запослених
3.3. Унапређивање међуљудских односа
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	**3.1**
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	**Опис стандарда**
• Планира људске ресурсе у установи и благовреме-но предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • Стара се да сва радна места у установи буду попу-њена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; • Обезбеђује спровођење поступка пријема запосле-них у радни однос • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођава-ње радној средини	**Индикатори:** • Сва радна места су стручно заступљена • Сви приправници добијају подршку стручних сарадника у циљу упознавања ученика и радне средине
3.2. Професионални развој запослених	**3.2**
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	**Опис стандарда**
• Подстиче и иницира процес самовредн. рада и пос-тављања циљева заснованих на високим проф. стан- дардима и подржава континуирани проф. развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могу-ћности за учење на основу личног плана проф. раз-воја кроз различите облике стручног усавршавања	**Индикатори:** • Запослени прате лични план стручног усавр-шавања и реализују исти.
• Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	• Запослени су похађали семинаре које су пла-нирали кроз индивид. план и план рада школе. • Запослени су учествовали у свим обукама Националне платформе Чувам те као и обуке за извођење и реализацију завршних испита.
3.3. Унапређивање међуљудских односа	**3.3**
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	**Опис стандарда**
• Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно - васпитних стандарда;	**Индикатори:** • Пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи.
• Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;	• За ствари битне за школу и наставни процес, директорка школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима.
• Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;	• Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или усмене критике без издавања радног налога.

• Показује поверење у запослене и њихове могућно-сти за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	• Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштова-ним и уваженим, настоји да им укаже повере-ње додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали. • Директор се труди да са запосленима кому-ницира јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје суге-стије, предлоге или да се сагласе са реченим. • Континуиран рад на јачању тимског духа запослених и осећаја припадности (обележава-ње прославе Нове године, игре за запосле-не ,,Анонимни пријатељи“, заједничка дружења....)
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	**3.4**
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	**Опис стандарда**
• Остварује инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи разл. начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима	**Индикатори** • На Наставничком већу се истиче рад настав-ника који су имали посебне успехе, само пози-тивни ефекти рада. • У циљу јачања колектива и мотивације запо-слених, заједнички су прослављани важни да-туми у школском животу (Дан школе...)

IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
Стандарди:
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	**4.1**
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	**Опис стандарда**
• Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;	**Индикатори:** • Од априла одржани су сви планирани сас-танаци Савета родитеља. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родите-љи могу без устручавања да изнесу мишље-ње о раду школе, разговорима, укажу на про-блеме. Родитељи посећују, понекад и учес-твују у активностима које организујемо.

• Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/ старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функцио-нише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	• Наставници су редовно одржавали роди-тељске састанке и сарађивали индивидуално тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које је термин имао сваки наст. • Битне информације родитељи су могли добити и преко ФБ странице школе, као и преко секретаријата школе, у контаку са одељенским старешинама, увидом у оцене ученика родитељи остварују увидом у ес дневник (путем шифри) • Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању, емотивних потешкоћа у складу са узрастом, светодавни рад са родитељима по потреби и континуирано.
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	**4.2**
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	**Опис стандарда**
• Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализаци-ји васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом.	**Индикатори:** • Одржане су све планиране седнице Школ-ског одбора. • Чланови Школског одбора су имали увид у постигнућа ученика која су се посебно ана-лизирала.
• Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	• Сарадња са Синдикатом у школи: Председ-нику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим инфо-рмацијама из ове области.
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	**4.3**
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	**Опис стандарда**
• Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовоље-ња материјалних, финанс. и др. потреба установе;	• Успостављена је добра сарадња са Градском управом. Настављена је успешна сарадња са ШУ Кушевац и Министарством просвете

• Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;	Одржава се сарадња са Центром за социјални рад, Дечјим диспанзером, Стоматолошком амбулантом, ПУ „Ната Вељковић“, Народ-ном библиотеком Крушевац, ШОСО „Весе- лин Николић“, градским школама, Заводом за јавно здравље Крушевац...
• Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	Остварена је сарадња са Спортским центром Крушевац, Карате клубом, Одбојкашким клубом...
4.4. Сарадња са широм заједницом	**4.4**
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	**Опис стандарда**
• Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионал-ном и међународном нивоу; • Подстиче учешће установе у националним, регио-налним и међународним пројектима, стручним посе-тама и размена мишљења и искустава;	• Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, Општине, Министарства. • Конкурисли смо за грантове које додељују Министарство просвете

V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
Стандарди:
5.1. Управљање финансијским ресурсима
5.2. Управљање материјалним ресурсима
5.3. Управљање административним процесима

5.1. Управљање финансијским ресурсима	**5.1**
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	**Опис стандарда**
• У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;	**Индикатори:** • Реализован у потпуности Финансијски план и План набавке за претх.годину. Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавке за ову календарску годину, водећи ра-чуна о приливу и одливу финансијских сред-става.
• Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања	• Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.
5.2. Управљање материјалним ресурсима	**5.2**
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	**Опис стандарда**

• Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибавља-ња тих ресурса;	**Индикатори:** • Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, рачуне (струја, вода, грејање...), планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки.
• Предузима мере за благовремено и ефикасно одр-жавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;	•Током године вршена су редовна текућа одр-жавања и санације кварова.
• Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпит-ног процеса;	• Опремљено је шк. двориште у матичној шко-ли, набавка намештаја, материјал за рад помоћ-ног особља као и материјал за молерске радове.
• Сарађује са локалном самоуправом ради обезбе-ђења материјалних ресурса;	• Тражена подршка за дигиталну опрему као и константна сарадња са локалном самоуправом у циљу укључивања родитеља у рад школе.
• Надзире процесе планирања и поступке јавних на-бавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;	
• Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	
5.3.Управљање административним процесима	**5.3**
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;	**Индикатори:** Обезбеђена је покривеност рада установе свом потребном документацијом и процедурама • Поштује се и процедура рада уз појачан над-зор вођења правне документацијем, а води се и остала прописана документација са обезбеђе- ном тачности административне документације и чувањем података у .складу са законом. • Редовно ажурирање ес-дневника.
• Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	• Сви планови и извештаји редовно су презен-товани на Наставничким већима, Савету роди-теља, састанцима Школског одбор, или просле-ђени надлежним министарствима и органима, уколико се за то укаже потреба.

VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ
Стандарди:
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
6.2. Израда општих аката и документације установе
6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	**6.1**
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	**Опис стандарда**
• Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се одно-се на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	**Индикатори:** • Директор пратио промене прописа и поступао у складу са њима.
6.2. Израда општих аката и документације установе	**6.2**
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	**Опис стандарда**
• Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;	• Урађено је усклађивање аката са новим Законом о систему образовања и васпитања
• Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима који-ма су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и др. заинтересованим лицима, у складу са законом.	• Општи акти су доступни запосленима у кан-целарији секретара и мејлом се прослеђују запосленима.
6.3. Примена општих аката и документације установе	**6.3**
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	**Опис стандарда**
• Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; •	**Индикатори** •Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације;
• Након извршеног инспекцијског и стручнопеда-гошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	• Након ванредног стручно педагошког надзора спроведене законске мере у складу са прописи-ма и препорукама.

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандард 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.
3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 1 расподеле резултата.
3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квартилима 2 и 3 расподеле резултата.
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 4 расподеле резултата.
3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квартилима 2, 3 и 4 расподеле резултата.
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Област квалитета 6:

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

ИЗВЕШТАЈ ПО ОБЛАСТИМА
Област квалитета 6:

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

У оквиру Годишњег плана рада за школску 2025/26.годину, налази се годишњи план рада директора у коме планира увид и надзор у образовно-васпитни рад. Кроз годишњи извештаје о раду директора и о раду школе уочава се да директор прати и бележи рад и напредак запослених кроз резултате различитих тестирања, кроз редовне посете часовима, али и кроз извештаје о реализацији свих облика образовно-васпитног рада на класификационим периодима, записнике који се редовно пишу после седница Наставничких већа, педагошког колегијума и стручних већа. Наставници воде записнике у свескама и Дневнику, у електронском облику, а директор прати њихов рад. Такође, директор поседује план посете часовима и обилази часове заједно са стручним сарадницима, врши евиденцију о томе, даје квалитетну повратну информацију и периодично презентује резултате анализа часова на наставничком већу наставницима. После посете часова у првом полугођу у сарадњи са стручним сарадницима и неким од наставника који су чланова Тима за самовредновање, обављани су разговори са наставницима чији су часови посећивани. Разговори су вођени као стручна размена и дискусија у циљу унапређивања наставног процеса. Разговорима са запосленима, директорка и кроз свакодневне разговоре и дијалоге такође долази до информација о раду. На основу резултата самовредновања, укључујући и анализе извештаја инструктивног увида из претходних година, извештаја о извршеном стручно педагошком и инструктивном надзору, прати динамику измене наставног кадра. Годишњи план рада школе поседује и годишње обавезе наставника чију реализацију прати директорка у току године.
Ниво остварености овог индикатора је 2,3.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

Стручни сарадници у првом и другом полугодишту организују и праве план посете часовима, заједно са директорком и тимом за самовредновање. План се налази у зборници и наставници су упознати са њим. После посете часова у сарадњи са наставницима у звању, обављани су разговори са наставницима чији су часови посећивани. Разговори су вођени као стручна размена и дискусија о вредновању васпитно-образовног рада при чему се предлажу и мере за побољшање квалитета рада.

Постоји план стручног усавршавања који се налази у Годишњем плану рада за школску 2025/26 год., на 259. страни документа.

Стручни сарадници и наставници у звању прате и процењују квалитет примене новостечених знања у настави наставника након похађања програма стручног усавршавања, а наставници на стручним већима и активима подносе извештаје о похађаним семинарима и остале чланове едукују о новинама. Наставници у звању, уз сарадњу са стручним сарадницима, периодично анализирају поступке вредновања и уједначености критеријума вредновања на нивоу стручних већа, анализом резултата завршних/ матурских испита, писаних провера, електронског дневника и евиденције о успеху ученика. Наставници Наставничко веће извештавају о тим резултатима и предају извештаје о раду у ел. форми. Ниво остварености овог индикатора је 3.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

У Годишњем плану рада за школску 2025/26.годину, налази се план рада Тима за самовредновање квалитета рада установе и акциони план. У Извештају о раду школе налази се извештај тима за самовредновање квалитета рада установе. Запослени разумеју сврху и циљ самовредновања и доживљавају је као заједничку обавезу и одговорност свих актера живота и рада у школи. Тим за самовредновање има редовне састанке и дели задужења својим члановима који активним радом остварују самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.
Кроз посете часовима, чланови тима износе закључке о одржаним часовима и разговарају са наставницима чије су часове посетили. Подносе извештаје на састанцима, а координатор Тима на седницама Наставничког већа. Статистички подаци добијени самовредновањем се анализирају, презентују и разматрају могућности њиховог коришћења за унапређивање квалитета рада школе.
Закључци и мере логички произлазе из резултата самовредновања и основа су за развојно планирање и годишње планирање рада стручних органа школе. Самовредновање се континуирано реализује и сви актери којих се информације тичу, имају повратну информацију о снагама или местима која треба да се унапреде.. Самовредновање се ради врло аналитично и сиситематично: кроз упитнике и акционо истраживање вреднује се једна од кључних области, после чега следи конципирање акционог плана који пдразумева унапређивање рада у оквиру те области у наредном периоду.
Ниво остварености овог индикатора је 3.

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

Запослени су упознати са постојањем ЈИСПа, али би требало детаљније упознати наставнике са ЈИСП системом и његовом улогом у унапређивању рада школе.
Ниво остварености овог индикатора је 3.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

Директор, кроз разговоре са запосленима, писану документацију у облику оперативних и годишњих планова у е-форми, записнике, евиденцију о употреби ИКТ-а у настави, записнике стручних већа, презентације, угледне часове, пројекте, припреме за час, добија информације и има увид у дигиталну зрелост запослених и школе. На основу тога ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. Резултати добијени на основу Селфи самовредновања могу послужити да се започне дијалог у оквиру школске заједнице. То може бити добра основа за препознавање јачих и слабијих страна и разговор о њима као и за израду плана школе за примену дигиталних технологија и подршку учењу.
Прати се стручно усавршавање запослених у домену дигиталних компетенција и примену стечених знања у настави. Анализа посећених часова показује да се у континуитету повећава проценат часова на којима се смислено и сврсисходно користи дигитална технологија. Директор подстиче самопроцену дигиталних компетенција запослених на основу које се израђује план унапређивања заснован на интерним ресурсима (стручно усавршавање у установи) и екстерним ресурсима (стручно усавршавање ван установе). У учионицама постоје пројектори, а у учионицама наставници користе компјутере или лаптопове. Постоје и једна учионица опремљена рачунарском опремом која доступна ученицима на часовима информатике.

Ниво остварености овог индикатора је 2,5.

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

У Годишњем плану рада за школску 2025/26.годину уочава се да директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања, кроз планове, извештаје, активности. Наставници похађају стручне семинаре и скупове, учествују у пројектима, а директор подржава њихов рад. Сарађује се са Центром за стручно усавршавање Крушевца који наше наставнике сваког месеца обавештава о понуди семинара која се у штампаном облику налази на огласној табли, у зборници. Директор редовно запослене и путем мејла и тимова обавештава о томе.
Изграђене су процедуре праћења остваривања предложених мера након стручно-педагошког надзора и инструктивног увида; директор школе, стручни сарадници и наставници у звању имају активну улогу у праћењу унапређивања квалитета на основу предложених мера. Директор на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума представља планове за унапређивање образовно-васпитног рада.
Директор учествује у предлагању и прати и вреднује ефекте мера стручних тела које су предузете на основу анализе постигнућа ученика, остварености исхода учења и стандарда постигнућа, остварених резултата на завршном испиту испиту.
Ниво остварености овог индикатора је 2,5.

Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

Директор поседује Годишњи план рада, али нередовно Наставничком већу и тимовима кроз дијалог и састанке подноси извештај о свом раду и о раду школе. У школи се редовно одржавају састанци тимова, стручних већа, наставничког већа, педагошког колегијума у којима директор активно учествује и из чијих се извештаја може уочити посвећеност и озбиљност у раду. Својим радом на пољу стручног усавршавања, учешћу у разним пројектима, сарадњом са родитељима подстиче напредак и даје пример другима, али није довољно отворена према решавању свих проблема запослених, не информише запослене редовно, често ни праведно, што не доприноси добрим односима унутар колектива. Показује разумевање за значајне животне околности својих запослених и спреман је да обезбеди помоћ запосленом. Промовише школу кроз пројекте, акције, сарадњу са другим институцијама и локалном заједницом и преко интернет странице школе упознаје родитеље и остале пријатеље школе са њеним радом, а запосленима даје пример за савестан рад.
Ниво остварености овог индикатора је 3.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

Организују се различити догађаји који унапређују и рад установе али и сарадњу са локалном заједницом.
Ниво остварености овог индикатора је 3.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

Кроз годишњи план рада директора за предстојећу школску годину, извештај о протеклом раду, извештаје и записнике тимова, стручних већа, наставничких већа, стручних актива, годишњи извештај рада школе, директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
Прати, подстиче и подржава истраживања, усавршавања запослених у установи и ван ње, води пројекте, посећује научне и стручне скупове, различите семинаре и излаже на њима о стручним темама. Редовно прати све иновације на плану унапређивања и развоја образовноваспитне праксе. Колектив подстиче на стручни, професионални и лични развој кроз планове стручног усавршавања и напредовања. Активно учествује у школским и градским пројектима и својим идејама даје лични допринос.
Ниво остварености овог индикатора је 3.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

Директор поседује извештај о раду и стручном усавршавању, као и план личног развоја. Директор само у одређеној мери реализује самопроцену својих компетенција дијагностикујући компетенције које треба да унапреди. На основу података из извештаја из претходног периода, планира свој лични професионал-ни развој, али не уважавајући ду довољној мери процене запослених, ученика и родитеља. Директор похађа обуке и стручна усавршавања и након похађаних обука презентује нова сазнања на састанцима тела и тимова, као и Наставничком већу.
Ниво остварености овог индикатора је 2,5.

Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

Направљена је процедура како да запослени учествују на бесплатним семинарима и да буду равномер-нозаступљени.
Ниво остварености овог индикатора је 4.

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

Педагошки колегијум има делегираног члана који се бави стручним усавршавањем.
Ниво остварености овог индикатора је 2,5.

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

Активности постоје али се оне спроводе спорадично
Ниво остварености овог индикатора је 3.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Родитељи и ученици су углавном задовољни наставом..
Ниво остварености овог индикатора је 3.

Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

Видљиве су активности али оне не укључују баш све ученике
Ниво остварености овог индикатора је 3.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

Све се реализује али није коснтантно. Потребно је већа сарадња наставника како би се остариле јаче опште и међупредметне компетенције.
Ниво остварености овог индикатора је 4.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

Подржавају се активности наставника које подстичу креативност код деце
Ниво остварености овог индикатора је 4.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Чланови Ученичког парламента бирају представнике за све тимове у школи.
Ниво остварености овог индикатора је 3.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Постоји иницијатива да се оформи тим који ће радити на томе да се школа укључи у ЕРАСМУС пројекте али до сада исти није формиран.
Ниво остварености овог индикатора је 3.

Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начини праћења остваривања предложених мера:

- Обучавање свих наставника за процену присутности индикатора из области Настава и учење на посећеним часовима, као и објективна самопроцена часова
- Интензивније анкетирање представника свих циљних група: ученика, наставника и родитеља, или техником интервјуа, онлајн упитником, чек листама, разговорима;
- Непосредно посматрање часова свих наставника, што већи обухват, успешнија процена, од стране тима за самовредновање, директорке и стручне службе;
- Искористити резултате Селфи самовредновања за повећање дигиталног квалитета школе.

Област квалитета 3:
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На седници Наставничког већа, одржаној одржаној непосредно пред почетак нове школске године представљена је анализа резултата ученика осмог разреда на Завршном испиту у школској 2024/2025. години. На основу анализе извршена је процена присутности индикатора стандарда 2.3 (Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу) из области квалитета Настава и учење ради одређивања нивоа присутности овог стандарда у нашој школи. 3.1.
Резултати ученика на прошлогодишњем завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.
Ниво 2 - остварено је 3 од 7 индикатора (43%)
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. (-)
3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 1 расподеле резултата. (-)
3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квартилима 2 и 3 расподеле резултата. (-)
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 4 расподеле резултата. (-)
3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квартилима 2, 3 и 4 расподеле резултата. (+)
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. (+)
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена. (+)
Извори доказа су Анализа резултата Завршног испита у евиденцији Стручних већа, записник са седнице Наставничког већа.
Закључци:
Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике нису на нивоу или изнад нивоа републичког просека. То је евидентирано у записницима Стручних већа. Ученици су школске 2024/2025. прешли 50% остварености на средњем нивоу из математике. Остали проценти из Српског језика и математике указују да су резултати бољи него на пробном испиту али је потребно више од 10% побољшања да би се постигао очекивани ниво. Такође су ученици наше школе постигли преко 80% остварености постигнућа основног нивоа на испитима из изабраних предмета. Ученици који су имали индивидуалну подршку су остварили очекиване резултате у односу на исходе учења. Постигнућа различитих одељења су уједначена, има малих одступања која не прелазе 2 %. На састанку Тима за самовредновање, Руководиоци Стручних већа су поднели извештаје на основу којих је

извршена процена присутности индкатора стандарда 3.2. (Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика).
Ниво 3 – добро остварен стандард, остварено је 7 од 8 индикатора а то је 88%
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. (+)
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. (+)
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. (+)
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. (+)
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. (+)
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. (+)
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. (+)
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. (-)
Извори доказа Извештаји Стручних већа, евиденција припремне наставе у електронском дневнику, планови припремне наставе у оквиру Стручних већа.
Закључци:
На почетку године поједини наставници спроводе иницијално тестирање чије резултате користе за припреме оперативних планова и стратегију коју ће спровести у наставном процесу, бирају методе и технике подучавања. Такође се ти резултати користе за одабир ученика за допунску и додатну наставу. Сваком одељењу је организован један час допунске наставе у току недеље. Присуство на тим часовима се евидентира у електронском дневнику. Наставници позову око 50% ученика по одељењу а допунској настави присуствује током године око 25% сваког одељења. Ученици који долазе на тај вид наставе евидентно показују напредак и успевају да савладају градиво основног нивоа. Додатна настава је организована такође једном недељно и тим часовима присуствују ученици по потреби и интересовању, највише пред такмичења. Сваке године наша школа има доста учесника на окружним али треба повећати број ученика на републичким такмичењима. Ове године је окружном такмичењу присуствовало 9, а републичком 3 ученика. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима. Припремна настава се одвија у другом полугодишту са једним часом недељно за свако одељење и ове школске године а ученици су били обавезни да је похађају јер је била саставни део распореда часова.

Датум
Оливера Коларић
11.09.2026.
Директор школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ - МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ 2025/2026.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ - МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ 2025/2026.
Финансијска писменост развијала се кроз часове одељенског стрешине (Вреди да се штеди-обележавање недеље штедње) , ваннаставне активности (Правимо касицу прасицу, Новогодишњи вашар), часове математике (задаци са садржајима из области финансијске писмености). У разредној настави су реализоване следеће активности из ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА за школску 2025/20256. годину:

1. **Свечани пријем првака** организован је у сали матичне школе у Коњуху. Свечану приредбу за пријем првака у школу припремили су ученици другог, трећег и четвртог разреда. Приредби су присуствовали представници градске управе града Крушевца и представници медија, РТК. Приредба је започета химном " Боже правде" , а добродошлицу је пожелела директорка школе, Оливера Коларић. После приредбе одржан је састанак са родитељима где су ученицима подељени поклони: пакет од компаније Бамби и добродошлице са бецевима и школским прибором од школе. Прваци су започели школовање на најлепши начин уз песму, рецитације, осмехе, жеље добродошлице и разне поклоне...

Развијане су компетенције **Компетенција за целоживотно учење** – Развија се позитиван однос ученика према школи и учењу.

Комуникација – Ученици се изражавају говором, песмом и покретом.

Сарадња – Ученици заједнички припремају и реализују приредбу.

Одговорно учешће у демократском друштву – Ученици развијају осећај припадности школској заједници.

Естетичка компетенција – Развија се осећај за лепо кроз сценски наступ.

Одговоран однос према здрављу – Јача се емоционална сигурност и самопоуздање ученика.

2. Лименка театар фест се одржао у Крушевцу од 3 - 9.9.2025. Ученици су прикупљали и понели лименке за улазнице за позоришну представу и за базар на театар фесту. Пет лименки требало је понети за улазницу. Ученици су добили лименку сока произвођача „Књаз Милош“, рециклирали лименке уз помоћ Алу-мена и погледали представу „Пепељуга“ Народног позоришта у Приштини – Грачаница. Ученици су се практично учили рециклажи и уживали у представи.

Развијане су компетенције: **Компетенција за целоживотно учење** – Ученици стичу нова знања и искуства кроз културну и еколошку активност засновану на искуственом учењу.

Комуникација – Ученици развијају културу слушања, разумевања и изражавања у културном и јавном простору.

Сарадња – Ученици учествују у заједничкој еколошкој акцији и поштују договорена правила током активности.

Одговоран однос према околини – Ученици развијају еколошку свест кроз рециклажу лименки и одговоран однос према отпаду.

Естетичка компетенција – Ученици развијају осећај за позоришну уметност и културне вредности гледањем представе.

2. **Обележавање Дечје недеље- 6**-12.10.2025.под слоганом „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“

Реализоване су следеће активности:
6.10.2025.- Игра- Упознавање са Букваром дечјих права , моја права у стрипу
7.10.2025.- Смех - „Фабрика смешка“ – најсмешнија гримаса или пантомима
8.10.2025.- „Бољи свет“ -посета Народној библиотеци у Крушевцу, 1. разред
9.10.2025. – Стварање- чаробне фризуре под маскама
10.10.2025.- Машта- цртање по бетону, свет маште и права детета

Развијане су: **Компетенција за целоживотно учење** – Ученици уче кроз игру, истраживање и креативно изражавање, развијајући позитиван однос према учењу и школи.

Комуникација – Ученици изражавају мисли, емоције и идеје кроз разговор, пантомиму, стрип и уметничко стварање.

Сарадња – Ученици учествују у заједничким играма, радионицама и групним активностима, градећи тимски дух.

Одговорно учешће у демократском друштву – Ученици се упознају са дечјим правима и развијају свест о поштовању права и различитости.

Естетичка компетенција – Ученици развијају креативност и осећај за лепо кроз ликовне, драмске и сценске активности.

Рад с подацима и информацијама – Ученици на узрасту примерен начин користе информације о дечјим правима кроз књигу, стрип и разговор.

Одговоран однос према здрављу – Ученици кроз игру, смех и кретање развијају емоционално благостање и позитивну слику о себи и окружењу.

3. **Сајам здраве хране обележен је 16.10.2025.-** У циљу развијања свести о значају здравог живота организоване су различите активности:

У матичној школи ученици су донели воће и правили су воћну салату која им је била и здрава ужина тог дана. Један час су провели у организованим спортским активностима, а ученици првог и другог разреда су имали и Кахут квиз о здравој храни.

Ученици из Беле Воде су од куће донели декорације направљене од воћа и поврћа, док су у школи правили воћну салату и правили креације од лишћа на часу ликовног васпитања.

Ученици у Брајковцу су погледали презентацију о здравој храни, затим цртали омиљено воће и поврће и на крају правили воћну салату.

У Љубави је организована радионица „Направи здраву ужину“. Ученици су правили паштету од белог меса, а прављења је и воћна салата.

Кроз ове активности развијане су следеће компетенције: **Компетенција за целоживотно учење** – Ученици стичу знања и навике здравог живота кроз искуствено учење и практичне активности.

Комуникација – Ученици размењују информације, учествују у квизу и изражавају ставове о здравој исхрани и физичкој активности.

Сарадња – Ученици заједнички учествују у радионицама, спортским активностима и организацији сајма.

Рад с подацима и информацијама – Ученици користе и тумаче информације о здравој исхрани кроз квиз и практичне задатке.

Дигитална компетенција – Ученици користе дигиталне алате (Кахут) за проверу знања и учење кроз игру.

Одговоран однос према здрављу – Ученици развијају свест о значају здраве исхране и редовне физичке активности.

Предузимљивост и оријентација ка предузетништву – Ученици показују иницијативу и креативност у осмишљавању и представљању здравих ужина.

4. Излетом до подручног одељења Љубава, крајем септембра, обележен је **национални дан пешачења** који се у Србији обележава првог викенда у октобру.

Развијане су компетенције : **Компетенција за целоживотно учење** – Ученици развијају навику активног и здравог начина живота кроз искуствено учење у природном окружењу.

Комуникација – Ученици комуницирају у групи, прате договорена упутства и међусобно се подржавају током пешачења.

Сарадња – Ученици учествују у заједничкој активности, поштују договорена правила и показују бригу једни о другима.

Решавање проблема – Ученици се прилагођавају условима на терену и заједнички решавају једноставне ситуације током кретања.

Одговоран однос према здрављу – Пешачењем ученици развијају свест о значају физичке активности за очување здравља.

Одговоран однос према околини – Ученици развијају поштовање према природном и културном окружењу током боравка у природи.

Одговорно учешће у демократском друштву – Ученици поштују правила понашања у заједничкој активности и јавном простору.

5. **Обележавање Дана толеранције** кроз час ЧОС- а„ Правила сигурног круга"Час одржао педагог школе. Кроз радионицу радило се на остваривању следећих исхода: - разликовати шта је сигурно и пријатно место; знати и објаснити основна правила сигурног круга; показати способност пажљивог слушања и чекања реда; изразити једну позитивну особину или поступак друга; учествовати у стварању заједничких правила и пријатељске атмосфере у разреду, препознавати правила која чувају лепе односе; научити да се лепо изражавају и подржавају другове; доживети школу као безбедно и радосно место.

Кроз ову радионицу развијане су следеће компетенције:

Компетенција за целоживотно учење – Ученици развијају способност учења из заједничког искуства и промишљања сопственог понашања у групи.

Комуникација – Ученици увежбавају пажљиво слушање, чекање реда за говор и лепо, подржавајуће изражавање.

Сарадња – Ученици учествују у заједничком креирању правила и изградњи пријатељске атмосфере у одељењу.

Одговорно учешће у демократском друштву – Ученици усвајају правила понашања кроз договор, уважавање различитих мишљења и одговорност за заједницу.

Одговоран однос према здрављу – Радионица доприноси развоју осећаја сигурности, емоционалног благостања и доживљаја школе као безбедног места.

Решавање проблема – Ученици уче да мирним разговором и договором решавају једноставне социјалне ситуације.

.

6. **Обележавање Нове године** кроз уређење школског простора, прављење и даривање честитки поводом Нове године.
7. **Новогодишњи маскембал организован је 30.**12.2025. у централној школи са циљем развоја другарства. Кроз празничну атмосферу и заједничке активности ученика и наставника, покали смо висок стеен организације и осећај припадности заједници...
Кроз ове активности развијане су следеће компетенције:

Компетенција за целоживотно учење – Ученици уче кроз искуство, развијајући радне навике, креативност и одговорност.

Комуникација – Ученици усмено и писмено изражавају честитке и комуницирају са другима током базара.

Сарадња – Ученици заједнички уређују школски простор и учествују у организацији активности.

Одговорно учешће у демократском друштву – Ученици развијају солидарност, хуманост и осећај припадности заједници.

Естетичка компетенција – Ученици развијају осећај за лепо кроз уређење простора и креативну израду честитки.

Одговоран однос према околини – Ученици показују одговоран однос према школском простору и материјалима које користе.

Предузимљивост и оријентација ка предузетништву – Ученици стичу основна искуства планирања,и израде ховогодишњих маски.

8. Пројекат кроз ваннаставне активности: Традиција и обичаји код Срба

Циљ пројекта је омогућити ученицима да кроз игру, разговор, истраживање и креативне активности упознају основне српске традиционалне обичаје, развијају осећај припадности породици и заједници и поштовање културног наслеђа.

Кроз пројекат развијане су следеће компетенције:

- **Компетенција за целоживотно учење** – развијање радозналости и интересовања за учење.
- **Комуникација** – разговор, препричавање, изражавање искустава.
- **Рад с подацима и информацијама** – прикупљање информација од чланова породице.
- **Решавање проблема** – договор и доношење одлука у групи.
- **Сарадња** – тимски рад и уважавање других.
- **Одговорно учешће у демократском друштву** – поштовање различитости.
- **Естетичка компетенција** – креативно изражавање кроз уметничке активности.

Финансијска писменост развијала се кроз часове одељенског стрешине (Вреди да се штеди-обележавање недеље штедње) , ваннаставне активности (Правимо касицу прасицу, Новогодишњи вашар), часове математике (задаци са садржајима из области финансијске писмености). У разредној настави су реализоване следеће активности из ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА за школску 2025/2026. годину:

ДРУГО ПОЛУГОЂЕ:
МЛАЂИ РАЗРЕДИ:

8. Пројекат кроз ваннаставне активности: Традиција и обичаји код Срба

Циљ пројекта је омогућити ученицима да кроз игру, разговор, истраживање и креативне активности упознају основне српске традиционалне обичаје, развијају осећај припадности породици и заједници и поштовање културног наслеђа.

Кроз пројекат развијане су следеће компетенције:

- **Компетенција за целоживотно учење** – развијање радозналости и интересовања за учење.
- **Комуникација** – разговор, препричавање, изражавање искустава.
- **Рад с подацима и информацијама** – прикупљање информација од чланова породице.
- **Решавање проблема** – договор и доношење одлука у групи.
- **Сарадња** – тимски рад и уважавање других.
- **Одговорно учешће у демократском друштву** – поштовање различитости.
- **Естетичка компетенција** – креативно изражавање кроз уметничке активности.

9. Током обележавања **Дана Светог Саве**, ученици су кроз различите активности (припрема приредби, украшавање хола школе, часови одељењског старешине, часови верске наставе и друге активности) развијали следеће **међупредметне компетенције**:

Комуникација - Ученици су кроз сарадњу са наставницима и вршњацима учили су да јасно изразе своје мисли, активно слушају друге и прилагоде начин комуникације различитим ситуацијама.

Сарадња - Ученици су развијали способност тимског рада кроз заједничку припрему програма, уређење школског простора и поделу задатака.

Компетенција за целоживотно учење-Кроз упознавање са животом и делом Светог Саве, развијали су интересовање за учење, истраживање и разумевање културног и историјског наслеђа.

Рад с подацима и информацијама - Ученици су развијали ову компетенцију кроз прикупљање информација о Светом Сави, одабир текстова, песама, историјских података и материјала за припрему приредбе или изложбеног простора. Ученици су учили да користе различите изворе и издвоје важне информације.

Одговорно учешће у демократском друштву - Кроз активности које негују традицију, културу, заједништво и поштовање различитости, ученици су развијали осећај припадности школској заједници. Учили су да поштују културне вредности, доприносе заједничком животу школе и активно учествују у школским догађајима.

Естетичка компетенција - Кроз украшавање хола школе, креирање паноа, сценографије и других визуелних материјала ученици су развијали креативност, осећај за склад, лепоту и значај естетског обликовања простора.

10. Ученици матичне школе и издвојених одељења обележили су **Дана шума и Дана пролећа** 19.03.2026. кроз квиз „Чувари природе“. Том приликом развијане су следеће компетенције:
Компетенција за целоживотно учење - Ученици су проширивали знања о значају шума, биљном и животињском свету, заштити природе и променама у природи кроз истраживање и учешће у квизу.
Комуникација - Ученици су развијали способност јасног изражавања, слушања и размене мишљења током тимског рада, одговарања на питања и заједничког решавања задатака.
Рад с подацима и информацијама - Ученици су прикупљали, анализирали и користили информације о шумама, пролећу и очувању животне средине приликом припреме и учешћа у квизу.
Дигитална компетенција - Ученици су развијали способност коришћења дигиталних извора и алата за проналажење и представљање информација о природи и заштити животне средине (уколико су коришћени дигитални ресурси).
Решавање проблема- Ученици су кроз квиз развијали логичко размишљање, повезивање знања и проналажење одговора на постављене задатке.
Сарадња - Ученици су кроз рад у групама развијали тимски дух, договарање, уважавање туђих идеја и заједничко доношење одлука.
Одговоран однос према околини -Ученици су развијали свест о значају очувања шума, заштити природе и одговорном односу према животној средини.
Естетичка компетенција - Ученици су развијали осећај за лепоту природе, значај очувања природних вредности и креативно представљање тема повезаних са шумом и пролећем.
Одговорно учешће у демократском друштву- Ученици су кроз заједничку активност развијали одговорност, поштовање правила, фер однос према другима и активно учешће у школској заједници.

11. Кроз час ваннаставних активности обележен је Дан планете Земље. Кроз краћи видео ***"Кратка прича планете Земље"*** ***https://www.youtube.com/watch?v=wNs7ocE7vhQ,***ученици су упознати са акцијама које се спроводе на пољу очувања наше планете, а затим су се ликовно изражавали. Развијане су следеће компетенције:
Компетенција за целоживотно учење - Ученици су проширивали знања о биљном и животињском свету, заштити природе и променама у природи кроз истраживање
Комуникација - Ученици су развијали способност јасног изражавања, слушања и размене мишљења током тимског рада, одговарања на питања и заједничког решавања задатака.

Рад с подацима и информацијама - Ученици су прикупљали, анализирали и користили информације о планети Земљи и очувању животне средине

Решавање проблема- Ученици су кроз квиз развијали логичко размишљање, повезивање знања и проналажење одговора на постављене задатке.

Сарадња - Ученици су кроз рад у групама развијали тимски дух, договарање, уважавање туђих идеја и заједничко доношење одлука.

Одговоран однос према околини -Ученици су развијали свест о значају заштите природе и одговорном односу према животној средини.

Естетичка компетенција - Ученици су развијали осећај за лепоту природе, значај очувања природних вредности и креативно представљање тема повезаних природом, нашом планетом

Одговорно учешће у демократском друштву- Ученици су кроз заједничку активност развијали одговорност, поштовање правила, фер однос према другима и активно учешће у школској заједници.

12.Недеља сећања- тематска недеља

Часом одељенског старешине „Да се не заборави“ започела је недеља сећања и заједништва. Циљ низа активности у овој недељи био је одавање поштовања жртвама злочина који су се догодили 2023. године у Огледној основној школи „Владислав Рибникар” у Београду, у Дубони и Малом Орашју када су се трагично угасили животи младих људи. Са ученицима је разговарано о важности превенције насиља међу младима и афирмације другарства, разумевања, хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога међу младима. Следећа активност организована је на школском игралишту са ученицима свих разреда разредне наставе у заједничкој игри са циљем афирмације толеранције и другарства.

У сарадњи са библиотекаром школе реализовани су часови са ученицима од првог до четвртог разреда, посвећени неговању емпатије, солидарности, лепих речи и међусобног поштовања.

Кроз разговор, радионице и креативне активности, ученици су учили како да препознају туђа осећања, како да помогну другима и на који начин можемо да градимо добре односе у школи и ван ње.

У заједничкој акцији „Наш зид сећања и подршке“, ученици су остављали поруке охрабрења, наде и пријатељства. Тако је настао „зид“ испуњен голубовима и искреним дечјим мислима – подсетник да лепа реч заиста отвара свака врата.

Посебна пажња посвећена је и солидарности кроз активности „Књига доброте“ и „Солидарност на делу“, где су ученици писали добра дела која могу учинити, размишљали коме могу помоћи и делили поруке доброте са својим другарима.

Током недеље представљена је и „Кутија поверења“ – сигурно место у библиотеци где ученици могу анонимно да поделе своје бриге, питања или предлоге за разговор.

Кроз организоване активности развијане су следеће компетенције:

Комуникација -Ученици су развијали способност изражавања мишљења и осећања кроз разговоре, дискусије, презентације и различите облике заједничког рада.

Сарадња - Ученици су развијали тимски дух, уважавање различитих ставова и заједничко учешће у активностима усмереним на развијање солидарности и заједништва.

Одговорно учешће у демократском друштву - Ученици су развијали свест о значају поштовања других, толеранције, ненасиља, одговорности и доприноса стварању безбедног и подржавајућег окружења.

Компетенција за целоживотно учење- Ученици су кроз тематске садржаје, разговоре и активности стицали нова знања и развијали способност повезивања знања са вредностима и искуствима из свакодневног живота.

Решавање проблема - Ученици су развијали способност препознавања изазова у међуљудским односима и тражења начина за конструктивно решавање проблема.

Естетичка компетенција- Ученици су кроз креативне радове, паное, ликовне и друге изражајне активности развијали креативност и способност да визуелно представе поруке о заједништву, сећању и вредностима.

Одговоран однос према здрављу -Ученици су развијали свест о значају менталног здравља, емоционалне подршке, бриге о себи и другима и стварања безбедног окружења.

13.Дан птица обележен је кроз ваннаставне активности ***„Птице мога краја"и ЧОС "Дан птица".*** Овим поводом ученици су правили од материјала за рециклажу птице нашег краја, илустровали птице, писали стихове, постављали кућице за птице. Развијене су:

Компетенција за целоживотно учење - Ученици су проширивали знања о значају шума, биљном и животињском свету, заштити природе и променама у природи кроз истраживање и учешће у квизу.

Комуникација - Ученици су развијали способност јасног изражавања, слушања и размене мишљења током тимског рада, одговарања на питања и заједничког решавања задатака.

Рад с подацима и информацијама - Ученици су прикупљали, анализирали и користили информације о птицама, дрвећу и очувању животне средине

Дигитална компетенција - Ученици су развијали способност коришћења дигиталних извора и алата за проналажење и представљање информација о природи и заштити животне средине (уколико су коришћени дигитални ресурси).

Решавање проблема- Ученици су кроз задатке о оглашавању птица развијали логичко размишљање, повезивање знања и проналажење одговора на постављене задатке.

Сарадња - Ученици су кроз рад у групама развијали тимски дух, договарање, уважавање туђих идеја и заједничко доношење одлука.

Одговоран однос према околини -Ученици су развијали свест о значају очувања птица, заштити природе и одговорном односу према животној средини.

Естетичка компетенција - Ученици су развијали осећај за лепоту природе, значај очувања природних вредности и креативно представљање тема повезаних са дрвећем и птицама.

Одговорно учешће у демократском друштву- Ученици су кроз заједничку активност развијали одговорност, поштовање правила, фер однос према другима и активно учешће у школској заједници.

14. У мају, обележен је ***Дан школе***. Кроз активности везане за припрему програма и сам програм поводом обележавање Дана школе развијане су:

Комуникација - Ученици су кроз сарадњу са наставницима и вршњацима учили су да јасно изразе своје мисли, активно слушају друге и прилагоде начин комуникације различитим ситуацијама.

Сарадња - Ученици су развијали способност тимског рада кроз заједничку припрему програма, уређење школског простора и поделу задатака.

Компетенција за целоживотно учење-Кроз упознавање са животом Страхиње Поповића, развијали су интересовање за учење, истраживање и разумевање културног и историјског наслеђа.

Рад с подацима и информацијама - Ученици су развијали ову компетенцију кроз прикупљање информација о настанку школе, њеном имену и о Страхињи Поповићу, ученику ове школе који је погинуо у Другом светском рату.

Одговорно учешће у демократском друштву - Кроз активности које негују традицију, културу, заједништво и поштовање различитости, ученици су развијали осећај припадности школској заједници. Учили су да поштују културне вредности, доприносе заједничком животу школе и активно учествују у школским догађајима.

Естетичка компетенција - Кроз украшавање хола школе, креирање паноа, сценографије и других визуелних материјала ученици су развијали креативност, осећај за склад, лепоту и значај естетског обликовања простора.

15.Обележавањем ***Европског Дана паркова*** (Ученици су провели у осмишљавању идеје за парк из маште. Ликовно су се изражавали и један део провели у школском парку уочавајући биљке које чине парк) и обележавањем ***Дана заштите животне средине(*** спроведено је кроз гледање кратког филма ***"Заштита животне средине"***https://www.youtube.com/watch?v=X5X0DucWb8c) развијене су :

Одговоран однос према околини - Ученици су развијали свест о значају очувања природе, заштити зелених површина, улози паркова у животној средини и одговорном односу према биљкама и природним ресурсима.

Естетичка компетенција - Ученици су развијали креативност и осећај за естетско обликовање кроз осмишљавање „парка из маште“, ликовно представљање идеја и уочавање лепоте природног окружења.

Компетенција за целоживотно учење- Ученици су стицали нова знања о значају паркова, биљном свету и заштити животне средине кроз посматрање, истраживање школског окружења и анализу филмског садржаја.

Комуникација- Ученици су развијали способност изражавања својих идеја и запажања кроз разговор о значају природе, представљање својих ликовних решења и размену мишљења о начинима заштите животне средине.

Рад с подацима и информацијама -Ученици су развијали способност издвајања важних информација из видео материјала и повезивања добијених сазнања са сопственим искуствима и окружењем.

Решавање проблема -Ученици су развијали способност уочавања проблема у животној средини и размишљања о могућим решењима кроз разговор о заштити природе и осмишљавање идеалног парка.

Сарадња - Ученици су развијали сарадничке односе кроз заједничке активности, размену идеја и уважавање различитих предлога у креирању решења и дискусији.

Дигитална компетенција - Ученици су развијали способност коришћења дигиталних садржаја за учење кроз гледање едукативног филма и анализу порука које он преноси.

Старији разреди: Ненад Стефановић

Координатор тима за млађе разреде Тамара Недељковић

Школска 2025/26.година
*****Извештај Тима за Инклузивно образовање *****

Тим за Инклузивно образовање је одржао шест састанака до краја наставне године, остао је још један да се одржи у августу.

Први састанак је одржан 15.09.2025. године. Чланови Тима су Оливера Коларић (директор), Мирјана Јанковић (педагог), Оливера Максимовић (координатор), Ненад Стефановић, Јелица Новокмет и Александра Миловановић. Изабран је родитељ-члан Тима за Инклузивно образовање Анита Јоксић. На основу препоруке за даљи рад на крају школске 2024/2025. године и урађене евалуације, урађени су планови активности за три ученика који ће радити по ИОП-у, од тога два ученика по ИОП-у 2 и један ученик по ИОП-у 1. Сви чланови Тима су још једном упознати са поступком вођења документације. Истакнуто је да је веома битно редовно праћење и евидентирање напредовања сваког ученика.

Други састанак је одржан 03.11.2025. године. На састанку су чланови тима обавештени да је један ученик трећег разреда од другог тромесечја пребачен са индивидуализације на ИОП-1. Тако да сада имамо укупно 4 ученика који раде по ИОП-у.

Трећи састанак одржан је 12.01.2026.године. Ученици напредују својим темпом. На основу увида у евалуацију планова активности, ученици су делимично или у потпуности савладали, кроз предвиђене активности, постављене исходе за крај првог полугодишта. Сви наставници су дали препоруке за даљи рад, као и врсте подршке. Као и до сада наставља се размена успешних метода и техника рада између наставника који са ученицима раде по ИОП-у.

Четврти састанак је одржан 09.02.2026. године. На основу урађене евалуације на крају првог полугодишта, наставници су урадили планове активности за друго полугодиште по предметима. Планови су усвојени од стране присутних наставника. Урађена је анализа рада Тима за инклузивно образовање у првом полугодишту. Све планиране активности су реализоване.

На петом састанку, одржаном 01.06.2026. године, урађена је анализа и евалуација постигнутих резултата за ученика осмог разреда који ради по ИОП-у 1. На основу евалуације, а након детаљне анализе, закључак је да су исходи у већој мери остварени и да је ученик завршио разред са добрим успехом. Видови прилагођавања наставе су такође у већој мери били делотворни и дата је препорука за даљи рад.
Шести састанак је одржан 18.06.2026. године. Урађена је евалуација постигнутих резултата за сваког ученика који ради по ИОП-у од другог до седмог разреда. На основу евалуације, а након детаљне анализе, закључак је да су исходи у већој мери остварени и да су ученици напредовали сходно својим могућностима. Видови прилагођавања наставе су такође у већој мери били делотворни за сваког ученика и дата је препорука за даљи рад. Урађена је анализа рада Тима и закључак је да је Тим редовно радио, да су предвиђене активности реализоване и планирани састанци одржани. Наставници су током целе школске године пратили рад ученика, радили евалуације, размењивали искуства у циљу постизања што бољих резултата. На основу анализе рада Тима, биће написан извештај о раду са којим ће бити упознато Наставничко веће.

Тим за **ИОП: Оливера Максимовић**

Извештај Тима за ШРП

У току школске 2025/26.године одржана су петсастанка Тима за ШРП.

Први састанак је одржан 30.12.2025. Планирани састанак за новембар није одржан да би се могла урадити свеобухватна анализа реализације ШРП-а за прво полугодиште. На састанку је анализиран почетак школске године 2025/26. и реализација ШРП-а за прво полугодиште. Закључено је да се ШРП успешно реализује у првом полугодишту.

Разговарало се и о прилагођавању ученика млађих разреда из Беле Воде, који због реновирања школе наставу похађају у поподневној смени у матичној школи у Коњуху.

Руководиоци подтимова су пре овог састанка одржали састанке својих подтимова и написали електронски извештај за област постигнућа за коју су задужени и проследили координатору Тима (осим подтима за Наставу и учење који је касније достављен).На састанку је разматран извештај за сваку област постигнућа и закључено је да су часови редовне и допунске наставе, додатног рада, слободних активности и часова одељенског старешине реализују према утврђеном плану и да су сви ученици оцењени за полугодиште.

Други састанак је одржан 20.01.2026. На овом састанку руководиоци подтимова упознали су Тим са предстојећим активностима, а прочитан је и извештај подтима за Наставу и учење.
Трећи састанак је одржан 08.04.2026. На овом састанку руководиоци подтимова су упознали чланове Тима са реализацијом активности и задатак у својој области. Договорено је да се следећи састанка Тима одржи у јуну.

Четврти састанак тима је одржан 03.06.2026.године. На овом састанку тима руководиоци подтимова су упознали чланове са реализацијом ШРП-а за своју област. Закључено је да се реализација успешно одвија. Сви подтимови ће саставити писмени извештај за састанак у августу. Разговарало се и о реализацији припремне наставе за завршни испит.

Пети састанак Тима за ШРП одржан је 27.08.2026. На састанку је донет план рада Тима ШРП за школску 2026/27.годину. Разматрани су резултати завршног испита одржаног у јуну и закључено је да се у оквиру редовне наставе више посвети пажња задацима основног нивоа.

Координатор Тима

Радоје Здравковић

Годишњи извештај о раду Одељењског већа

разредне наставе за школску 2025/2026. Годину

Одељењско веће разредне наставе одржало је пет седница у школској 2025/2026.години.

На првој седници одржаној 12.09.2025.

- Усвојили смо „План рада Одељењског већа разредне наставе“ за текућу школску годину.
- Усвојили смо „Распоред писаних провера дужих од 15 минута у првом полугодишту“.
- Разговарали смо о снадбевености уџбеницима и прибором за рад.
- Договорили смо се о термину одржавања родитељског састанака.

Другу седницу одржали смо 03.11.2025.

- Учитељи су поднели извешзаје о успеху и дисциплини ученика, као и о броју изостанака на крају првог класификационог периода школске 2025/2026.
- Предложили смо мере за побољшање успеха и дисциплине ученика.
- Похвалили смо ученике који су учествовали на такмичењима и конкурсима.
- Сви учитељи су поднели извештаје о реализацији планираних часова редовне наставе, допунске наставе, додатног рада, ваннаставних активности , ДКР-а и ИОП-а.
- Урадили смо Анекс Програма екскурзије и наставе у природи за школску 2025/2026.годину;
- Договорили смо се о термину одржавања родитељског састанка .

Трећу седницу, одржали смо 31.12 .2025.

- Усвојили смо успех и дисиплину ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године.
- Предложили смо мере за побољшање успеха.
- Похвалили ученике за постигнут успех.
- Похвалили смо ученике који су учествовали на такмичењима и конкурсима.
- Сви учитељи су поднели извештаје о реализацији планираних часова редовне наставе, допунске наставе, додатног рада, ваннаставних активности , ДКР-а и ИОП-а.
- Сви планирани часови су у потпуности реализовани.
- Договорили смо се о термину одржавања родитељског састанка .

Четврту седницу, одржали смо 06. 04. 2026.

- Анализирали смо успех и дисциплину ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026. године;
- Поднели извештаје о реализацији планираних часова: редовне наставе, допунске наставе, додатног рада, ваннаставних активности, ДКР-а и ИОП-а;
- Дали предлог мера за побољшање успеха ;
- Похвалили ученике који су остварили запажене резултате на такмичењима и конкурсима и дали предлог да буду награђени за Дан школе .
- Договорили смо се о термину одржавања родитељског састанка и реализацији екскурзије.

Пету седницу, одржали смо 18. 06. 2026.

- Учитељи су поднели извешзаје о успеху и дисциплини ученика, као и о броју изостанака на крају школске године 2025/2026.године;
- Закључили смо на основу постигнутог успеха.да су мере за побољшање успеха ученика, донете на трећем класификационом периоду, дале добре резултате;
- Сви учитељи поднели су извештаје о реализацији планираних часова редовне наставе, допунске наставе, додатног рада, ваннаставних активности, ДКР – а и ИОП-а.
  Све је у потпуности реализовано, нема одсупања од броја планираних часова. Учитељи ученика који раде по ИОП-у информисали су веће о успеху и реализацији планираних активности;
- Одељењско веће разредне наставе дало је предлог Наставничком већу да буду похваљени и награђени сви ученици који су остварили одличан успех и примерно владање.

- Дат је предлог за екскурзију и школу у природи за школску 2025/2026.годину;
- Анализирали смо рад Одељењског већа. Рад Одељењског већа разредне наставе је организационо добар. Закључци и одлуке по тачкама дневог реда донети су након дискусија у којима су узимали учешће директор, педагог и сви чланови већа. План рада већа обухватио је све што је било потребно реализовати у наставној пракси и школском окружењу у току школске године.
- Договорили смо се о термину одржавања родитељског састанка.
- Остаје нам још једна седница Одељењског већа у августу, на којој ћемо:
- Приступити изради Плана рада Одељењског већа разредне наставе за наредну школску годину;
- Дати предлог семинара за колективно стручно усавршавање;
- Упознати Одељењско веће предметне наставе са ученицима будућег 5. разреда.

Координатор Одељењског већа: Сунчица Ћирић

Годишњи извештај о раду Одељењског већа

предметне наставе за школску 2025/2026. Годину

У овој школској години одржана су седам састанака одељењског већа 03.11.2025., 31.12.2025., 02.02.2026., 06.04.2026., 01.06.2026., 19.06.2026. и 28.08.2026. године.

На првом састанку рауматрали смо успех и дисциплину ученика након првог класификационог периода, као и остварност свих видова наставе и мере за побољшање успеха.
На другом све исто то али за крај полугођа једино нам је тада остао план писмених провера дужих од 15 минута па смо њих разматрали на трећем састанку на почетак другог полугођа у фебруар. Тада смо разматрали и израду планова за ИОП.
На четвртом састанку је тема био трећи класификаиони период и све што уз њега иде као и анализа ефеката постигнутих мера за побољшање успеха ученика. На петом успех ученика осмог разреда као и оствареност свих видова наставе. На шестом успех ученика осталих разреда и оствареност свих видова наставе. И на последњем је разматран успех ученика након полагања поправног испита из математике. Наредни руководилац Одељењског већа предметне наставе је наставница енглеског Сања Пешић.

У Коњуху, Руководилац
Одељењског већа
31.08.2026. година Оливера
Максимовић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРЕДСТАВЕ
школска 2025/2026. година

Тим за представе је током школске 2025/2026. године реализовао планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе. Рад Тима био је усмерен на развијање ученичке креативности, сценског изражавања, неговање културе и традиције, као и подстицање ученика да кроз различите облике уметничког стваралаштва покажу своја знања, таленте и интересовања.
На почетку школске године одржан је састанак Тима на коме је разматран и усвојен План рада за школску 2025/2026. годину. Извршено је именовање чланова Тима и договорена подела задужења. Посебна пажња посвећена је припремама за Јавни час у Коморану. Ученицима су подељене улоге и текстови, а започет је рад на припреми сценског дела програма, ликовних радова и музичких нумера.

У септембру су ученици учествовали и у активностима Лименка театар феста, манифестације која повезује позоришну уметност и едукацију о значају заштите животне средине. Кроз ову активност ученици су развијали еколошку свест, али и интересовање за културне садржаје.
Током октобра Тим је учествовао у организацији Такмичења у лепом писању и Јавног часа под називом „Мостови“. Програм је био посвећен делу Иве Андрића и симболици мостова као повезивања људи, места и времена. Ученици су кроз драмску изведбу, рецитације и сценске наступе представили живот и стваралаштво нашег нобеловца. У реализацији су учествовали ученици млађих и старијих разреда уз подршку наставника и чланова Тима.
У новембру и децембру активности Тима биле су усмерене на припрему Савинданске свечаности. Разматран је концепт програма, вршена је подела улога, припремани драмски текстови, хорске композиције, рецитације и сценски прикази. Истовремено је организован Новогодишњи маскенбал за ученике млађих разреда. Ученици су показали велику маштовитост у изради костима и представљању различитих ликова, чиме је допринето стварању веселе и празничне атмосфере у школи.
У јануару је реализована прослава Дана Светог Саве. Ученици су уз помоћ наставника и чланова Тима припремили пригодан културно-уметнички програм који је обухватио драмске приказе, музичке тачке и рецитације посвећене лику и делу Светог Саве. Програм је успешно реализован и допринео неговању традиције и вредности које овај празник носи.
Током фебруара започете су припреме за обележавање Дана школе. Чланови Тима су размењивали идеје о теми, садржају и начину реализације програма. У марту је уследила конкретна припрема – подела улога, избор текстова и формирање учесника програма.
У априлу су реализоване интензивне пробе за Дан школе. Ученици су увежбавали текстове, покрете, музичке и сценске наступе. Радило се на усклађивању свих делова програма, сценографији и наступима ученика различитих узраста.
У мају је одржана свечана академија поводом Дана школе. Ученици матичне школе и подручних одељења представили су своје таленте кроз драмске приказе, скечеве, музичке и сценске наступе. Програм је био посвећен теми очувања језика и значаја образовања, а ученици су показали креативност, труд и посвећеност у припреми и реализацији свечаности.
У јуну су чланови Тима учествовали у припремама и реализацији учешћа ученика на манифестацији „Сусрети села“. Ученици су кроз песму, игру и сценске приказе представили традицију и културно наслеђе свог краја, чиме је остварена сарадња школе и локалне заједнице.
На основу свих реализованих активности може се закључити да је Тим за представе успешно остварио планиране задатке. Ученицима је омогућено да кроз различите облике сценског стваралаштва развијају машту, самопоуздање, одговорност и способност тимског рада. Заједничким ангажовањем ученика, наставника и чланова Тима обогаћен је културни живот школе и створене су бројне прилике за представљање ученичких способности.
Тим за представе ће и у наредном периоду наставити са радом на припреми и реализацији културних и уметничких садржаја, са циљем да ученици своје таленте развијају у подстицајном и креативном окружењу.

Координатор Тима за представе
Сања Милановић Максимовић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ
школска 2025/2026. година

Током школске 2025/2026. године наставни процес реализован је у складу са важећим наставним плановима и програмима, Годишњим планом рада школе и Школским програмом. Настава је организована са циљем да ученицима омогући стицање функционалних знања, развој компетенција за целоживотно учење и напредовање у складу са њиховим могућностима и интересовањима.
Наставници су приликом планирања и реализације наставе користили различите методе и облике рада, настојећи да наставни процес учине занимљивијим, ефикаснијим и прилагођеним потребама ученика. Посебна пажња посвећена је активном учешћу ученика у настави, подстицању критичког мишљења, сарадничког учења и развијању способности самосталног решавања проблема.
У раду су коришћена различита наставна средства, дигитални садржаји и образовне платформе, што је допринело већој мотивацији ученика и квалитетнијој реализацији наставних садржаја. Наставници су

редовно примењивали савремене приступе учењу и настојали да наставу повежу са свакодневним животом и искуствима ученика.
Праћење напредовања ученика вршено је континуирано кроз формативно и сумативно оцењивање. Ученицима су пружане повратне информације о постигнућима, а наставници су кроз различите облике подршке настојали да унапреде њихов успех и мотивишу их за даљи рад. Посебна пажња посвећена је ученицима којима је била потребна додатна образовна подршка, као и ученицима који показују посебна интересовања и способности.

Током школске године реализовани су допунска и додатна настава, слободне наставне активности и разлите радионице и приступи који су допринели продубљивању знања и развоју ученичких компетенција. Ученици су активно учествовали у школским, општинским, окружним и републичким нивоима такмичења и на различитим литерарним и ликовним конкурсима на којима су остварили запажене резултате.
Наставници су међусобно сарађивали кроз рад стручних већа, размену примера добре праксе, реализацију угледних часова, као и кроз различите облике стручног усавршавања. Ова сарадња допринела је унапређивању квалитета наставе и јачању професионалних компетенција запослених.
Посебан акценат стављен је на развијање позитивне атмосфере за учење, уважавање различитости и неговање међусобног поштовања и сарадње. Наставни процес реализован је у подстицајном окружењу које ученицима омогућава да слободно изражавају своја мишљења, постављају питања и активно учествују у раду.
На основу увида у реализацију наставног процеса, анализе успеха ученика, посета часовима и извештаја стручних већа, може се закључити да су планиране активности у области Настава и учење у већој мери реализоване. У наредном периоду потребно је наставити са применом савремених метода рада, даљим развијањем дигиталних компетенција ученика и наставника, као и подстицањем активног и истраживачког учења.
Област Настава и учење током школске 2025/2026. године прилично успешно реализована, створени солидни услови за квалитетан васпитно-образовни рад и напредовање ученика.

Сања Милановић Максимовић

Годишњи извештај о раду педагога школе
шк. 2025/2026.год.

Период реализације	САДРЖАЈ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ
	С Е П Т Е М Б А Р
	1. Учешће у организацији свечаног пријема првака – организација приредбе, пријем родитеља... 2. Вођење Педагошког досијеа наставника –преглед годишњих планова и оперативних планова за септембар месец 3. Сарадња са родитељима - групни и индивидуални саветодавни разговори са родитељима ученика првог и петог разреда о прилагођавању ученика на ново окружење и школске обавезе, односно прелазак у предметну наставу, индивидуални разговор са мајком ученика 1. разреда који исказује тешкоће у прилагођавању на школске обавезе 4. Праћење проблематике преласка ученика из разредне у предметну наставу – саветодавни разговор са разредним старешином петог разреда о прилагођавању ученика предметној настави 5. Саветодавни рад са ученицима петог разреда (индивидуални и групни разговори са свим ученицимаљ из одељења, посета ЧОС-у) 6. Сарадња са Здравственим центром Крушевац – Организација систематског прегледа ученика 1., 3., 5., 7. и 8. разреда 7. Израда Годишњег плана рада школе 8. ГПРШ - прикупљање, обрада и унос података у ГПРШ

	9. Сарадња са директором – организација непосредне наставе, учешће у изради новог распореда часова због доласка нових наставника, припрема материјала за седницу Наставничког већа, извештај о току израде Годишњег плана рада школе, презентација Годишњег плана спремног за усвајање на предстојећој седници Наставничког већа и слање Школској управи, израда распореда часова, размена свакодневних информација од значаја за одржавање наставе 10. Учешће на седницама Одељењског већа саветодавни разговори са председницима Одељенских већа, предлози, сугестије 11. Учешће на седницама Наставничког већа– припреме за почетак школске године. Извештај о броју ученика првог и петог разреда, 14.09.2024., презентација Годишњег плана рада школе у циљу усвајања 12. Сарадња са новим наставницима 13. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима везано за попуњавање Ес дневника - давање инструкција за подешавање датума за крај класификационих периода, упис података о ученицима, родитељима, упис распореда часова... 14. Сарадња са учитељима првог разреда и разредног старешине 5. разреда - упутство за формирање и попуњавање матичних књига ученика 1. и 5. разреда, упознавање одељењског старешине петог разреда и учитеља првог разреда са релевантним карактеристикама нових ученика 15. Сарадња са Школском управом Крушевац – достава Годишњег плана , достава тражених података... 16. Сарадња са новом наставницом (наставница српског јез.) - упознавање наставника са школским простором, са релевантним подацима о школи, упознавање наставника са начином и терминима доставе документације, дистрибуција образаца за вођење документације, прикупљање емаил адреса за слање обавештења и информација од значаја за рад наставника, упућивање у рад нових наставника, представљање нових наставника ученицима... 17. Сарадња са наст. математике - израда плана термина одржавања писаних провера дужих од 15 минута 18. Вођење документације о педагошком раду: месечни плана рада за септембар, дневник рада педагога 19. Сарадња са наставницима – пријем и преглед индивидулно образовних планова свих наставника који имају ученике који раде по ИОП у, замена одсутних наставника, планирање активности којима се обележава Дечја недеља, инструксције за планирање писаних провера дужих од 15 мин., помоћ наставницима у раду са ученицима 1. и 5. раз. који се спорије уклапају или раде по ИОП у... 20. Одабир активности којима се обележава Дечја недеља, 21. Организација наставе - израда и дистрибуција плана замене одсутних наставника, 22. Праћење и сагледавање нивоа и квалитета документације наставника - преглед Ес дневника (упис личних података ученика, родитеља-старатеља, упис распореда часова, распореда додатне и допунске наставе, података о писаним проверама и задацима, одржаним часовима, списак уџбеника, евиденција одсутних ученика...) 23. Сарадња са наставницима и директором школе – предлог професион. развоја и развоја стручних компетенција наставника (предлог облика усавршавања, избор семинара, израда плана и програма усавршавања...), 24. Сарадња са Центром за стручно усавршавање - достава предлога колективних семинара у циљу професион. развоја и развоја стручних компетенција наставника 25. Орхганизација школског такмичења у лепом писању
	О К Т О Б А Р
	1. Вођење Педагошког досијеа наставника – пријем и преглед оперативних планова за октобар месец 2. Припрема материјала за израду упитника и анкете за ученике петог разреда 3. Учешће у раду школских Тимова – анализа рада Тимова у складу са год. планом 4. Сарадња са директором школе-систематско праћење рада наставникам (посета часовима)- преглед Ес дневника свих наставника у складу са планом обиласка

	наставе комплетан преглед документације наставника Педагошко-инструтивни и саветодавни рад са наставницима везано за индивидуални преглед Ес дневника– примедбе, сугестије. 5.Учешће у организацији Такмичења у лепом писању у Коморану 5. Систематско праћење и вредновање наставног процеса,развоја и напредовања ученика – успех ученика, оцене ученика (преглед Ес дневника...) 6. Сарадња са наставницима – планирање активности Дечје недеље, координирано праћење спровођења планираних наставних активности, организација и праћење реализације радионица и ваннаставних активности поводом Дечје недеље, саветодавни разговори са одељенским старешинама о дисциплини ученика, помоћ наставницима у раду са ученицима који раде по ИОП у, организација замене одсутних наставника (наст. математике,физике,биологије)... 7. Праћење и сагледавање нивоа и квалитета документације наставника - преглед Ес дневника (увид у распоред писаних провера и задатака, кориговање распореда...) 8. Саветодавни рад са ученицима петог разреда - индивидуални и групни саветодавни разговори на тему преласка и прилагођавања предметној наставни 9. Сарадња са директором –организација Дечје недеље, анализа и извештај о извршеном прегледу Ес дневника и унетих података од стране разредних старешина и учитеља, израда плана обиласка наставе за октобар и новембар месец, организација наставе и замене одсутних наставника, размена свакодневних информација од значаја за одржавање наставе. 10. Вођење документације о педагошком раду: месечни плана рада за октобар, дневник рада педагога 11. Сарадња са Здравственим центром Крушевац – Зубна амбуланта - организација систематског прегледа зуба ученика 12. Сарадња са директором школе -праћење квалитета рада у циљу унапређивања васпитно образовног процеса –обилазак наставе у складу са сачињеном планом и распоредом обиласка, анализа часова, давање инструкција, предлога и сугестија...попуњавање протокола за праћење и анализу часова, извештај са посећених часова, записници,евалуација... 13. Обезбеђивање додатне подршке и помоћи у васпитно-образовном раду кроз отклањање различитих препрека (физичких, комуникационих,…) – индивидуални разговор са мајком ученинице седмог разреда–породични проблеми 14. Вођење документације о педагошком раду: израда месечног плана рада за октобар, дневник рада педагога 15. Анкетирање ученика – припрема анкетног материјала за ученике осмог разреда везану за избор предмета који желе да полажу уместо досадашњег комбинованог текста, штампање материјала, дистрибуција анкете разредном старешини, прикупљање и обрада добијених података 16. Сарадња са директором шклоле-обилазак првака у свим подруцним одељењима 17. Обилазак наставе наставника предметне наставе
	Н О В Е М Б А Р
	1. Вођење Педагошког досијеа наставника – преглед месечних планова за новембар месец 2. Праћење квалитета рада у циљу унапређивања васпитно образовног процеса –обилазак наставе у складу са сачињеном планом и распоредом обиласка, анализа часова, давање инструкција, предлога и сугестија...попуњавање протокола за праћење и анализу часова, извештај са посећених часова, записници,евалуација... 3. Сарадња са директором школе-систематско праћење рада наставника– обилазак часова, преглед Ес дневника у складу са планом обиласка наставе, упис запажања о прегледу дневника, комплетан преглед документације наставника 4. Педагошко-инструтивни и саветодавни рад са наставницима везано за инди-видуални преглед Ес дневника– примедбе, сугестије... (број одржаних часова, упис оцена, вредновање активности ученика, упис одржавања додатне и

	допунске настава, вредновање активности ученика...) 5. Систематско праћење напредовања ученика - увид у оцене ученика уочи предстојећег тромесечја – индивидуални разговори са ученицима (са слабијим успехом) у функцији напредовања (разговор са ученицима 6. и 8. разреда) 6. Сарадња са директором школе –допис Центру за социјални рад 7. Учешће у раду Савета родитеља 8. Сарадња са новим учитељом у Каменару 9. Учешће у раду Педагошког колегијума 10. Учешће у раду и тима за заштиту ученика од ДНЗЗ 11. Сарадња са новим наставницима (наставница енглеског језика-замена) - упознавање са подацима по разредима и одељењима, упознавање са начином и терминима доставе документације, достава образаца за вођење документације, упућивање у рад новог наставника и представљање новог наставника ученицима... 12. Сарадња са наставницима који израђују индивидуалне планове - учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике који раде по ИОП –у 13. Учешће у раду школских Тимова – присуство састанку Тима за инклузију, анализа рада Тима, саветодавни разговори са члановима и вођом Тима 14. Анкетирање ученика - израда анкете за ученике 5. разреда (адаптација преласка са разредне на предметну наставу) израда анкете о безбедности ученика у школи), анкетирање ученика, анализа анкета и статистичка обрада података и анкета 15. Учешће у раду Стручних већа - разговори и сугестије – на седницама Одељењскогвећа разредне и Одељенског већа предметне наставе 16. Припрема материјала за седницу Наставничког већа - извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода (увид у школску документацију у циљу прикупљања, анализе и статистичке обраде података, табеларни приказ успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, упоредни табеларни приказ овогодишњег успеха у односу на резултате у истом периоду претходне школске године...) 17. Учешће у раду Наставничког већа – подношење извештаја о успеху и дисциплини, предлог педагошких мера за побољшање успеха и дисиплине 18. Сарадња са директором –припрема седнице наставничког већа, организација замене одсутних наставника, припрема организације пробног завршног испита, размена свакодневних информација од значаја за одржавање наставе ... 19. Увид у матичне књиге ученика осмог разреда у циљу прикупљања и обраде података ученика који улазе у избор за „светосавског ђака“ 20. Сарадња са наставницима предметне наставе – израда распореда замене одсутних наставника (математик, српски језик, француски, физичко...), давање инструкција о временском интервалу уписивања часова 21. Сарасња са дефектологом-подршка ученицима који се образују по ИОП-у 22. Сарадња са наставницима српског језика, математике, географије, биологије и историје у оквиру припрема за реализацију пробног завршног испита 23. Припрема материјала за организацију предстојећег пробног завршног испита за ученике 8.раз. 24. Вођење документације о педагошком раду: месечни плана рада за новембар, дневник рада педагога
	Д Е Ц Е М Б А Р
	1. Вођење Педагошког досијеа наставника – пријем и преглед месечних планова за децембар месец 2. Сарадња са директором школе-Учешће у организацији пробног завршног испита за ученике 8. разреда ,припрема јединственог списка ученика, распоред ученика по учионицама, израда спискова дежурних наставника по учионицама и данима резервисаним за полагање испита, штампање тестова... 3. Припрема материјала за седницу Наставничког већа - обрада података о успеху ученика у складу са критеријумима за избор светосавског ђака

	4. Учествовање у раду седница Наставничког већа– извештај предлога светосавског ђака, разговори, сугестије, избор светосавског ђака... 5. Организацији школског такмичења из математике - распоред дежурстава наставника, распоред сатнице такмичења по разредима, сарадња са прегледачима, дистрибуција извештаја о постигнутим резултатима подручним одељењима... 6. Комплетан преглед документације наставника предметне и разредне наставе - преглед Ес дневника (праћење одржавања додатне и допунске наставе, број одржаних часова, вредновање активности ученика, закључивање полугодишњих оцена ...) 7. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима везано за индивидуални преглед Ес дневника свих наставника (закључивање оцена, броја уписаних оцена – примедбе, сугестије, инструкције, налози за допуне, измене или корекције неправилности ...) 8. Увид у постигнуте резултате на проби завршног испита и статистичка анализа истих 9. Сарадња са директором – организација пробног завршног испита, анализа резултата испита, извештај о прегледу Ес дневника, припрема седнице Наставничког већа поводом краја 1. полугодишта, размена свакодневних информација од значаја за одржавање наставе... 10. Учешће у раду Педагошког колегијума 11. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика у циљу израде плана мера за побољшање успеха – увид у Ес дневник (успех ученика, оцене ученика...) 12. Рад са ученицима - саветодавно-васпитни рад са ученицима који имају више од две слабе оцене и ученицима који постижу слабији успех у односу на претходну школску годину (групни и индивидуални разговори), саветодавни рад са ученицима старијих разреда који испољавају тешкоће у раду у школи и имају проблем у понашању и дисциплини 13. Сарадња са школским тимовима – анализа рада Тимова, прикупљање полугодишњих извештаја о раду Тимова у циљу обједињавања у полугодишњи извештај о раду школе 14. Сарадња са старешином 6/1-посета часу ОС у -односи ученика у одељењу,недисциплина,не поштовање правила понашања 15. Евалуација развојног плана - област постигнућа 16. Сарадња са наставницима - организација замене одсутних наставника,увид у радодељенских старешина, праћење проблематике ученика везане за слабији успех (породични, здравствени, технички и други проблеми ученика)... 17. Учествовање у планирању активности о припреми обележавања школске славе 18. Вођење документације о педагошком раду: месечни плана рада за децембар, дневник рада педагога

Дуго полугодиште

	ЈАНУАР
	1. Вођење Педагошког досијеа наставника – увид у месечне планове наставника за јануар месец 2. Сарадња sa наставником информатике – Израда распореда часова за друго полугодиште 3. Систематско праћење и пружање подршке развоју професионалне оријентације ученицима 7. и 8. разреда професионалним информисањем, саветовањем у оквиру реализације програма рада на професионалној орјентацији ученика, индивидуални разговори са ученицима 8. разреда који се још увек нису определили за будуће занимање 4. Организација замене одсутних наставника 5. Учествовање у организацији обележавања школске Славе 6. Сарадња са наставницима – саветодавни разговори и инструкције везане за

планирање писаних провера дужих од 15 мин.
7. Праћење и сагледавање нивоа и квалитета документације наставника - преглед Ес дневника (подаци о планираним писаним проверама и задацима, кориговање распореда писаних провера...)
8. Евалуација ШРП-област Постигнућа

9. Вођење документације о педагошком раду: месечни плана рада за јануар, дневник рада педагог

Ф Е Б Р У А Р

1. Рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању .

2. Анализа и извештај о извршеном прегледу Ес дневника, извештај о педагошкој процени ученика који раде по ИОП у, анализа посећених часова, одржаних ваннаставних активности, напредовања ученика (промена понашања, школски успех...), размена свакодневних информација од значаја за безбедно одржавање наставе ...
3. Сарадња са наставницима ученика који раде по ИОП-у
4. Сарадња са Школском управом - прикупљање и обрада тражених података о броју тестова за предстојеће пробно полагање пријемног испита за ученике 8. разреда
5. Сарадња са учитељима и разр. старешинама – праћење реализације активности
6. Прикупљање података о ученицима који испуњавају услове за набавку бесплатних уџбеника (примаоци социјалне помоћи, треће дете, ИОП...)
7. Саветодавни разговор са разредним старешином 6/1 разреда – породични проблеми ученика Ф.В., непоштовање правила понашања...
8. Обезбеђивање додатне подршке и помоћи у васпитно-образовном раду кроз отклањање различитих препрека (физичких, комуникационих,…) – индивидуални разговор са наставницима и родитељима ученика .
9. Вођење документације о педагошком раду – израда месечног плана рада за фебруар месец, дневник рада педагога, евиденција о раду са ученицима, евиденција о раду са наставницима и прегледима Ес дневника, извештаји о посети часова
10. Преглед документације наставника - преглед Ес дневника (број одржаних часова, број уписаних оцена, вредновање активности ученика...)
11. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима везано за индивидуални преглед Ес дневника свих наставника – примедбе, сугестије, налози за допуне, измене или корекције неправилности ...
12. Организација школских такмичења – орг. такмичења рецитатора у матичној школи ученика млађих и старијих разреда, обавештавање наставникао сатници одржавања такмичења по разредима
13. Сарадња са представницима Културног центра Крушевац - пријава ученика за предстојеће такмичење рецитатора
14. Вођење Педагошког досијеа наставника – пријем и преглед месечних планова и припрема за фебруар месец
15. Сарадња са наставницима технике и технологије - организација општинског такмичења , увид у званичне резултате након завршеног такмичења...

16. Увид у рад наставника - посета часова у подручним одељењима
17. чешће у раду Тима за заштиту ДНЗЗ поводом обележавања Дана борбе против вршњачког насиља, анализа рада Тимова
18. Систематско праћење и пружање подршке развоју професионалне оријентације ученика 7. и 8. разреда, професионалним информисањем, саветовањем, индиви-дуални разговори са ученицима 8. разреда који се још увек нису определили за будуће занимање, групни разговори са ученицима 8. разреда о предстојећем пробном завршном испиту

	М А Р Т
	1. Сарадња са родитељима будућих првака- Електронско заказивање термина за упис и тестирање детета за упис у 1. разред, прикупљање података непходних за тестирање и упис будућих првака 2. Припрема организације пробног завршног испита, анализа посећених часова и одржаних ваннаставних активности, замена одсутних наставника (информа-тика, математика, физ...) извештаји о прегледу Ес дневника, напредовања ученика (промена понашања, школски успех...), свакодневно извештавање и размена информација од значаја... 3. Присуствовавање седницама Одељенских,Наставничког већа,Савета родитеља,Школског одбора.... 4. Организација пробног завршног испита за ученике 8. разреда – припрема спискова ученика, распоред ученика по учионицама, израда спискова дежурних наставника 5. Праћење рада наставника – преглед документације наставника разредне и предметне наставе и преглед Ес дневника (унос појединачних посета родитеља, унос записника са стручних већа из области вештина, унос записника одељенских заједница, унос писаних провера...) 6. Праћење професионалног развоја и развоја стручних компетенција наставника 7. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима везано за преглед Ес дневника свих наставника – примедбе, сугестије, налози за допуне, измене или корекције неправилности ...) 8. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима... – пријава ученика за општинска такмичења , увид у постигнуте резултате на такмичењима 9. Рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању – Индивидуални разговор са ученицом 6. разреда М.Ј. који исказује проблематично понашање, са учеником Д.П. 6/1 разреда, са учеником М.И. 6/1 због проблематичног понашања у 10. Учешће у раду Тима за ДНЗЗ-Израда Планове подршке и индивидуално образовних планова 11. Упућивање у рад нових наставника – наставница географије 12. Сарадња са одељењским старешинама у вези ученика који не извршавају своје обавезе, у циљу изналажења начина којим би се мотивисали за рад и учење 13. Учешће у организацији пробног завршног пријемног испита - штампање тестова, обавештења за наставнике у складу са упутствима, инструкцијима и дописима Школске Управе и Министарства просвете о спровођењу пробног заавршног испита, израда јединственог списка ученика 8. разреда по азбучном реду, израда обавештења за дежурне наставнике, распоред ученика по учионицама, провера унетих података ученика 8. разреда, давање инструкција и упутстава , присуство током израде истих 14. Вођење Педагошког досијеа наставника – пријем и преглед месечних планова и припрема за март месец 15. Сарадња са наставницима – организација замене одсутних наставника 16. Учешће у раду Педагошког колегијума 17. Припрема за седницу Наставничког и Одељенског већа - прикупљање и обрада података за израду извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају 3. класификационог периода за седницу Наставничког већа, обрада података о успеху ученика на такмичењима у оквиру извештаја, припрема материјала за седницу Одељенског већа 18. Увид у рад наставника српског језика - посета часова,педагошко-инстуктивни рад 19. Учешће у раду Стручних већа – учешће на седници Одељенског већа – разговори,

	сугестије, учешће на седници Наставничког већа – извештај о успеху и дисциплини на крају 3. класификационог периода, извештај о укупним резултатима пробног завршног испита за ученике 8. разреда . 20. Вођење документације о педагошком раду - месечни план рада за март месец, дневник рада педагога, евиденција о раду са ученицима, евиденција о раду са наставницима и прегледима Ес дневника... 21. Прикупљање података о избору нових уџбеника за наредну школску годину, компјутерска обрада података, израда спискова, дистрибуција спискова добављачима 22. Сарадња са Здравственим центром Крушевац – Зубна амбуланта - организација систематског прегледа зуба ученика од првог до четвртог разреда
	А П Р И Л
	1. Обезбеђивање додатне подршке ученицима и помоћи у васпитно-образовном раду кроз отклањање различитих препрека (физичких, комуникационих…) – индивидуални разговори са ученицима који имају недовољне оцене 2. Систематско праћење и пружање подршке развоју професионалне оријентације ученика 7. и 8. разреда, увид у електронске конкурсе за упис ученика у средње школе, индивидуални разговори са ученицима 8. разреда који се још увек нису определили за будуће занимање, професионално информисање, саветовање, 3. Праћење професионалног развоја и развоја стручних компетенција наставника – Похађање семинара. „Подршка обрзовно- васпитним установама за квалитетнију заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања" КБ 134, К4 у трајању од 8 сати 4. Сарадња са Центром за стручно усавршавање – прикупљање и обрада података наставника пријављених за колективни семинар у циљу професион. развоја и развоја стручних компетенција наставника, достава спискова наставника за похађање колективног семинара, информисање наставника о начину и термину реализације семинара 5. Компјутерска обрада података и комплетирање документације ученика који имају право на бесплатне уџбенике 6. Учешће у раду школских Тимова – састанак са члановима Тима за ИОП, анализа рада школских Тимова 7. Израда анкете изборног предмета за ученике будућег првог и петог разреда, дистрибуција анкете по подручним одељењима 8. Прикупљање и статистичка обрада података из анкете о изборним предметима за ученике будућег првог и петог разреда 9. Вођење Педагошког досијеа наставника – пријем и преглед месечних планова и припрема за април месец 10. Организација екскурзије ученика од 5.до 8.разреда 11. Систематско праћење напредовања ученика - индивидуални и групни разговори са ученицима у функцији напредовања – разговор са ученицима 8-1 разреда 12. Праћење рада наставника – преглед документације наставника разредне и предметне наставе и преглед Ес дневника (упис појединачних посета родитеља, упис измене календара школе поводом сретењског распуста, унос записника са стручних већа из области вештина...) 13. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима везано за индивидуални преглед Ес дневника – примедбе, сугестије... 14. Систематско праћење и вредновање наставног процеса – увид у Ес дневнике свих наставника (број одржаних часова, оцена, вредновање активности ученика...), евидентирање примедби и сугестија, увид у термине реализације распореда писаних провера наставника предметне наставе 15. Систематско праћење васпитно образовног рада у области постигнућа – анализа резултата пробног завршног испита за ученике 8. разреда - прикупљање и статистичка обрада подака, табеларни приказ резултата по предметима са пробног завршног испита 16. Сарадња са наставником информатике – провера уноса података ученика који имају право на бесплатне уџбенике, ажурирање и унос података у новом програму ЈИСП,

	електронска пријава ученика будућег првог разреда за проверу оспособљености деце предшколског узраста за упис у први разред на захтев родитеља који немају могућности да сами изврше електронску пријаву 17. Сарадња са родитељима – прикупљање и обрада података о деци предшколског узраста за упис у 1. разред, заказивање термина за проверу оспособљености деце предшколског узраста за упис у 1. разред 18. Сарадња са директором – извештај о анализа резултата постигнутих на пробном завршном испиту, анализа и извештај о извршеном прегледу Ес дневника, извештај о резултатима анкете о учењу другог страног језика за ученике будућег првог и петог разреда, припрема програма за дан школе,Такмичењу у лепом писању, статистичка анализа података и извештај о изостанку ученика, размена свакодневних информација... 19. Пружање подршке у јачању наставничких компетенција у области комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења – индивидуални саветодавни разговори са наставницима и разредним старешинама ученика старијих разреда 20. Увид у рад наставника српског језика - посета часова,педагошко-инстуктивни рад 21. Увид у рад одељенских старешина у оквиру праћења проблематике ученика везане за слабији успех због породичних, здравствених, техничких и других проблема ученика – педагошко инструктивни разговори са разредним старешинама и наставницима који имају ученике са слабијим успехом због неког од наведених проблема... 22. Вођење документације о педагошком раду - месечни план рада за април месец, дневник рада педагога, евиденција раду са ученицима, евиденција о раду са наставницима и прегледима Ес дневника... 23. Сарадња са наставницима - прикупљање и обрада података за потребе уноса података у ЈИСП, прикупљање података о здравственом стању ученика, увид у рад одељенских старешина, размена информација за родитеље о остваривању права за бесплатне уџбенике, организација замене наставника одсутних због такмичења, набавка образаца за сведочанства, набавка информатора и образаца за листу жеља за ученике 8. разреда...
	М А Ј
	1. Вођење Педагошког досијеа наставника – пријем и преглед месечних планова и припрема за мај месец 2. Сарадња са родитељима – индивидуални разговори са родитељима будућих првака, прикупљање подака за упис ученика у 1. раз. и заказивање термина прове-ре оспособљености деце предшколског узраста за упис у први разред, индивидуал-ни разговори са родитељима који долазе самоиницијативно или на позив педагога 3. Обрада прикупљених података од родитеља будућих првака, припрема доумента ције за тестирање, израда плана динамике провере оспособљености деце предшколског узраста за упис у први разред 4. Радионица у одељењу 6/1- поводом недеље сећања и заједништва 5. Сарадња са васпитачицама предшколске установе „Ната Вељковић“ у подручним одељењима - најава доласка у циљу провере оспособљености деце предшколског узраста за упис у први разред 6. Провера оспособљености деце предшколског узраста за упис у први разред који предшколску наставу похађају у подручним одељењима школе (Лазаревац, Љубава, Брајковац, Каменаре) 7. Праћење и сагледавање нивоа и квалитета документације наставника - редовни преглед документације наставника- преглед Ес дневника (број одржаних часова, оцена, вредновање активности ученика...) 8. Систематско праћење и пружање подршке развоју професионалне оријентације ученика 7. и 8. разреда - професионално информисање, саветовање, индивидуални разговори са ученицима 8. разреда који се још увек нису определили за будуће занимање, групни разговори са ученицима 8. разреда о предстојећем полагању завршног испита, саветодавни разговори у циљу јачања самопоуздања ученика у доношењу одлука о будућим каријерним пословима и занимањима 9. Сарадња са директором – припрема организације обележавање Дана школе, анализа

	и извештај о извршеном прегледу Ес дневника, Професионалне оријантације ученика 8. разреда, договор око презентацији образовних профила средњих школа, размена свакодневних информација од значаја... 10. Увид у рад наставника српског језика - посета часова,педагошко-инстуктивни рад 11. Координирање спровођења и праћење припрема за реализацију планираних наставних и ваннаставних активности поводом обележавања Дана школе , учествовање у припремним активностима, присуство пробама... 12. Учешће у организацији обележавања Дана школе 13. Сарадња са Здравственим центром Крушевац – Организација систематског очног прегледа ученика 8. разреда 14. Систематско праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика - праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика (увид у Ес дневник - успех и оцене ученика 5., 6. и 7. раз.) 15. Педагошка процена ученика 8. раз. у циљу одабира будућег занимања 16. Сарадња са школским Тимовима – састанак са руководиоцем Тима за Школско развојно планирање 17. Евалуација Школског развојног плана – кључна област Постигнућа ученика 18. Обезбеђивање додатне подршке и помоћи ученицима са већим бројем слабих оцена кроз отклањање различитих препрека (физичких, комуникационих,…), индивидуални разговори са ученицима који имају недовољне оцене, индивидуал-ни и групни разговори са ученицима 8. разреда у функцији напредовања и припрема за полагање завршног испита 19. Сарадња са разредним старешинама у циљу обезбеђивања додатне подршке и помоћи у васпитно-образовном раду кроз отклањање различитих препрека – саветодавни разговори са старешинама 20. Сарадња са школским библиотекаром - припрема презентационог материјала за упис у средње школе на територији расинског округа и различитим занимањима у складу са интересовањима ученика 8. разреда за одређене образовне профиле 21. Организација презентације образовних профила и промоције Политехничке школе Крушевац за ученике 8. разреда 16.05. 22. Сарадња са наставницима српског, математике, биологије, историје и географије у оквиру припрема за полагање завршног испита, организација замене одсутних наставника, дистрибуција обавештења о радној суботи... 23. Праћење и сагледавање нивоа и квалитета документације наставника – преглед Ес дневника свих наставника (број одржаних часова, оцена, вредновање активности ученика...), евидентирање примедби и сугестија, увид у термине реализације распореда писаних провера наставника предметне наставе до краја шк. године 24. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима везано за индивидуални преглед Ес дневника свих наставника (закључивање оцена, број уписаних оцена – примедбе, сугестије, налози за допуне, измене или корекције неправилности ... 25. Провере оспособљености деце предшколског узраста за упис у први разред који предшколску наставу похађају у централној школи 26. Вођење документације о педагошком раду - месечни план рада за мај месец, дневник рада педагога, евиденција раду са ученицима, евиденција о раду са наставницима и прегледима Ес дневника 27. Увид у рад наставника 28. Штампање и дистрибуција презентационог материјала за упис у средње школе на територији расинског округа и различитим занимањима у складу са индивидуалним интересовањима ученика за одређене образовне профиле 24. Угледни час из српског језика у корелацији са фран.језиком у одељењу 7/1-присуство и анализа
	Ј У Н
	1. Сарадња са Школском управом – размена информација од значаја за спровођење завршног испита, обрада и достава тражених података, достава спискова дежурних наставника током полагања завршног испита, писање и слање извештаја, емаилова и одговора... 2. Организација дежурства наставника последњег наставног дана ученика 8. разреда

-израда спискова дежурних наставника

3. Сарадња са директором школе-Израда распореда часова припремне наставе за ученике осмог разреда по завршетку редовне наставе
4. Сарадња са родитељима – саветодавни разговори са родитељима ученика 8. раз. о важности редовног присуства ученика припремној настави,
5. Сарадња са разредним старешом ученика 8. разреда у спровођењу активности у оквиру припрема и организације завршног испита, израда јединственог списка ученика 8. разреда по азбучном реду (провера унетих података ученика 8. разреда - општи подаци, успех из 6. и 7. разреда...)
6. Рад са ученицима - групни разговори са ученицима 8. разреда о предстојећем полагању завршног испита,, правилима којих се треба придржавати на испиту, правилима попуњавања листе жеља, начину сазнања својих резултата, писања евентуалних приговора, индивидуални саветодавни разговори у циљу подршке ученика, презентација штампаног материјала за упис у средње школе на територији расинског округа у односу на исказану индивидуалну заинтересованост ученика за одређене образовне профиле...
7. Учешће у планирању, припремама и организацији спровођења завршног испита Члан школске комисије на завршном испиту ученика 8. разреда
8. Сарадња са директором – припрема и организација полагања завршног испита, анализа и извештај о извршеном прегледу Ес дневника разредних старешина разреда и свих других наставника по окончању редовне наставе, размена свакодневних информација од значаја...
9. Припрема и израда извештаја о успеху и дисциплини ученика 8. раз. на крају школске године - прикупљање, статистичка обрада и анализа података, увид у школску документацију, попуњавање упоредних табела са подацима о успеху садашње и претходне генерације 8. разреда у оквиру извештаја о успеху ученика 8. разреда за за седнице Одељенског већа предметне наставе за ученике 8. разреда и Наставничког већа
10. Стручно усавршавање – обука за реализацију завршног испита, увид у стручно упутство о формирању одељења у наредној школској години
11. Праћење рада наставника – преглед Ес дневника-предлог закључних оцена
12. Систематско праћење успеха ученика - увид у оцене ученика 5., 6. и 7 разреда у Ес дневнику
13. Учешће у раду Педагошког колегијума ,Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ,Стручних већа,Актива,Ученичких организација...
14. Сарадња са наставницима у изради годишњег извештаја
15. Комплетан преглед документације наставника - увид у Ес дневнике свих наставника, увид у број одржаних часова, закључивање оцена..., евидентирање примедби и сугестија
16. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима везано за индивиду-ални преглед Ес дневника свих наставника (број уписаних оцена и часова, примедбе, сугестије, налози за допуне, измене или корекције неправилности ...)
17. Учешће у раду Стручних већа – учешће на седници Одељенског већа предметне наставе за ученике 8. разреда и Наставничког већа – извештај о успеху и дисци-плини ученика 8. разреда, табеларни приказ овогодишњег успеха и дисциплине ученика 8. разреда, упоредни приказ овогодишњег успеха у односу на ученике 8. разреда из претходне школске године...)
18. Израда извештаја о успеху и дисциплини ученика од 1. до 7. разреда на крају школске године - прикупљање, обрада и анализа података, статистичка обрада података, увид у школску документацију, попуњавање упоредних табела са подацима о успеху из ове и протекле школске године у истом периоду
19. Учествовање у раду Школског одбора
20. Припрема материјала у складу са дневним редом за седнице Одељенског и Наставничког већа
21. Учешће у раду седница Одељенских већа разговори, сугестије, анализа рада... и седница Наставничких већа – извештај о успеху и дисциплини ученика од 1. до 7. разреда, , учешће у раду Школског одбора – члан Школског одбора, учешће у раду Савета родитеља – извештај о успеху и дисциплини ученика

	22. Вођење документације о педагошком раду – израда месечног плана рада за јун месец, годишњи извештај о раду, евиденција о спроведеном завршном испиту, дневник рада педагога, евиденција о раду са ученицима, евиденција о раду са наставницима и прегледима Ес дневника...

Педагог школе: Мирјана Јанковић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА
(По месецима)

Септембар

<u>У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада:</u>

- Израда глобалног оперативног плана рада психолога за школску 2025/26. годину;
- Израда оперативног плана рада психолога за месец септембар 2025. године - на месечном нивоу;
- Израда плана за индивидуални рад са ученицима који су склони ризичном и насилном понашању или имају емотивних проблема;
- Израда радне верзије ГПРШ-а за школску 2025/26. годину;

<u>У оквиру саветодавног рада са наставницима:</u>

- Пружање подршке наставници физике Д.П. у раду са ученицима 6. разреда који показују недисциплину на њеном часу;
- Пружање подршке одељенском старешини О.М, одељења 7. разреда, у виду унапређења васпитног рада са учеником В.С, који испољава непримерено понашање и лакшу повреду Правилника понашања у школи;
- Пружање подршке ОС О.М. у раду са учеником 7. разреда, И.М. који је испољио непримерено понашање, према ученици 6. разреда М.М, ван просторија школе;
- Сарадња са Д.В. координатором Ес дневника, поводом активности везаних за исти.

<u>У оквиру рада са децом - ученицима:</u>

- Индивидуални саветодавно-инструктивни разговор са учеником 7. разреда И.М. - пружање подршке из социо-психолошког домена – емотивна регулација;
- Индивидуални разговор са ученицом 6. разреда М.М. и пружање подршке, поводом поменуте ситуације са учеником 7. разреда И.М.
- Остварена сарадња са учеником 5. разреда С.И, праћење и пружање континуиране подршке у у складу са препорукама ИОП-2, у циљу лакшег савладавања наставниг садржаја.

<u>У оквиру рада са родитељима:</u>

- Пружање подршке и сарадња са М.И. (мајка ученика 5. разреда С.И.) ради прилагођавања образовних захтева индивидуалним могућностима ученика.

<u>У оквиру рада у стручним органима и тимовима:</u>

- Присуство седницама одељењских већа;
- Присуство седници Наставничког већа.
- Присуство савету родитеља.

<u>У оквиру сарадње са директором, стручним сарадницима и надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:</u>

- Стална сарадња са директором, стручним сарадницима, секретаром школе, одељенским старешинама и осталим запосленима у школи, кроз размену, планирање и усаглашавање заједничких послова;
- Сарадња са директором у изради радне и финалне верзије ГПРШ-а;
- Сарадња са директором школе, стручним сарадником- педагогом, секретаром школе и осталим запосленима поводом организације и реализације манифестације ‘’Европски школски спортски дан и недеља мобилности’’;
- Сарадња са директором школе поводом обележавања ‘’Дана српског јединства, слободе и националне заставе.’’;
- Сарадња са стручним сарадником-педагогом, прегледње Ес дневника, планирање реализације могућих радионица, у септембру са ученике 1. и 5. разреда;
- Сарадња са директором школе и пружање подршке, у циљу организације и реализације манифестације ‘’Грађењем мостова градимо сигурну будућност’’.
- Сарадња са директором школе и учешће у манифестацији ‘’Европска ноћ истраживача’’;
- Сарадња са библиотекаром школе и учешће у радионици поводом ‘’Светског дана европских језика’’, за ученике разредне наставе;
- Учешће у радионици ‘’Превенција вршњашког насиља у стварном и виртуелном окружењу.’’ коју реализује ПУ Крушевац, у сарадњи са Саветом за безбедност РС, Школском управом Крушевац, Министраством просвете и ОШ ‘’Брана Павловић’’ у Коњуху, за ученике 5. разреда.
- Учешће у радионици ‘’Безбедна прослава матуре’’, коју реализује ПУ Крушевац, у сарадњи са Саветом за безбедност РС, Школском управом Крушевац, Министраством просвете и ОШ ‘’Брана Павловић’’ у Коњуху, за ученике 8. разреда;
- Учешће у радионици ‘’Безбедно дедињство- безбедност деце у саобраћају’’, коју такође реализује ПУ Крушевац,у сарадњи са Саветом за безбедност РС, Школском управом Крушевац, Министраством просвете и ОШ ‘’Брана Павловић’’ у Коњуху;
- Сарадња са стручним сарадником – психологом из ОШ „Љубиша Урошевић“ из Рибара, Јагодине– размена информација и материјала потребних за рад психолога у школи;
- Присуство Састанку друштва педагога и психолога, у ЦСУ.

<u>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:</u>

- Вођење евиденције и писање извештаја о обављеним интервјуима са децом и родитељима, посети часовима и писање мишљења психолога ради давања препорука за даљи ОВ рад, покренуте васпитно-дисциплинске поступке и предлоге за ИОП;
- Вођење евиденције о сопственом раду – дневник рада психолога;
- Вођење евиденције о одржаним слободним наставним активностима са ученицима 5. и 7. разреда;
- Израда чек листе за праћење понашања ученика на шкослком часу;
- Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци– ученицима;
- Припрема материјала за интерактивна предавања и радионице;
- Стручно усавршавање разменом искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима - психолозима и педагозима у образовању (Удружење "Психолози и педагози у школама Србије" и индивидуални контакти);
- Писање месечног извештаја о спроведеним активностима психолога за месец септембар школске 2025/26. године;

Октобар

<u>У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада:</u>

- Израда оперативног плана рада психолога за месец октобар 2025. године - на месечном нивоу;
- Израда плана за индивидуални рад са ученицима који су склони ризичном и насилном понашању или имају емотивних проблема;
- Припрема материјала за активности и радионице, у оквиру обележавања Дечије недеље;
- Припрема материјала за радионицу спроведену за ученике 5. разреда;

- Припрема материјала потребних за вођење индивидуалних разговора са децом;
- Припрема материјала за активности намењене заштити менталног здравља запослених.

У оквиру саветодавног рада са наставницима:

- Пружање подршке и саветодавно-инструктивни разговор са наставником разредне наставе С.Ј, у раду са учеником С.П, због испољавања проблематичног понашања;
- Пружање подршке у раду наставници физике Д.П. , због непријатности изазване на њеном часу, од стране двојице ученика 8. разреда А.Г. и Б.В.
- Индивидуални информативно-саветодавни разговор са ОС 6. разреда Д.В. и прикупљање информација о ученицима његовог одељења, услед учесталих примедби и жалби осталих запослених;
- Индивидуални саветодавно-инструктивни разговор са ОС 7. разреда О.М. (послови по налогу директора), поводом учесталих пријава између наведене и С.Т., у циљу откривања узрока и унапређивања радне климе;
- Индивидуални саветодавно-инструктивни разговор (послови по налогу директора) са С.Т, наставником спрског језика и књижевности, из претходно наведених разлога;
- Пружање подршке наставници енглеског језика С.П, у раду са ученицом 8. разреда В.И, због учесталог ометања часова енглеског језика;
- Сарадња са ОС 5. разреда Н.С. у циљу спровођења и реализације радионице у његовом одељењу, поводом Дечије недеље.

У оквиру рада са децом - ученицима:

- Индивидуални разговор са ученицима 8. разреда А.Г. и В.Б, због испољавања проблематичног и неадекватног понашања, на часу физике према наставници Д.П;
- Информативно-саветодавни разговор са ученицима 8. разреда, са циљем осврtања на будућност и професионалну оријентацију;
- Пружање подршке и индивидуални разговор са учеником 2. разреда подручне школе у Лазаревцу, С.П. (на иницијативу мајке), у циљу детектовања узрока проблематичног понашања и отклањања истог;
- Индивидуални-инструктивни разговор са учеником 6. разреда, В.Г, услед испољавања непримереног понашања за време малог одмора;
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима 6. разреда Ф.В, Д.К и Ђ.М, који показују недисциплину у школском контексту;
- Спровођење активности и радионица, у оквиру обележавања Дечије недеље, за учнике од 1. до 4. разреда;
- Реализација радионице за ученике 5. разреда, у оквиру Дечије недеље, под називом ‘’Моја снага, моја права...’’;
- Индивидуални саветодавни разговор са ученицом 5. разреда М.М. (разговор се обавља на иницијативу старатеља-деде ученице), ради регулисања потешкоћа које ученица испољава у учењу;
- Индивидуални саветодавни рад са ученицом 5. разреда М.Г. (на иницијативу мајке девојчице), која испољава проблеме у контроли емоција и проблеме у спавању.

У оквиру рада са родитељима:

- Сарадња, пружање подршке и информативно-саветодавни разговор са мајком ученице 5. разреда, С.Г, на чију иницијативу је и обављен разговор са девојчицом.
- Сарадња, пружање подршке и саветодавно-инструктивни разговор са М.П, мајком С.П, ученика који похађа 2. разред. Разговор је такође обављен на иницијативу мајке детета.

У оквиру рада у стручним органима и тимовима:

- Присуство седницама одељењских већа;
- Присуство седници Наставничког већа.
- Присуство савету родитеља.
- Присуство на састанку Тима за насиље.

У оквиру сарадње са директором, стручним сарадницима и надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:

- Стална сарадња са директором, стручним сарадницима – педагогом и библиотекаром, секретаром школе, одељенским старешинама и осталим запосленима у школи, кроз размену, планирање и усаглашавање заједничких послова;
- Сарадња са директором и стручним сарадником-педагогом, учешће у организацији и реализацији школског такмичења, под називом ,,Калиграфија и лепо писање'', чиме се ученици даље пласирају на учешће у манифестацији ''Коморанско златно перо'';
- Сарадња са директором школе и стручним сарадником-педагогом, пружање подршке и учешће у организацији манифестације ''Коморанско златно перо'';
- Сарадња са директором школе, поводом обављања индивидуалних разговора, са запосленима О.М. и С.Т. (послови по налогу директора);
- Сарадња са секретаром школе, такође поводом наведене ситуације (О.М, С.Т.);
- Сарадња са стручним сарадником- педагогом, посета и посатрање часова;
- Сарадња и размена информација са Маријом Васић, стручним сарадником-психологом ОШ ''Нада Поповић'', која је такође и представник Интерресорне комисије;
- Сарадња са васпитачицом Јеленом Бунтић, размена информација о предшколцима;
- Сарадња са стручним сарадником- педагогом, консултације поводом текућих догађаја у школи и обављених разговора, са ученицама 5. разреда М.М. и М.Г;
- Сарадња са педагогом Мином Савић, из удружења ,,Клуб за младе'' и учешће у радионици ''Када осећам...'', која је реализована у одељењу 5. разреда;
- Сарадња са представницима ''Градске библиотеке Крушевац'', током посете школи и доделе чланских карата првацима;
- Сарадња са стручним сарадником- пихологом ''Средње Медицинске школе-Крушевац'', Јованом Живковић, поводом пркупљања информација о ученицима и изради оперативних планова.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:

- Вођење евиденције и писање извештаја о обављеним интервјуима са децом и родитељима, посети часовима и писање мишљења психолога ради давања препорука за даљи ОВ рад, покренуте васпитно-дисциплинске поступке и предлоге за ИОП;
- Вођење евиденције о сопственом раду – дневник рада психолога;
- Писање месечних извештаја о раду психолога;
- Вођење евиденције о одржаним слободним наставним активностима са ученицима 5. и 8. разреда;
- Припрема материјала за интерактивна предавања и радионице;
- Стручно усавршавање разменом искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима - психолозима и педагозима у образовању;
- Писање месечног извештаја о спроведеним активностима психолога за месец октобар школске 2025/26. године;

Новембар

У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада:

- Израда оперативног плана рада психолога за месец новембар 2025. године - на месечном нивоу;
- Израда плана за индивидуални рад са ученицима који су склони ризичном и насилном понашању или имају емотивних проблема;
- Припрема материјала за активности, у оквиру обележавања ''Фестивала науке'';
- Припрема материјала за радионицу спроведену у одељењу 6. разреда;
- Припрема материјала потребних за вођење индивидуалних разговора са децом;
- Припрема материјала за активности намењене заштити менталног здравља запослених.

У оквиру саветодавног рада са наставницима:

- Пружање подршке ОС 6. рареда, Д.В. у раду са учеником Ђ.М, услед учесталог непримереног понашања, у школском контексту, недовољне мотивисаности ученика за рад, краткорочне сарадљивости, импулсивности и др...
- Пружање подршке и саветодавно-инструктивни разговор са ОС 6. разреда Д.В, поводом ситуације која се догодила 17.11. између двојице ученика поменутог одељења, када је и забележено насиље трећег степена;
- Сарадња са учитељицом С.Ј и пружање подршке у раду, са учеником 2. разреда, С.П, подручног одељења у Лазаревцу, услед повременог испољавања проблематичног понашања и потешкоћа у контроли и регулацији емоција;
- Пружање подршке и сарадња са О.М, ОС 7. разреда, поводом ситуације настале (започете), на часу математике између ученика Ђ.М. и М.М;
- Сарадња са наставником разредне наставе С.М. и прикупљање средстава за помоћ деци из Дома ‘’Јефимија’’, Крушевац;
- Саветодавни рад са ОС 8. разреда, А.М и пружање подршке у раду са учеником А.Р, поводом опредељивања за средњу школу.
- Пружање подршке у раду ОС 6. разреда, Д.В. ради контроле и спровођења ПВР-а и ДКР-а , одређеном ученику Ђ.М;
- Сарадња са ОС 7. разреда О.М, пружање подршке у раду са ученицама Ј.М. и М.Ј, помоћ у контроли емоција, изван школског контекста.

<u>У оквиру рада са децом - ученицима:</u>

- Пружање подршке и саветодавно-инструктивни разговор са ученицом 5. разреда М.Г, услед извесних потешкоћа у контроли еноција, изван школског контекста;
- Индивидуални разговор и пружање психолошке подршке ученици, такође 5. разреда, М.М, услед актуелне кризне ситуације и породичних потешкоћа, које утичу на њен емоционални доживљај и функционисање у школи;
- Саветодавно-инструктивни разговор и психолошка подршка ученици која похађа 7. разред, М.Ј, због сумње да постоје сметње, које изазивају отежану контролу емоција, проузроковане исхраном и незадовољством физичким изгледом;
- Индивидуални, инструктивни разговор са учеником Ђ.М, након учесталих евиденција о владању ученика у Ес дневнику. Ученик похађа 6. разред;
- Саветодавно-инструктивни раговор са учеником 6. разреда, Ђ.М, поводом насилног понашања, које је на великом одмору, испољио према М.М, који је ученик истог одељења;
- Индивидуални разговор кроз пружање психолошке подршке М.М, ученику 6. разреда, који у насилној ситуацији, назначеној као насиље трећег степена, чији је иницијатор поменути Ђ.М, није пружао отпор;
- Информативни разговор психолога, са ученицама 6. разреда, А.И. и У. Ј, у циљу прикупљања података и информација, о поменутој проблематичној ситуацији;
- Пружање подршке и саветодавни разговор са ученицом 7. разреда, Ј.М, због тешкоћа у регулацији емоција, изазваних неадекватним, међуљудским односима у породици;
- Саветодавни разговор са учеником 8. разреда, А.Р. и пружање психолошке подршке и помоћи у одлуци о даљем школовању;
- Спроведена радионица са ученицима 5. разреда, на тему развијања сарадништа и емпатије;
- У одељењу 8. разреда успешно одржана радионица ‘’Мали тест професионалне оријентације’’, како би се ученици лакше определили за упис у средњу школу;

<u>У оквиру рада са родитељима:</u>

- Пружање подршке, сарадња и саветодавни разговор са Д.М, мајком ученика 6. разреда М.М, поводом насилне ситуације која се догодила између М.М. и Ђ.М;
- Сарадња и саветодавни разговор са мајком ученика Ђ.М, Б.М, ради решавања проблематичне ситуације у 6. разреду и спровођењу потребних мера над споменутим учеником;
- Сарадња са С.Г, мајком ученице 5. разреда М.Г, пружање подршке и информативни разговор, у вези напретка ученице у регулацији емоција;

<u>У оквиру рада у стручним органима и тимовима:</u>

- Присуство седницама одељењских већа;

- Присуство седници Наставничког већа.
- Присуство савету родитеља.
- Присуство на састанку Тима за насиље.
-

<u>У оквиру сарадње са директором, стручним сарадницима и надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:</u>

- Стална сарадња са директором, стручним сарадницима – педагогом и библиотекаром, секретаром школе, одељенским старешинама и осталим запосленима у школи, кроз размену, планирање и усаглашавање заједничких послова;
- Сарадња са директором школе, стручним сарадником-предагогом и секретаром школе, пружање подршке и психолошска помоћ у решавању насилне ситуације, међу ученицима 6. разреда. Такође и сарадња са ШУ Крушевац;
- Сарадња са координатором и осталим члановима Тима за заштиту деце од ДНЗЗ, пријава и постављање случаја на платформи ‘’Чувам те’’’;
- Сарадња са стручним сарадником-педагогом, поводом прикупљања документације, писања службене белешке и осталих записника, са састанка Тима за заштиту деце од ДНЗЗ;
- Сарадња са стручним сарадником-педагогом, поводом планирања активности за спровођење ДКР-а, за учника 6. разреда, Ђ.М;
- Учешће у предавању Ватрогасно-спасилачке службе и радионици ‘’Безбедност деце у ванредним ситуацијама’’,која је део пројекта ‘’Заједно и безбедно кроз детињство’’. Реализатори исте су ПУ Крушевац, у сарадњи са Саветом за безбедност РС, Школском управом Крушевац, Министраством просвете и ОШ ‘’Брана Павловић’’ у Коњуху, за ученике 3. и 4. разреда;
- Сарадња са директором школе и саветодавни рад, поводом предлога и реализације мера за побољшање резултата наставе;
- Сарадња са директором школе, пружање подршке у раду и учешће у реализацији манифестације ‘’Фестивал науке’’;
- Сарадња са стручним сарадником – психологом из ОШ „Љубиша Урошевић“ из Рибара, Јагодине– размена информација и материјала потребних за рад психолога у школи;
- Присуство Састанку друштва педагога и психолога, у ЦСУ.

<u>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:</u>

- Вођење евиденције и писање извештаја о обављеним интервјуима са децом и родитељима, посети часовима и писање мишљења психолога ради давања препорука за даљи ОВ рад, покренуте васпитно-дисциплинске поступке и предлоге за ИОП;
- Вођење евиденције о сопственом раду – дневник рада психолога;
- Вођење евиденције о одржаним слободним наставним активностима са ученицима;
- Вођење евиденције, прикупљање документације, израда службених белешки и осталих записника са састанка Тима за заштиту деце од ДНЗЗ;
- Израда оперативних планова заштите и ПВР-а, ДКР-а;
- Припрема материјала за интерактивна предавања и радионице;
- Стручно усавршавање разменом искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима - психолозима и педагозима у образовању (Удружење "Психолози и педагози у школама Србије" и индивидуални контакти);
- Писање месечног извештаја о спроведеним активностима психолога за месец новембар школске 2025/26. године;

Децембар

<u>У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада:</u>

- Израда оперативног плана рада психолога за месец децембар 2025. године - на месечном нивоу;
- Израда плана за индивидуални рад са ученицима који су склони ризичном и насилном понашању или имају емотивних проблема;
- Припрема материјала за радионице спроведене у одељењу 2. 3. и 6. разреда;
- Припрема материјала потребних за вођење индивидуалних разговора са децом;
- Припрема материјала за активности намењене заштити менталног здравља запослених;
- Припрема материјала за активности у оквиру Новогодишњих празника;

- Припрема материјала и организација ПЗИ;
- Припрема документације и протокола за посматрање часова.

<u>У оквиру саветодавног рада са наставницима:</u>

- Сарадња са наставником разредне наставе С.М, ОС комбинованог одељења 2. и 3. разреда, пружање подршке у раду са учеником А.Ч. Ученик испољава тешкоће у контроли и регулацији емоција, изазване међуљудским односима у породици;
- Сарадња са наставником разредне наставе, ОС такође комбинованог одељења, С.Ј, континуирани саветодавни рад и пружање подршке у раду са учеником С.П;
- Сарадња са наставником разредне наставе, В.И, у циљу прикупљања информација о ученику С.П;
- Сарадња са А.М. и И.С, наставником ликовне и наставником музичке културе, саветодавно-инструктивни рад током и након посете часовима;
- Сарадња са наставником енглеског језика, С.П. и пружање подршке у раду са ученицима 8/1 разреда;
- Сарадња са наставником физике, Д.П; разговор информативног карактера, у циљу прикупљања информација о ученицима 8/1 разреда, А. Г. и Ф.С;
- Психолошка подршка пружена је и одељенском старешини 8/1 разреда, А.М; у циљу адекватног реаговања на конфликтну ситуацију међу ученицима истог одељења, А.Г. и С.Ј;
- Сарадња са наставником српског језика, С.Т и пружање подршке у раду са ученицима различитих одељења.

<u>У оквиру рада са децом - ученицима:</u>

- У одељењу 6/1 разреда одржана радионица на тему превенције насиља, након што се у истом одељењу догодила насилна ситуација. Сви ученици су учествовали и дали свој допринос у остваривању исте;
- У комбинованом одељењу, 2/1 и 3/1 разреда, спроведена је интерактивна радионица, под називом ‘’Дигитални свет- паметно и сигурно’’. Кроз илустрације, игру и учење, млађи основци учествовавли су у реализацији исте.
- Саветодавни разговор са ученицом 6/1, У.Ј, пружање подршке и подстицање напретка у школском контексту;
- Саветодавно-инструктивни разговор са ученицом 6/1 разреда, М.М, регулација емоција ван и у школском контексту;
- Континуирано пружање подршке ученику који похађа 2/1 разред, С.П, рад на унапређивању емоционалне саморегулације у контекстима ван школе;
- Пружање психолошке подршке ученику 3/1 разреда, А.Ч, јачање капацитета за препознавање и регулисање емоција у свакодневним ситуацијама;
- Саветодавно-инструктивни разговор са учеником 6/1 разреда, В.В, израда паноа ‘’Правила понашања у учионици и школи.’’;
- Континуирани саветодавно-инструктивни рад са учеником 6/1 разреда, Ђ.М. и психолошка подршка, након обуставе ПВР-а и ДКР-а, одржавање позитивног одговора на фрустрацију;
- Пружена је психолошка подршка и спроведен саветодавно-инструктивни рад са два ученика 8/1 разреда, А.Г. и С.Ј, у циљу спречавања ескалације конфликтне ситуације у неприхватљиве облике понашања, са фокусом на смањење импулсивног физичког реаговања код једног ученика и контролу вербалног реаговања код другог ученика;
- Пружање стручне подршке ученици 7/1 разреда, Ј.М у регулацији емоција након стресних ситуација, ван школског контекста;
- Саветодавно-инструктивни разговор са два ученика 7/1 разреда, И.М. и У.Ј, усмерен на устаљивање адекватног начина реаговања и на смањење вербално непримерених облика комуникације према вршњацима;
- Пружање психолошке подршке, ученици 5/1 разреда М.М, унапређивање квалитета учења и посвећености раду, у школском контексту.

<u>У оквиру рада са родитељима:</u>

- Реализована је сарадња са родитељима А.Г, ученика 8/1 разреда, у циљу заједничког деловања на стабилизацији односа међу ученицима и усаглашавања даљих васпитно-образовних мера;
- Спроведен је саветодавни разговор са С.Ј, мајком ученика С.Ј. који похађа 8/1 разред, ради прикупљања информација и дефинисања даљих заједничких васпитно-образовних корака, поводом актуелне ситуације у 8. разреду;
- Континуирана сарадња са М.П, мајком ученика С.П и пружање психолошке подршке у раду са дететом, ван, а и у школском контексту.

<u>У оквиру рада у стручним органима и тимовима:</u>

- Присуство седницама одељењских већа;
- Присуство седници Наставничког већа.
- Присуство савету родитеља.
- Присуство на састанку Тима за насиље.

<u>У оквиру сарадње са директором, стручним сарадницима и надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:</u>

- Стална сарадња са директором, стручним сарадницима – педагогом и библиотекаром, секретаром школе, одељенским старешинама и осталим запосленима у школи, кроз размену, планирање и усаглашавање заједничких послова;
- Сарадња са директором школе, стручним сарадником- предагогом и секретаром школе, спровођење ПВР-а и ДКР-а, за ученика 6/1 разреда, Ђ.М;
- Сарадња са директором школе и стручним сарадником педагогом, информативни разговор са наставником разредне наставе, С.М, у циљу прикупљања информација о ученику А.Ч;
- Сарадња са директором школе и стручним сарадником педагогом, секретаром школе и осталим запосленима, у циљу прикупљања информација о конфликтној ситуацији, која се догодила између два ученика 8/1 разреда;

<u>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:</u>

- Вођење евиденције и писање извештаја о обављеним интервјуима са наставним особљем, децом и родитељима, посете часовима и писање мишљења психолога ради давања препорука за даљи ОВ рад, покренуте васпитно-дисциплинске поступке и предлоге за ИОП;
- Вођење евиденције о сопственом раду – дневник рада психолога;
- Вођење евиденције о одржаним слободним наставним активностима са ученицима;
- Вођење евиденције, прикупљање документације, израда службених белешки и осталих записника са састанка Тима за заштиту деце од ДНЗЗ;
- Припрема материјала за интерактивна предавања и радионице;
- Стручно усавршавање разменом искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима - психолозима и педагозима у образовању (Удружење "Психолози и педагози у школама Србије" и индивидуални контакти);
- Писање месечног извештаја о спроведеним активностима психолога за месец децембар школске 2025/26. године;

Јануар

<u>У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада:</u>

- Израда оперативног плана рада психолога за месец јануар 2025. године - на месечном нивоу;
- Израда плана за индивидуални рад са ученицима који су склони ризичном и насилном понашању или имају емотивних проблема;
- Припрема материјала за радионице;
- Припрема материјала потребних за вођење индивидуалних разговора са децом;
- Припрема материјала за активности намењене заштити менталног здравља запослених;
- Припрема материјала за активности у оквиру обележавања школске славе ‘’Свети Сава’’;
- Припрема материјала и организација ПЗИ;
- Припрема документације и протокола за посматрање часова.

У оквиру саветодавног рада са наставницима:

- Саветодавни разговор са ОС комбинованог одељења 2. и 4. разреда, Т.Н. и пружање подршке у раду, са новоуписаном ученицом Л.В, која похађа 4/2 разред;
- Саветодавно-инструктивни разговор са наставником српског језика, С.Т, поводом ситуације која се догодила 22.12.2026. године, током једне од проба за представу, у којој је учествовао и Д.К, ученик који похађа 6/1;

У оквиру рада са децом - ученицима:

- Обављени су разговори, са ученицима 8/1 (Б.Ђ; С.Ч; О.Р) и 6/1 (Д.К; М.К) разреда, у циљу прикупљања информација и сазнања, поводом претходно поменуте ситуације током пробе за школску представу, која се догодила између ученика Д.К (6/1) и наставника српског језика С.Т;
- Обављен је иницијални разговор са новоуписаном ученицом Л.В (4/2 разред), у циљу упознавања и процене њених потреба. Током разговора пружена јој је психолошка подршка ради лакшег прилагођавања школској средини;
- Реализован је саветодавно-инструктивни разговор са групом ученика 6/1 разреда услед уочене недисциплине на часу математике. Разговор је био усмерен на подстицање одговорног понашања, јачање свести о значају поштовања правила и унапређивање односа у наставном процесу;
- Пружање подршке у регулацији емоција и успостављању успешних међуљудских односа, међу ученицима 8/1 разреда А.Г. и С.Ј;

У оквиру рада са родитељима:

- Обављен је разговор са Г.В, мајком ученице Л.Б, која је уписана у нашу школу након преласка из друге образовне установе, у циљу размене релевантних информација и подршке у процесу прилагођавања ученице на нову школску средину;

У оквиру рада у стручним органима и тимовима:

- Присуство седницама одељењских већа;
- Присуство седници Наставничког већа;
- Присуство савету родитеља
- Присуство седнице школскког одбора.

У оквиру сарадње са директором, стручним сарадницима и надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:

- Стална сарадња са директором, стручним сарадницима – педагогом и библиотекаром, секретаром школе, одељенским старешинама и осталим запосленима у школи, кроз размену, планирање и усаглашавање заједничких послова;
- Остварена је адекватна и благовремена сарадња директора и ПП службе наше школе са ШУ, школским полицајцем и стручном службом ОШ ‘’Станислав Бинички’’ у Јасици, поводом маил-ова у ком је треће лице потраживало информације о ученику М.М, који је бивши ђак подручне школе у Белој Води, а тренутно похађа ОШ ‘’Станислав Бинички’’у Јасици;
- Сарадња са директором, стручним сарадником-педагогом и секретаром школе поводом ситуације која се догодила током припрема школе славе ‘’Свети Сава’, између наставника С.Т. и ученика 6/1 разреда Д.К. Такође поводом исте ситуације обављен је и ванредни инспекцијски надзор, од стране ШУ;
- Пружање подршке и сарадња са директором, стручним сарадником-педагогом и осталим наставницима поводом активности за припрему школске славе ‘’Св. Сава’’;
- Сарадња са Медијском кућном, научном телевизијом Србије и ‘’РТС наука’’, репортажа о талентованим ученицима који похађају нашу школу;

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:

- Вођење евиденције и писање извештаја о обављеним интервјуима са наставним особљем, децом и родитељима, посете часовима и писање мишљења психолога ради давања препорука за даљи ОВ рад, покренуте васпитно-дисциплинске поступке и предлоге за ИОП;
- Вођење евиденције о сопственом раду – дневник рада психолога;
- Вођење евиденције о одржаним слободним наставним активностима са ученицима;
- Вођење евиденције, прикупљање документације, израда службених белешки и осталих записника са састанка Тима за заштиту деце од ДНЗЗ;
- Припрема материјала за интерактивна предавања и радионице;
- Стручно усавршавање разменом искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима - психолозима и педагозима у образовању (Удружење "Психолози и педагози у школама Србије" и индивидуални контакти);

Фебруар

У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада:

- Израда оперативног плана рада психолога за месец фебруар 2026. године - на месечном нивоу;
- Израда плана за индивидуални рад са ученицима који су склони ризичном и насилном понашању или имају емотивних проблема;
- Припрема материјала за радионице;
- Припрема материјала потребних за вођење индивидуалних разговора са децом;
- Припрема материјала за активности намењене заштити менталног здравља запослених;
- Припрема документације и протокола за посматрање часова.

У оквиру саветодавног рада са наставницима:

- Саветодавни разговор са ОС комбинованог одељења 2. и 4. разреда, Т.Н. и пружање подршке у раду, са новоуписаном ученицом Л.В, која похађа 4/2 разред;
- Саветодавно-инструктивни разговори са наставником српском језика С.Т, поводом ситуације која се догодила током припрема представе за школску славу ‘’Св. Сава’’, о којој је обавештена ШУ и по чијем налогу се разговори и обављају;
- Сарадња са ОС 6/1 разреда, Д.В, поводом претходно поменуте ситуације и пружање подршке у раду са учеником Д.К, који је актер исте;
- Сарадња са наставницима О.М. и И.Б и пружање подржле у раду, са ученицима 6/1 разреда, поводом недисциплине у школском контексту;
- Сарадња са наставником технике и технологије и ОС 6/1 разреда Д.В, поводом пријаве проблематичне ситуације која се догодила ван просторија школе, између ученице која похађа 6/1 разред А.И, ученице 5/1 разреда С.Ђ. и ученице такође 5/1 разреда Е.М.
- У сарадњи са одељењским старешином одељења 5/1, Н.С, реализоване су активности поводом уочене проблематичне ситуације у вршњачкој групи. Са ученицима је спроведена радионица превентивног карактера на тему насиља, кроз интерактивну методу асоцијација, са циљем подизања свести о облицима насиља и подстицања ненасилне комуникације.

У оквиру рада са децом - ученицима:

- Обављени су разговори са ученицима 6/1 разреда, Д.К, Ф.В, М.М, Ђ.М, Д.А, А.В. и В.В, који су више пута уписани у Ес Дневнику од стране О.М, наставнице математике, поводом неношења прибора и недисциплине на часовима. Такође, иста група ученика више пута је ради исте проблематике опоменута и од стране наставника физичког васпитања И.Б, те је саветодавно-инструктивни раговор обављен и тим поводом;
- Иницијално је обављен је разговор са ученицом А.И, која похађа 6/1 разред и долази у пратњи ОС Д.В, како би пријавила проблематичну ситуацију која се догодила између ње и две ученице 5/1 разреда, С.Ђ. и Е.М. Потом су обављени и разговори са преостале две ученице. Ученицама је пружена психолошка подршка;

- Обављени су разговори са Н.С (7/1), С.Ђ. (8/1) и двојицом ученика који похађају 6/1 разред, Д.И. и Д.А. поводом недисциплине у школском контексту и девастирања школске имовине;
- Саветодавно-инструктивни разговор и пружање психолошке подршке ученицима 7/1 разреда И.М, В.С. и А.Ј, поводом проблематике која може настати неопрезним коришћењем друштвених мрежа;
- Саветодавни разговор са ученицом која похађа 6/1 разред М.К. у циљу побољшања школске климе у одељењу и доприношењу бољим међуљудским односима, као и развијању емпатије и другарства;
- Обављени су разговори у циљу прикупљања информација, поводом сумње на насиље, са ученицима 7/1 разреда С.П, М.Ј, Н.С. и М.Ј. На основу прикупљених информација, од стране ПП службе утврђено је да нема елемената насиља, упркос томе пружена је психолошка подршка;
- Са групом ученика који похађају 5/1 разред (В.М, М.К, Ђ.Г.) обављен је инструктивни разговор у циљу спречавања и контролисања афективног понашања и емоционалних реакција;
- Са учеником 6/1 разреда, В.В, реализован је саветодавно-инструктивни разговор, у циљу унапређивања међуљудских односа са вршњакињама из одељења, са акцентом на развијање социјалних вештина, емпатије и конструктивне комуникације.

<u>У оквиру рада са родитељима:</u>

- Реализована је сарадња са С.Г, мајком ученице 5/1 разреда М.Г, са којом су континуирано вођени разговори поводом контроле и регулације емоција, ван школског контекста;
- Током различитих школских активности и наставних часова остварена је континуирана сарадња са М.И, мајком ученика С.И. (5/1) који се образује по ИОП-у 2, у циљу праћења напредовања ученика и усклађивања васпитно-образовних поступака.

<u>У оквиру рада у стручним органима и тимовима:</u>

- Присуство седницама одељењских већа;
- Присуство седници наставничког већа;
- Присуство савету родитеља;
- Присуство седнице школског одбора.

<u>У оквиру сарадње са директором, стручним сарадницима и надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:</u>

- Стална сарадња са директором, стручним сарадницима – педагогом и библиотекаром, секретаром школе, одељенским старешинама и осталим запосленима у школи, кроз размену, планирање и усаглашавање заједничких послова;
- Пружање подршке и сарадња са директором, стручним сарадником-педагогом и осталим наставницима поводом активности за
- Остварена је сарадња и са школским полицајцем, у циљу очувања и одржања континуитета безбедности деце на интернету и дигиталним платформама;
- Сарадња са библиотекаром школе и ПУ ‘’Ната Вељковић’’, поводом реализације радионице, под називом ‘’Истраживачи старина’’;
- Сарадња са библиотекаром школе поводом израде школског часописа и учешћа психолога у истом, у одељку ‘’Реч психолога’’.

<u>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:</u>

- Вођење евиденције и писање извештаја о обављеним интервјуима са наставним особљем, децом и родитељима, посете часовима и писање мишљења психолога ради давања препорука за даљи ОВ рад, покренуте васпитно-дисциплинске поступке и предлоге за ИОП;
- Вођење евиденције о сопственом раду – дневник рада психолога;
- Вођење евиденције о одржаним слободним наставним активностима са ученицима;
- Вођење евиденције, прикупљање документације, израда службених белешки и осталих записника са састанка Тима за заштиту деце од ДНЗЗ;
- Припрема материјала за интерактивна предавања и радионице;

- Стручно усавршавање разменом искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима - психолозима и педагозима у образовању (Удружење "Психолози и педагози у школама Србије" и индивидуални контакти);

Март

<u>У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада:</u>

- Израда оперативног плана рада психолога за месец март 2026. године - на месечном нивоу;
- Израда плана за индивидуални рад са ученицима који су склони ризичном и насилном понашању или имају емотивних проблема;
- Припрема материјала за радионице;
- Припрема материјала потребних за вођење индивидуалних разговора са децом;
- Припрема материјала за активности намењене заштити менталног здравља запослених;
- Припрема документације и протокола за посматрање часова.

<u>У оквиру саветодавног рада са наставницима:</u>

- Остварена је сарадња са ОС 1/1 С.Ћ, у чијем је одељењу одржана радионица са првацима, под називом ‘’Мала школа великих осећања’’,
- Реализована је сарадња са ОС 4/1, Д.Т, том приликом је у истом одељењу одржана радионица ‘’Мост поверења - мој школски психолог и ја’’;
- Сарадња са наставником физике, Д.П, поводом недисциплине ученице на часу систематизације;
- Сарадња са наставником музичке културе, И.С, присуство на мини концерту у одељњу 5/1 разреда;
- Сарадња са С.Т, наставником српског језика и књижевности, пружање психолошке подршке у раду са ученицима;
- Сарадња са Д.В, наставником технике и технологије, поводом тестирања првака и употребе портала еУправа, у поменуте сврхе;
- Пружање психолошке подршке ОС 7/1 разреда, О.М, у раду са учеником И.М, помоћ у регулацији емоција и контроли афекта;
- Сарадња са ОС комбинованог одељења, 2. и 3. разреда, С.М, поводом недисциплине појединих ученика, у школском контексту;
- Сарадња са ОС 7/1 разреда, пружање психолошке подршке у раду са учеником В.С, подстицање радних навика и контрола импулса;
- Реализована је сарадња са наставником музичке културе, И.С, пружање психолошке подршке и подстицање позитивне радне атмосфере са ученицима 5/1 и 6/1 разреда, а пре свега са ученико А.В. (6/1 р.);
- Сарадња са Ј.Н, ОС 3/2 разреда, пружање психолошке подршке у раду са учеником Ј.М, чије школовање захтева пружање додатне подршке;
- Саветодавно-инструктивни разговори са наставником српском језика С.Т, поводом ситуације која се догодила током припрема представе за школску славу ‘’Св. Сава’’, о којој је обавештена ШУ и по чијем налогу се разговори и обављају;

<u>У оквиру рада са децом - ученицима:</u>

- Обављени су разговори са ученицима који похађају 6/1 разред, М.К, А.В. и В.В, циљ истог је подстицање радне климе у учионици и остваривање позитивних односа у вршњачкој групи;
- Остварена је успешна сарадња са свим ученицима 2. разреда, током трајања радионице коју реализује ПУ Крушевац, у оквиру пројекта ‘’Безбедно детињство’’;
- У одељењу 6/1 разреда реализована је интерактивна радионица, под називом ‘’Ја бирам чист ваздух и чисте одлуке’, која је за циљ имала подизање свести и превенцију употребе никотина, као и класичних, али и електронских цигарета. Ученици су показали зрелост и интересовање за дату тему;
- Реализована је посета ПУ ‘’Ната Вељковић’’, група у Коњуху, како би се предшколцима пружила психолошка подршка и сигурност, за предстојећа тестирања и процену зрелости, за полазак у први разред;
- Индивидуални саветодавни рад са ученицом М.Ј (7/1), у оквиру психолошке припреме за предстојеће такмичење из биологије. Фокус на јачању самопоуздања и превазилажењу треме;
- Обављени су саветодавно-инструктивни разговори са ученицима 2/1 и 3/1 разреда, П.К. и Л.С, фокус на адекватном решавању конфликтних ситуација и вршњачких сукоба;

- Рад са ученицима 6/1 и 8/1 разреда, усмерен на корекцију неприхватљивих облика понашања (задиркивање и провокација вршњака). Разговор је обухватио анализу ризика оваквог понашања у контексту школске безбедности и превенцију ескалације сукоба са старијим ученицима;
- Обављен је разговор, саветодавно-инструктивног карактера, са учеником 8/1 разреда, А.Р, рад на јачању одговорног понашања у социјалној интеракцији са млађим ученицима, као и на развоју емпатије;
- Са учеником 7/1 разреда, В.С, обављен је саветодавни разговор, пружена је психолошка подршка и фокус стављен на континуирано извршавање школских обавеза и поштовање ауторитета;
- Континуирано пружање психолошке подршке ученику 6/1 разреда, А.В, рад на јачању самопоуздања и контролисању емоционалних реакција, услед присутних здравствених потешкоћа;
- Сарадња са ученицама А.М (5/1) и А.М (6/1), поводом јачања стратегија самосталног учења и самодисциплине у обављању школских обавеза;
- Пружена индивидуална подршка ученику 3/2 разреда, Д.М, кроз примену специфичних метода за превазилажење баријера у учењу. Рађено је на изради и одабиру материјала који поједностављује захтеве, уз континуирано праћење ефеката;
- Саветодавно-инструктивни рад са учеником 8/1 разреда, С.Ђ, поводом недисциплине, ван школског контекста;

<u>У оквиру рада са родитељима:</u>

- Континуирана сарадња са родитељима предшколаца, будућих првака, поводом тестирања;
- Одржан саветодавни разговор са мајком ученика првог разреда поводом његове емоционалне реакције на прва формална оцењивања. Акценат је стављен на препознавање и валидацију дететове туге, као и на стратегије за јачање фрустрационе толеранције у ситуацијама школског неуспеха;
- Консултативни-саветодавни рад са Д.М, мајком ученика Ј.М, који похађа 3/2 разред, у циљу прилагођавања исхода и стандарда постигнућа;
- Реализован је саветодавни разговор са М.Ж, мајком ученика 6/1 разреда, А.В, поводом тешкоћа у успостављању адекватне комуникације на релацији ученик–наставник (И.С). Рад је био усмерен на мапирање узрока неспоразума и проналажење начина за конструктивније изражавање потреба ученика у наставном контексту;
- Саветодавни рад са родитељем (мајком) М.М, усмерен на диференцијацију подршке у учењу за две ученице А.М (6/1) и А.М (5/1). Са мајком су разматране специфичне баријере у савладавању градива код обе ученице, као и примена различитих мотивационих техника и наставних средстава прилагођених њиховим тренутним постигнућима;
- Сарадња са М.Ђ, мајком ученика 8/1 разреда, С.Ђ, психолошка подршка, усмеравање и подстицање даљег школовања ученика;
- Реализован је саветодавни рад са Н.М, мајком ученика В.М. (4/1) и наставним особљем Д.Т. и С.Ћ. у циљу анализе ситуационих фактора који су довели до непримереног поступка ученика. Фокус на едукацији ученика о последицама таквих облика понашања.

<u>У оквиру рада у стручним органима и тимовима:</u>

- Присуство седницама одељењских већа;
- Присуство седници наставничког већа;
- Присуство савету родитеља;
- Присуство седнице школског одбора.

<u>У оквиру сарадње са директором, стручним сарадницима и надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:</u>

- Стална сарадња са директором, стручним сарадницима – педагогом и библиотекаром, секретаром школе, одељенским старешинама и осталим запосленима у школи, кроз размену, планирање и усаглашавање заједничких послова;
- Пружање подршке и сарадња са директором, стручним сарадником-педагогом и осталим наставницима поводом различитих активности;
- Остварена је сарадња и са школским полицајцем, у циљу очувања и одржања континуитета безбедности деце у школском окружењу;

- Сарадња са дефектолозима ШОСО ‘’Веселин Николић’’, који су задужени за пружање додатне стручне подршке ученицима наше школе чије образовање захтева рад по посебним програмима;

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:

- Вођење евиденције и писање извештаја о обављеним интервјуима са наставним особљем, децом и родитељима, посете часовима и писање мишљења психолога ради давања препорука за даљи ОВ рад, покренуте васпитно-дисциплинске поступке и предлоге за ИОП;
- Вођење евиденције о сопственом раду – дневник рада психолога;
- Вођење евиденције о одржаним слободним наставним активностима са ученицима;
- Вођење евиденције, прикупљање документације, израда службених белешки и осталих записника са састанка Тима за заштиту деце од ДНЗЗ;
- Припрема материјала за интерактивна предавања и радионице;
- Стручно усавршавање разменом искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима - психолозима и педагозима, па и дефектолозима, у образовању (Удружење "Психолози и педагози у школама Србије" и индивидуални контакти);

Април

У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада:

- Израда оперативног плана рада психолога за месец април 2026. године - на месечном нивоу;
- Израда плана за индивидуални рад са ученицима који су склони ризичном и насилном понашању или имају емотивних проблема;
- Припрема материјала за радионице;
- Припрема материјала и документације неопходних за процес тестирања будуће генерације првака;
- Припрема материјала потребних за вођење индивидуалних разговора са децом;
- Припрема материјала за активности намењене заштити менталног здравља запослених;
- Припрема документације и протокола за посматрање часова.

У оквиру саветодавног рада са наставницима:

- Сарадња са С.М, ОС комбинованог одељења 2. и 3. разреда, пружање психолошке подршке у раду са учеником А.Ч. (3/1), редуковање непримереног понашања на интернету и контроле беса услед фрустрације;
- Пружена је реакција стручног сарадника- психолога и подршка С.М, наставнику географије, у раду са одељењем 6/1, али првобитно са учеником Ђ.М, поводом недисциплине у школском контексту и ометања наставе;
- Сарадња са ОС 7/1, О.М. и ОС 5/1, Н.С, поводом сумње на насиље међу двојицом ученика поменутих одељења. Спроведени су разговори у циљу прикупљања информација и правовременог деловања стручне службе, у случају евентуалног постојања насиља међу ученицима;
- Сарадња са Д.Т, ОС 4/1 разреда, поводом психолошке радионице спроведене у истом одељењу, под називом ‘’Осећања која носим у ранцу’’;
- Остварена је координација са ОС С.М, комбинованог одељења III и IV/6 на пословима планирања и организације уписа ученика у први разред за наредну школску годину;
- Такође, реализоване су консултације са Д.Т, наставником разредне наставе, у оквиру припремних активности за спровођење уписа будућих првака, поводом ученика код ког је постојала могућност одлагања поласка у први разред, услед потенцијалне, недовољне емоционалне зрелости;

У оквиру рада са децом - ученицима:

- Обављен је разговор са ученицом 6/1 разреда, М.К, пружена је психолошка подршка и фокус је стављен на јачање контроле импулса, у конфликтним ситуацијама, како у породичним односима, тако и у оквиру вршњачке групе;
- Реализовани су разговори са више ученика различитих разреда (А.Ч; 3/1, С.Ђ; 5/1, Е.М; 5/1, В.В; 6/1), а повод истих било је непримерено понашање ученика А.Ч, који похађа трећи разред, због

коришћења неприкладног и нетолерантног речника у оквиру вршњачких група на друштвеним мрежама;

- На иницијативу мајке, реализован је саветодавни рад и пружена стручна психолошка подршка ученику М.М (6/1). Фокус рада био је на јачању капацитета за емоционалну регулацију и превенцији психосоматских реакција у субјективно непријатним ситуацијама;
- Са учеником И.М (7/1) обављен је разговор, у циљу прикупљања информација и утврђивања сумње на насиље, према ученику 5/1 разреда, В.М; након тога, реализован је разговор и са поменутим учеником В.М. и предузете су све потребне мере за спречавање даљих, потенцијалних, конфликтних ситуација;
- Обављен је и саветодавно-инструктивни разговор, са ученицом која похађа 5/1 разред, М.Г, а којој је, током актуелне школске године, у пар наврата, већ пружена психолошка подршка. Повод разговора била је тешкоћа у регулацији емоционалних реакција, приликом одвајања детета од родитеља;
- Реализован је и саветодавно-инструктивни разговор са ученицом која похађа 6/1 разред, А.М, циљ је био јачање стратегија учења и самодисциплине, у школском контексту;

<u>У оквиру рада са родитељима:</u>

- У оквиру процеса, који обухвата тестирање предшколаца за полазак у први разред, реализована је сарадња са Д.Г, мајком дечака Б.И, који је био потенцијални кандитат за одлагање уписа, за наредну школску годину;
- Сарадња са мајком ученице М.К, која похађа 6/1 разред, Д.К; заједнички рад на јачању стратегија за превазилажење конфликтиних ситуација и контролу импулса, код ученице;
- Такође је реализована и сарадња са родитељима ученица 5/1 и 6/1 разреда, пружање сагласности за учешће у радионици о пубертету;
- Континуирана сарадња са родитељима свих будућих првака, за годину 2026/27;
- Сарадња са Д.М, мајком ученика 6/1 разреда, М.М, прилагођавање у субјективно непријаним ситуацијама за дете, регулација емоција и стреса, како би се спречило испољавање психо-соматске симптоматике.

<u>У оквиру рада у стручним органима и тимовима:</u>

- Присуство седницама одељењских већа;
- Присуство седници наставничког већа;
- Присуство савету родитеља;
- Присуство седнице школског одбора;
- Присуство Тимз за заштиту деце од ДНЗЗ.

<u>У оквиру сарадње са директором, стручним сарадницима и надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:</u>

- Стална сарадња са директором, стручним сарадницима – педагогом и библиотекаром, секретаром школе, одељенским старешинама и осталим запосленима у школи, кроз размену, планирање и усаглашавање заједничких послова;
- Пружање подршке и сарадња са директором, стручним сарадником-педагогом и осталим наставницима поводом различитих активности;
- Остварена је сарадња и са школским полицајцем, у циљу очувања и одржања континуитета безбедности деце у школском окружењу;
- Сарадња са дефектолозима ШОСО ‘’Веселин Николић’’, који су задужени за пружање додатне стручне подршке ученицима наше школе чије образовање захтева рад по посебним програмима;
- Сарадња са Образовним програмом ‘’Always’’-25/26.- радионица ‘’Шта треба да знаш о пубертету?’’

<u>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:</u>

- Вођење евиденције и писање извештаја и службених белешки о обављеним интервјуима са наставним особљем, децом и родитељима, посете часовима и писање мишљења психолога ради давања препорука за даљи ОВ рад, покренуте васпитно-дисциплинске поступке и предлоге за ИОП;

- Вођење евиденције о сопственом раду – дневник рада психолога;
- Вођење евиденције о одржаним слободним наставним активностима са ученицима;
- Вођење евиденције, прикупљање документације, израда службених белешки и осталих записника са састанка Тима за заштиту деце од ДНЗЗ;
- Припрема материјала за интерактивна предавања и радионице;
- Стручно усавршавање разменом искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима - психолозима и педагозима, па и дефектолозима, у образовању (Удружење "Психолози и педагози у школама Србије" и индивидуални контакти);

Мај

<u>У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада:</u>

- Израда оперативног плана рада психолога за месец мај 2026. године - на месечном нивоу;
- Израда плана за индивидуални рад са ученицима који су склони ризичном и насилном понашању или имају емотивних проблема;
- Припрема материјала за радионице;
- Припрема материјала и документације неопходних за процес тестирања будуће генерације првака;
- Припрема материјала потребних за вођење индивидуалних разговора са децом;
- Припрема материјала за активности намењене заштити менталног здравља запослених;
- Припрема документације и протокола за посматрање часова;
- Припрема материјала и документације потребне за реализацију завршног испита, за ученике 8. разреда.

<u>У оквиру саветодавног рада са наставницима:</u>

- Сарадња са ОС 5/1 Н.С, поводом обележавања ‘’Недеље сећања и заједништва’’ и реализације радионице са ученицима истог одељења; Централна активност била је израда ‘’Паноа обећања’’;
- Сарадња са одељенским старешином 6/1 разреда Д.В. на подстицању позитивне одељенске климе и унапређењу вршњачке интеракције међу ученицима;
- Реализована је и континуирана сарадња са наставником српског језика, С.Т, на месечном нивоу, која се по налогу педагошких саветника остварује од почетка до краја другог полугодишта школске 2025/26. године;
- Остварена је сарадња са ОС 7/1 разреда, О.М, током поступања ПП службе у ситуацијама у којима постоји сумња на насиље, међу ученицима поменутог одељења;
- Сарадња са ОС 1/1 С.Ћ, консултативни рад на тему подстицања саморегулације и пажње код ученика Л.Г. Анализирани су ситуациони фактори који доводе до нарушавања радне атмосфере и дефинисане су интервенције за структурирање времена и простора на часовима ради спречавања ометања наставе;
- Остварен саветодавни и консултативни рад са учитељицом Ј.Н, која је ОС 3/2, у циљу креирања мера подршке за ученике са специфичним образовним и васпитним потребама. Разматране су адекватне стратегије за подстицање позитивног понашања у разредном колективу;
- Сарадња са С.М, наставником српског језика и А.М, наставником француског језика, организација и реализација угледног часа, са одељењем 7/1 разреда, обрада књижевног дела ‘’Мали принц’’;
- Реализована је радионица у координацији са школским библиотекаром, ОС комбинованог одељења 2/1 и 3/1, С.М, ОС 4/1 Д.Т. и ОС 1/1 С.Ћ, на тему ‘’Бити у туђој кожи’’7 ‘’Упознај своја осећања’’, развијање емпатије и разумевање себе и туђих осећања;

<u>У оквиру рада са децом - ученицима:</u>

- Током месеца маја, у оквиру активности и рада са децом, првенствено је пружена психолошка подршка ученици 7/1 разреда, С.Н; реализован је целокупни план подршке и заштите, у оквиру поступања ПП службе у ситуацијама насиља;
- Такође, спроведен је континуирани рад са уеницима 7/1 разреда, В.С. и И.М, у оквиру ког су реализовани ПВР и ДКР, обављени су савеодавно-инструктивни разговори, који за циљ имају редукцију даљег понашања, развијање емпатије и подстицање позитивнијег окружења у оквиру наведеног разреда;
- Пружање подршке и саветодавни разговор са учеником 1/1 разреда, Л.Г, развој и регулација мотивационих фактора, пажње и самодисциплине у школским условима;

- Обављен је разговор са учеником који похађа 8/1 разред, Б.В, индивидуално саветовање на тему професионалне оријентације и одабира будућег занимања;
- Обављени су разговори са ученицима 6/1 разреда, Д.К. и А.И, циљеви разговора побољшање вршњачких односа и подстицање асертивне комуникације;
- На иницијативу мајке ученика 6/1 разреда, М.М, спроведен је индивидуални рад усмерен на очување психофизичког здравља и ублажавање телесних симптома напетости. Ученик је едукован о повезаности емоција и физиолошких реакција организма, уз дефинисање стратегија за смањење напетости у стресним ситуацијама;
- Саветовадвно-инструктивни разговор са учеником 8/1 разреда, С.Ђ, развијање капацитета за регулацију афекта;

<u>У оквиру рада са родитељима:</u>

- У оквиру процеса, који обухвата тестирање предшколаца за полазак у први разред, реализована је сарадња са Д.Г, мајком дечака Б.И, који је био потенцијални кандитат за одлагање уписа, за наредну школску годину;
- Сарадња са Д.К, мајком ученице 6/1 разреда М.К, подршка ученици у области афективне саморегулације у ситуацијама евалуативног стреса;
- Сарадња са С.Г, мајком ученика 1/1 разреда Л.Г, континуирана подршка у прилагођавању ученика на радне обавезе и школски кодекс понашања;
- У оквиру спроведених разговора са ученицима 6/1 разреда (А.И. и Д.К.), о истим и поступању након, обавештени су и родитељи наведених ђака, који су учествовали у превенција даљих ексцесних ситуација;
- Сарадња са Д.М, мајком М.М, ученика који похађа 6/1 разред, на чију иницијативу се обављао низ разговора са учеником, како би се регулисало и превенирало испољавање гастричне симптоматологије, изазване стресним ситуацијама у школском окружењу;

<u>У оквиру рада у стручним органима и тимовима:</u>

- Присуство седницама одељењских већа;
- Присуство седници наставничког већа;
- Присуство савету родитеља;
- Присуство седнице школског одбора;
- Присуство Тиму за заштиту деце од ДНЗЗ, као и Тиму за самовредновање.

<u>У оквиру сарадње са директором, стручним сарадницима и надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:</u>

- Стална сарадња са директором, стручним сарадницима – педагогом и библиотекаром, секретаром школе, одељенским старешинама и осталим запосленима у школи, кроз размену, планирање и усаглашавање заједничких послова;
- Пружање подршке и сарадња са директором, стручним сарадником-педагогом и осталим наставницима поводом различитих активности;
- Остварена је сарадња и са школским полицајцем, у циљу очувања и одржања континуитета безбедности деце у школском окружењу;
- Сарадња са дефектолозима ШОСО ‘’Веселин Николић’’, који су задужени за пружање додатне стручне подршке ученицима наше школе чије образовање захтева рад по посебним програмима;
- Сарадња са осталим запосленима који су и чланови Тима за самовредновање, ради анализе прикупљених података (анкета, упитника, опсервација), синтезе резултата и квантификације постигнутих стандарда, као и формулисања предлога мера за унапређење квалитета рада школе.

<u>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:</u>

- Вођење евиденције и писање извештаја и службених белешки о обављеним интервјуима са наставним особљем, децом и родитељима, посете часовима и писање мишљења психолога ради давања препорука за даљи ОВ рад, покренуте васпитно-дисциплинске поступке и предлоге за ИОП;
- Вођење евиденције о сопственом раду – дневник рада психолога;
- Вођење евиденције о одржаним слободним наставним активностима са ученицима;

- Вођење евиденције, прикупљање документације, израда службених белешки и осталих записника са састанка Тима за заштиту деце од ДНЗЗ, као и Тима за самовредновање;
- Припрема материјала за интерактивна предавања и радионице;
- Стручно усавршавање разменом искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима - психолозима и педагозима, па и дефектолозима, у образовању (Удружење "Психолози и педагози у школама Србије" и индивидуални контакти);

Јун

<u>У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада:</u>

- Израда оперативног плана рада психолога за месец јун 2026. године - на месечном нивоу;
- Израда плана за индивидуални рад са ученицима који су склони ризичном и насилном понашању или имају емотивних проблема;
- Припрема материјала за радионице;
- Припрема материјала и документације неопходних за процес тестирања будуће генерације првака;
- Припрема материјала потребних за вођење индивидуалних разговора са децом;
- Припрема материјала за активности намењене заштити менталног здравља запослених;
- Припрема документације и протокола за посматрање часова;
- Припрема материјала и документације потребне за реализацију завршног испита, за ученике 8. разреда.

<u>У оквиру саветодавног рада са наставницима:</u>

- Током месеца јуна реализована су последња два разговора са наставником српског језика, С.Т, који су се током другог полугодишта обављали сваког месеца, по налогу педагошких саветника. Одрађена је и евалуација истих.
- Остварена је сарадња са ОС комбинованог одељења 2/2 и 4/2, Т.Н, поводом догађаја који се одиграо ван школских активности, у ком је један од актера ученик 2/2 одељења, В.М;
- Сарадња са ОС 7/1 разреда, О.М, евалуација спроведених ПВР-а и ДКР-а.
- Сарадња са ОС 8/1 разреда, А.М, поводом анализе спремности ученика за завршни испит. Договорене су заједничке мере подршке за ученике којима је потребна додатна мотивација и помоћ у планирању времена за учење, уз дефинисање стратегија за пружање информација о даљем школовању;
- Реализована је континуирана сарадња са ОС 1/2 разреда, А.Ш, ради пружања психолошке подршке ученицима, као и самом ОС, праћења емоционалне климе у одељењу и дефинисања активности за постепену стабилизацију услед трагичниг догађаја.

<u>У оквиру рада са децом - ученицима:</u>

- Обављени су саветодавно-инструктивни разговори са ученицима 7/1 разреда, И.М. и В.С, урађена је евалуација понашања након спроведеног Појачаног васпитног рада, као и дефинисање резултата Друштвено корисног рада, који су ученици обављали у трајању од 3 недеље;
- Остварена психолошка подршка ученици 7/1 разреда, С.Н, жртви вербалног насиља, у складу са Протоколом о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Рад је био усмерен на превазилажење последица вербалног узнемиравања, очување осећаја безбедности у школи и враћање самопоуздања;
- Пружање стручне подршке ученицима 8. разреда, кроз индивидуалне и групне разговоре, у циљу превенције анксиозних реакција, унапређења и јачања стратегија учења и памћења и општа припрема за заврши испит.
- На основу службене молбе (захтева) Центра за социјални рад и МУП-а Србије, обављен је саветодавни/кризни разговор са учеником 2/2 разреда, уз пружање психолошке подршке и прикупљање релевантних информација у оквиру међуинституционалне сарадње, а поводом трагичног догађаја. Разговор је обављен у присуству законског старатеља и службених лица наведених органа.

С обзиром на то да се догађај одиграо пред сами завршетак школске године, ученицима 1/2 разреда, биће пружена континуирана психолошка подршка, од почетка наредне школске године, што ће бити дефинисано и Годишњим планом рада психолога.

У оквиру рада са родитељима:

- Остварена интензивна сарадња са родитељима ученика 7/1 разреда, В.С. и И.М, укључених у ситуацију вршњачког насиља. Спроведен је саветодавни рад са родитељима ученика према којима су се спроводиле мере васпитно-дисциплинског поступка (ПВР/ДКР) у циљу дефинисања корективних мера и промене понашања. Паралелно је остварена континуирана сарадња са родитељима ученице С.Н, ради усаглашавања мера психолошке заштите и подршке, праћења њеног емоционалног стања и враћања осећаја безбедности у школском окружењу;
- Остварена је сарадња са С.М, мајком ученика 2/2 разреда, са којим се обављао кризни разговор, након трагичне ситуације;
- Пружена је стручна психолошка подршка родитељима свих ученика који похађају 1/2 разред, након што је исто одељење задесио трагични догађај, у циљу спречавања секундарне трауматизације деце, као и едукације родитеља о благовременом препознавању реакција на стрес.
- Остварена је интензивна сарадња са ученицима 8. разреда и њиховим родитељима у завршној фази каријерног вођења. Рад је обухватао саветодавну подршку при састављању и попуњавању листа жеља, анализу остварених бодова и могућности уписа, као и пружање помоћи у процесу доношења коначне одлуке и реализацији уписа у средње школе.

У оквиру рада у стручним органима и тимовима:

- Присуство седницама одељењских већа;
- Присуство седници наставничког већа;
- Присуство савету родитеља;
- Присуство седнице школског одбора;
- Присуство Тиму за заштиту деце од ДНЗЗ, као и Тиму за самовредновање.

У оквиру сарадње са директором, стручним сарадницима и надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:

- Стална сарадња са директором, стручним сарадницима – педагогом и библиотекаром, секретаром школе, одељенским старешинама и осталим запосленима у школи, кроз размену, планирање и усаглашавање заједничких послова;
- Сарадња са школским библиотекаром поводом евалуације и писања извештаја Тима за самовредновање школе;
- Пружање подршке и сарадња са директором, стручним сарадником-педагогом и осталим наставницима поводом различитих активности;
- Остварена је сарадња и са школским полицајцем, у циљу очувања и одржања континуитета безбедности деце у школском окружењу;
- Сарадња са дефектолозима ШОСО ‘’Веселин Николић’’, који су задужени за пружање додатне стручне подршке ученицима наше школе чије образовање захтева рад по посебним програмима;
- Сарадња са МУП-ом Србије и Центром за социјални рад, поводом трагичног догађаја;
- Сарадња са осталим запосленима који су и чланови Тима за самовредновање, ради анализе прикупљених података (анкета, упитника, опсервација), синтезе резултата и квантификације постигнутих стандарда, као и формулисања предлога мера за унапређење квалитета рада школе.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:

- Вођење евиденције и писање извештаја и службених белешки о обављеним интервјуима са наставним особљем, децом и родитељима, посете часовима и писање мишљења психолога ради давања препорука за даљи ОВ рад, покренуте васпитно-дисциплинске поступке и предлоге за ИОП;
- Вођење евиденције о сопственом раду – дневник рада психолога;
- Вођење евиденције о одржаним слободним наставним активностима са ученицима;
- Вођење евиденције, прикупљање документације, израда службених белешки и осталих записника са састанка Тима за заштиту деце од ДНЗЗ, као и Тима за самовредновање;

- Припрема материјала за интерактивна предавања и радионице;
- Стручно усавршавање разменом искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима - психолозима и педагозима, па и дефектолозима, у образовању (Удружење "Психолози и педагози у школама Србије" и индивидуални контакти);

У Коњуху,

Анђела Ивановић

стручни сарадник-психолог

Дневник рада шк. 2025/2026. год.

ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ
01.09.2025.–08.09.2025.	2. Учешће на седници Наставничког већа 28.08. поводом почетка школске године - предлог мера за развијање читалачких навика код ученика 3. Сарадња са наставницима у циљу планирања и програмирања рада шк. библиотеке са ученицима у складу са планом и програмом праћење наставних планова и програма рада школе ради и организовања часова библиотекара и шк. пројеката 4. Замена одсутних наставника (01.09. два часа и 04.09. један час) – часови у библиотеци (разговор са ученицима шестог и седмог разреда у циљу подстицања интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе) 5. Рад на школском часопису – Обрада материјала о уређењу школског дворишта и набавци нових клупа у подручном одељењу Каменаре 6. Израда плана поставке паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима и сл. (I пол.) 7. Стручно усавршавање - израда Плана стручног усавршавања, одабир семинара 8. Израда плана поставке паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима и сл. (I полугође 9. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци у складу са планом и програмом наставе српског језика за прво тромесечје 10. Прикупљање података о новим наставницима за потребе летописа
08.09.2025.–15.09.2025.	2. Обележавање Међ. дана писмености 8. септембар - поставка изложбе фотографија пећинских цртежа и првих писаних записа, на изложбеном паноу у библотеци 3. Рад са ученицима првог разреда - упознавање ученика 1. разреда са библиотечким простором, улогом школске библиотеке и правилима понашања у библиотеци 4. Припрема материјала за седницу Наставничког већа 12.09. - предлог мера за унапређење наставе 5. Упис ђака првака у школску библиотеку 6. Рад са ученицима од 2. до 8. разреда - утврђивање правила понашања ученика у библиотеци, истицање правила на паноу Библиотечког кутка у ходничном прилазу библиотеке 7. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за различите образовно-васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика, важних датума...) 8. Учешће на седници Наставничког већа 12.09. - предлог мера за унапређење наставе 9. Вођење документације о раду школског библиотекара – дневник рада, унос

	нових наставника у летопис 10. Учешће у раду школских тимова - члан Тима за КЈД - састанак Тима 09.09. учешће у изради годишњег плана рада Тима
15.09.2025.– 22.09.2025.	2. Сарадња са учитељима из подручних одељења - прикупљање спискова за упис ђака првака у Народну библиотеку Града 3. Одабир материјала за изложбу поводом обележавање Европског дана језика, 26.09. 4. Сарадња са Народном библиотеком – табеларни унос података ученика првог разреда у циљу бесплатног уписа првака у Народну библиотеку 5. Интернет претрага официјалног сајта „Дечија недеља 2025“ – упознавање са програмом дечје недеље под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“ 6. Сарадња са учитељима и наставницима српског језика поводом организације планираних активности током Дечје недеље 7. Вођење документације о раду школског библиотекара – дневник рада 8. Сарадња са директором - достава података ученика првог разреда у циљу бесплатног уписа првака у Народну библиотеку
22.09.2025.– 29.09.2025.	2. Сарадња са учитељима матичне школе поводом израде ученичких ликовних радова и паноа за изложбу (поруке срца на страним језицима) на Дан европског језика 3. Обележавање Европског дана језика - графичка припрема и обрада материјала за изложбу под називом „Језици отварају ум и срце“ (слоган овогодишње јубилеја 25-год. Европског дана језика), штампање материјала у боји, пластифицирање ... 4. Поставка изложбе и отварање изложбе „Језици отварају ум и срце“ 5. Рад са ученицима – групне посете изложби о Европским језицима, три радионице „Ларино путовање Европом“ са ученицима млађих разреда, (1. разред, 2. и 3. разред и 4. разред матичне школе) 6. Сарадња са педагогом - Организација посете првака из подручних оделења и полазника предшк. групе ПУ „Ната Вељковић“ шк. библиотеци током Дечје недеље 7. Замена одсутних наставника (29.09. наст. музичког) – одржавање часова у библиотеци - разговор са ученицима петог разреда у циљу подстицања интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе 8. Рад са ученицима 5. разреда – радионица „Језици отварају ум и срце“ 9. Сарадња са директором поводом организације и реализације активности и радионица током Дечје недеље, одабир активности којима се обележава Дечја недеља, израда распореда радионица и слободних активности за ученике током Дечје недеље 10. Вођење документације о раду школског библиотекара – израда месечног плана за октобар месец, дневник рада, летопис школе
29.09.2025.– 06.10.2025.	2. Рад на школском часопису – обрада материјала о обележавању Дана Европског језика и других активности у септембру месецу, писање текстова са описом реализованих активности... 3. Учешће у организацији активности поводом Дечије недеље под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“ 4. Интернет претрага излагача Сајма књига у циљу обогаћивања библиотечког фонда по сајамским ценама 5. Сарадња са наст.српског језика на припреми програма за „Коморанско златно перо“ 6. Иницијатива хуманитарне акције Помоћ за јануар 7. Вођење документације о раду школског библиотекара – дневник рада, летопис 8. Сарадња са директором – разговор поводом идеја за унапређење рада школе

06.10.2025.– 13.10.2025.	2. Сарадња са предшк. установом „Ната Вељковић“ - посета полазника предшколске групе вртића Невен школској библиотеци током Дечје недеље, упознавање будућих првака са ентеријером библиотеке и мотивима мурала: бајка Принцеза на зрну грашка, Бајка о рибару и рибици, драматизација бајке “Принцеза на зрну грашка” која је једна од мотива на муралу школске библиотеке 3. Реализација планираних активности у школској библиотеци поводом Дечје недеље 4. Сарадња са Народном библиотеком града – гостовање аниматора Народне библиотеке града школској библиотеци – подела чланских картица правцима 5. Учешће у реализацији других планираних активности Дечје недеље под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“ - посета ђака првака школској библотеци, разговор о занимању библотекара, о важности читања, препорука наслова за слободно читање... 6. Сарадња са наст. српског језика - припрема лектира која се по наставном плану обрађује до краја првог тромесечја 7. Унос података о књижној грађи у програм за вођење електронског каталога 8. Сарадња са наставницима - одабирање и припремање литературе и друге грађе у складу са наставним плановима (припрема материјала за часове, допунску и додатну наставу, ваннаставних активности ученика и разне образовно-васпитне активности). 9. Вођење документације о раду школског библиотекара - дневник рада, летопис 10. Рад са ученицима млађих разреда на развијању позитивног односа према читању и стимулисању навика ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу
13.10.2025.– 20.10.2025.	2. Рад са ученицима старијих разреда - препорука књига за слободно читање ученицима старијих разреда 3. Сарадња са наставницом српског језика поводом изложбе „Мостови“ у делима Иве Адрића, која тематски прати као главни мотив овогодишње манифестације „Коморанско златно перо“ 4. Сарадња са издавачким кућама – прикупљање најповољнијих понуда обавезних лектира за ученике свих разреда на основу интернет претраге 5. Замена одсутних наставника 16.10. – часови у библиотеци - читање одломака из дечје књижевности, разговор са ученицима у циљу подстицања интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе... 6. Рад на школском часопису - прикупљање текстуалног и фото материјала са реализованих активности током Дечје недеље за школски часопис „Часопис лепих речи“ 7. Припрема материјала за изложбу „Мостови“ - интернет претрага сајта „Задужбина Иве Андрића“ и других фото и текстуалних материјала о лику и делу Иве Андрића 8. Вођење документације о раду школског библиотекара - дневник рада, летопис школе

20.10.2025.– 27.10.2025	2. Припрема материјала за штампање и пластифицирање фотографија и текстова о лику и делу Иве Андрића (графичка обрада текстова за изложбу – текстови о животу и раду Иве Андрића, цитати, одломци из романа који се односе на мостове и графичка обрада фотографија за изложбу - фотографије из младости Иве Андрића, фотографије са доделе Нобелове награде... 3. Организација штампања и пластифицирања материјала у боји за изложбу „Мостови“ 4. Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.10. – читање текстова из књиге „Дневник Ане Франк“ и „Николетина Бурсаћ“ 5. Рад са ученицима – Постављање изложбе „Мостови“ са ученицима старијих разреда 6. Сарадња са директором школе у вези са богаћењем библиотечког фонда - поклон 33 књиге мештанина Коњуха 7. Вођење документације о раду школског библиотекара - дневник рада 8. Помоћ ученицима у изради паноа поводом предст. манифестације „Коморанско златно перо“
27.10.2025.– 03.11.2025	2. Свечано отварање изложбе „Мостови“ у делима Иве Андрића (27.10.) 3. Израда позивница за „Коморанско златно перо“, израда диплома и захвалница за учеснике манифестације 4. Рад на школском часопису – прикупљање и обрада материјала са реализованих наставних и ваннаставних активности у октобру месецу, писање текстова са описом реализованих активности и пластифицирања материјала у боји за изложбу „Мостови“ 5. Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.10. – читање текстова из књиге „Дневник Ане Франк“ и „Николетина Бурсаћ“ 6. Вођење документације о раду школског библиотекара – израда месечног плана за новембар месец, дневник рада 7. Сређивање полица, разврставање књижне грађе за слободно читање 8. Помоћ ученицима у изради паноа поводом предст. манифестације „Коморанско златно перо“
04.11.2025.– 11.11.2025.	2. Саветовање корисника библиотеке на тему интернет претраге у циљу лакшег проналажења жељених садржаја – интернет претрага „Рециклажа“ 3. Обележавања Дана климатских промена – дистрибуција чепова који се у просторији школске библиотеке скупљају у кутку „Еко ћоше“ у циљу даље дистрибуције организаторима хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“ 4. Сарадња са наставницима – Израда наставног материјала поводом Дана примирја у Првом светском рату – Рашкинице „Наталијина Рамонда“, бојанка...
	5. Обележавање годишњице рођења Вука Стефановића Караџића 06.11. – погађање загонетки, читање бајки са ученицима млађих разреда, читање кратких народних умотворина са ученицима старијих разреда 6. Рад са ученицима - причаоница са ученицима 6. разреда - коришћења слободног времена током распуста, препорука књига за читање по слоб. избору 7. Пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе за читање током новембарског распуста (07.11.-12.11.), – препорука нових дечјих наслова 8. Вођење документације о раду школског библиотекара – дневник рада, летопис школе

13.11.2025.– 17.11.2025.	1. Обележавање Дана толеранције - припрема и дистрибуција наставног материјала за наставнике поводом обележавања Међународног дана Толеранције (16.11.) – 2. Рад са ученицима - упознавање ученика са новим распоредом књига по полицама, разврставање књига по полицама у зависности од класификације грађе 3. Сарадња са наст.српског језика - припрема књижне грађе у складу са наставним планом и програмом обавезних лектира за ученике старијих разреда у наредном класиф. периоду 4. Интернет претрага сајтова Народне библиотеке Србије, Српске дечје дигиталне библиотеке и др. - преглед нових издања дечије литературе за изборно читање 5. Вођење документације о раду школског библиотекара – дневник рада
17.11.2025.– 24.11.2025.	1. Сарадња са наставницима - припрема наставног материјала поводом обележавања Светског дана детета (20.11.) 2. Сарадња са Градском библиотеком – ажурирање МБС апликације у складу са инструкцијама представника Народне библиотеке – Крушевац 3. Обележавање Светског Дана детета - реализација радионице „Дискриминација није шала“ - едукативни материјал институција чији су главни задаци заштита од дискриминације и унапређивање равноправности, разговор на тему „Дечја права“ са ученицима млађих разреда матичне школе у Коњуху 4. Вођење документације о раду школског библиотекара – дневник рада 5. Замена одсутних наставника (5. разред) – разговор са ученицима у циљу подстицања интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе 6. Рад на школском часопису – прикупљање и обрада материјала о обележавању Међународног дана толерације и Светског дана детета 7. Евидентирање дониранихкњига 8. Вођење документације о раду школског библиотекара – израда месечног плана за децембар месец, дневник рада 9. Сарадња са наставницима српског језика у одабиру наслова за слободно читање у складу са интересовањима ученика у циљу обогаћивања библиотечког фонда
24.11.2025.– 01.12.2025.	1. Учешће у припреми и организацији пробног завршног испита за ученике 8. разреда 2. Сарадња са наставницима српског језика у одабиру наслова за слободно читање у складу са интересовањима ученика у циљу обогаћивања библиотечког фонда 3. Сређивање полица са обавезним лектирама за ученике старијих разреда 4. Издавање књига 5. Пружање помоћи ученицима у припреми за писмени задатак и у изради домаћих задатака 6. Сређивање полица са обавезним лектирама за ученике старијих разреда 7. Вођење документације о раду школског библиотекара – израда месечног плана за децембар месец, дневник рада, летопис 8. Припремање и организовање културних активности школе – учешће у припреми програма поводом Дана Светог Саве 9. Пружање помоћи ученицима у припреми за писмени задатак и изради дом. задатака (5. разред, српски језик)

01.12.2025.– 08.12.2025.	1. Припрема светосавске приредбе и културно уметничког програма, рад са ученицима који учествују у програму (изражајно читање, припрема сценографије...) 2. Рад на школском часопису - прикупљање фото материјала и израда прилога за часопис о реализованим активностима поводом обележавања Међународног Дана толеранције 3. Разврставање библиотечке грађе за ученике млађих разреда – обавезна лектира у складу са наставним планом и програмом 4. Учешће у припреми и организацији пробног завршног испита за ученике 8. разреда 5. Сарадња са наст.српског језика - припрема књижне грађе у складу са наставним планом и програмом обавезних лектира за ученике 8. разреда и литературе за изборно читање током зимског распуста 6. Сарадња са Градском библиотеком – ажурирање МБС апликације у складу са инструкцијама представника Народне библиотеке – Крушевац 7. Припрема светосавске радионице – израда презентације „Свети Сава-живот и дело“
08.12.2025.– 15.12.2025.	1. Припремање и организовање културних активности школе – учешће у организацији обележавања школске славе - припрема светосавске приредбе и културно уметничког програма, рад са ученицима који учествују у програму (присуство пробама, изражајно читање, припрема сценографије...) 2. Учешће у припреми организације школског такмичења у математици 3. Вођење документације о раду школског библиотекара – дневник рада, летопис 4. Замена одсутних наставника – (12.12. наст.мат.) – презентација књиге „Боје другарства“ 5. Рад са ученицима - причаоница са ученицима 6. разреда на тему коришћења слободног времена током распуста, препорука књига за читање по слоб. избору 6. Сарадња са наст. математике у оквиру реализације школског такмичења ученика свих разреда у матичној школи (штампање материјала за такмичење) 7. Унос података о књижној грађи у програм за вођење електронског каталога
15.12.2025.– 22.12.2025.	1. Сарадња са Градском библиотеком – ажурирање МБС апликације у складу са инструкцијама представника Народне библиотеке – Крушевац 2. Вођење документације о раду школског библиотекара – дневник рада 3. Замена одсутних наставника – (19.12.) – презентација књиге „Боје другарства“ 4. Рад са ученицима - причаоница са ученицима 6. разреда на тему коришћења слободног времена током распуста, препорука књига за читање по слоб. избору 5. Припремање и организовање културних активности школе – учешће у организацији обележавања школске славе - припрема светосавске приредбе и културно уметничког програма, рад са ученицима који учествују у програму (присуство пробама, изражајно читање, припрема сценографије...) 6. Унос података о књижној грађи у програм за вођење електронског 7. Сређивање полица са обавезним лектирама за читање током зимског распуста

22.12.2025.– 31.12.2025.	1. Рад на школском часопису - прикупљање фото материјала, писање текстова,израда прилога о реализованим наставним и ваннаст. активности током првог полугодишта 2. Интернет претрага сајтова Народне библиотеке Србије, Српске дечје дигиталне библиотеке и др. - преглед нових издања дечије литературе за изборно читање 3. Пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе за читање током зимског распуста (01.01.-19.01.2026.), препорука нових дечјих наслова 4. Рад са ученицима - причаоница са ученицима 6. разреда - коришћења слободног времена током распуста, препорука књига за читање по слободном избору 5. Сарадња са Градском библиотеком – ажурирање МБС апликације у складу са инструкцијама представника Народне библиотеке – Крушевац 6. Припрема материјала за седницу Наставничког већа 31.12.2025. године 7. Вођење документације о раду школског библиотекара – припрема полугодишњег извештаја о раду школског библотекара, израда месечног плана за јануар месец
	8. Сарадња са Градском библиотеком – ажурирање МБС апликације у складу са инструкцијама представника Народне библиотеке – Крушевац 9. Израда предлога за позивнице за Светог Саву 10. Припремање и организовање културних активности школе – учешће у организацији обележавања школске славе - припрема светосавске приредбе и културно уметничког програма, рад са ученицима који учествују у програму (присуство пробама, изражајно читање, припрема сценографије 11. Учешће у раду седнице Наставничког већа (31.12.2025.)
19.01.2026.– 26.12.2026.	1. Сарадња са директором у вези учешћа у организацији обележавања школске славе – договор око припреме организације предстојећег обележавања школске Славе 2. Рад са ученицима који учествују у културно уметничком програму поводом обележавања школске славе – (изражајно читање, увежбавање текста, провера напамет наученог текста...) 3. Сарадња са наставницима - одабирање и припремање литературе и друге грађе у складу са наставним плановима за друго полугоће (припрема материјала за часове, допунску и додатну наставу, ваннаставне активности ученика...) 4. Израда плана поставке тематских изложби о калиграфији, јубилејима, важним данима и догађајима у другом полугођу 5. Сарадња са наст.српског језика – припрема лектира која се по наставном плану обрађује у другом полугођу 6. Рад са ученицима - лепљење корица на старим књигама, репарирање старих књига, презентација и препорука дечјих књига за читање 7. Вођење документације о раду школског библиотекара – дневник рада

26.01.2026.– 02.02.2026.	1. Рад са ученицима – генерална проба светосавске приредбе... 2. Обележавање Дана Светог Саве, учешће у реализацији светосавске приредбе 3. Рад на школском часопису – писање текстова о активностима реализованим у првом полугођу и техничка обрада прикупљених фотографија 4. Функционално и естетско сређивање простора библиотеке - убацивање враћених књига у полице после распуста и издавање књига, сређивање полица са лектирама 5. Сарадња са педагогом - пружање подршке развоју професионалне оријентације ученицима 7. и 8. разреда у оквиру реализације програма рада на професионалној орјентацији ученика 6. Вођење документације о раду школског библиотекара – израда месечног плана за фебруар месец, дневник рада 7. Сарадња са родитељима током обележавања Дана Светог Саве
02.02.2026.– 09.02.2026.	1. Сарадња са наставницима ради организовања часова у библиотеци – израда плана радионица са ученицима млађих разреда у Коњуху 2. Сарадња са наст. ликовног – припрема галерије дечијих радова за часопис 3. Рад са ученицима - обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње 4. Припрема материјала за обележавање Дана државности (одабир и штампање бојанки државних симбола Србије) 5. Замена одсутних наставника (6. разред) – Радионица лепог понашања „Није тешко бити фин“ 6. Сарадња са Градском библиотеком у вези са ажурирањем и доставом апликације МБС, праћење рада Друштва школских библиотекара Србије 7. Рад на часопису – израда прилога о обележавању Дана Светог Саве
09.02.2026.– 16.02.2026.	1. Припрема материјала за обележавање Дана матерњег језика (21. фебруар) 2. Сарадња са наставницима ради организовања часова у библиотеци – израда плана радионица (часова у библиотеци) са ученицима млађих разреда у Коњуху
	3. Сарадња са учитељима – прикупљање фото материјала са обележавања Дана државности из подручних одељења 4. Сарадња са предшк. установом „Ната Вељковић“ – реализација радионице „Истражи-вачи старина„ у сарадњи са школским психологом и васпитачицом за све полазнике предшколске групе у Коњуху у етно кутку школске библиотеке (пројектна активност истоименог пројекта ПУ „Ната Вељковић“) 5. Обележавање Дана матерњег језика - Радионица са ученицима старијих разреда „Значај очувања матерњег језика“ 6. Замена одсутних наставника - причаоница са ученицима 6. разреда - коришћење слободног времена, препорука књига за читање по слоб. избору 7. Пружање помоћи ученицима при избору литературе за читање током фебруарског распуста (16.02.2026.– 20.02.2026.) и препорука нових дечјих наслова...

23.02.2026.– 02.03.2026.	1. Обележавање Дана матерњег језика – Реализација радионице са ученицима млађих разреда из Коњуха под називом – „Чувајмо матерњи језик јер он чува нас“ у сарадњи са школским психологом 2. Обележавање Дана розе мајица - „Речник толеранције“ (6. разред) 3. Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије поводом акције „Читајмо гласно“ коју ово друштво организује у сусрет Националном Дану књиге 4. Сарадња са учитељима и наст.срп. језика – прикључивање акцији „Читајмо гласно“ реализацијом активности у просторији школске библиотеке 5. Обележавања Националног дана књиге 28.02. – читање одломака из омиљених књига (по слободном избору ученика) у школској библиотеци 6. Припрема материјала за излагање на седници Наставничког већа и учешће на (он лајн) седници Наставничког већа 7. Рад на школском часопису – обрада текстова реализованих активности поводом Дана матерњег језика и Светског дана поезије 8. Вођење документације о раду школског библиотекара – израда месечног плана за март месец, дневник рада, летопис школе 9. Припрема материјала за обележавање Дана жена – избор најлепших песама и прича о мајци
02.03.2026.– 09.03.2026.	1. Рад са ученицима у оквиру обележавања Међународног дана жена - читање стихова о мајци из збирке песама „Песме о мајци“ Бранко Радичевић у квиру обележавања 8. марта Дана жена 2. Замена одсутних наставника (7. и 8. разред) - разговор о избору занимања у складу са средњим школама у расинском округу у оквиру пружања подршке развоју професионалне оријентације ученицима 7. и 8. разреда 3. Сарадња са наставницима - коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе 4. Стручно усавршавање - обука за рад на новим програмима за инф.техн. обраду текстова и фотографија у изради школског часописа 5. Обележавања Светског дана књиге 02.03. – „Књига је најбољи друг“ (читање одломака из омиљених дечјих књига са ученицима 8. разреда) 6. Рад на школско м часопису – писање текстова о реализованим активностима и радионицама поводом обележавања важних датума 7. Сарадња са наст.разредне наставе – прикупљање фотографија са активностима поводом 8. марта
09.03.2026.– 16.03.2026.	1. Стручно усавршавање - преглед нових издања дечјих књига, преглед сајтова Народне библиотеке Србије, Српске дечје дигиталне библиотеке и др. 2. Рад са ученицима - развијање и стимулисање навика ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу (причаоница са учен. млађих разреда из Беле Воде) 3. Сарадња са директором - припрема програма поводом обележавања Дана школе 4. Рад са ученицима - учествовање у припреми ученика за школско такмичење рецитатора (вежбање текста, казивања стихова напамет)
	5. Рад на школском часопису – прикупљање материјала, одабир фотографија у сарадњи са педагогом и наставницима који ће бити објављени у часопису са реализованих наставних и ваннаставних активности поводом обележавања Дана розе мајица и других активности 6. Замена одсутних наставника (6. разред) - обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања (енциклопедије, речници...) 7. Вођење документације о раду школског библиотекара – дневник рада, летопис

16.03.2026.– 23.03.2026.	1. Учествовање у организацији презентације крушевачке Гимназије и представљања образовних профила Гимназије ученицима 8. разреда од стране професора и ученика крушевачке Гимназије (20. март) 2. Сарадња са наставницима у вези са обележавањем Светског дана поезије 3. Рад са ученицима 7. разреда – причаоница са упутствима од значаја за безбедно коришћење интернета 4. Рад са ученицима млађих разреда матичне школе - развијање и стимулисање навика ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу 5. Учешће у организацији школског такмичења у рецитовању у категорији ученика од 1. до 4. разреда и категорији ученика од 5. до 8. разреда 6. Припрема ученика који учествују на општинском такмичењу рецитатора (вежбање изражајног казивања текста, казивање стихова напамет) 7. Сарадња са школским психологом и дефектолозима ОШ „Веселин Николић“ (17.03.)
23.03.2026.– 30.03.2026.	1. Обележавање Светског дана поезије – реализација радионице под називом „Радионица пуна стихова“ са ученицима млађих разреда из Коњуха у сарадњи са школским психологом - читање шаљивих народних песама и прича и кратких народних умотворина 2. Сарадња са директором – предлог идеја за реализацију културно уметничког програма поводом обележавања Дана школе 3. Рад са ученицима - пружање помоћи ученицима у изради домаћих задатака и припреми и обради задате теме из српског језика 4. Стручно усавршавање - обука за рад на новим програмима за информатичко техничку обраду текстова и фотографија у изради школског часописа 5. Рад на школском часопису - прикупљање текстуалног и фото материјала са реализованих активности током марта месеца 6. Сарадња са педагогом поводом предстојећег пробног завршног испита 7. Вођење документације о раду школског библиотекара – дневник рада, летопис
30.03.2026.– 06.04.2026.	1. Обележавање Међународног дана књиге за децу и годишњице рођења Ханс Кристијан Андерсена – читање Андерсенових бајки са ученицима 6. разреда 2. Сарадња са учитељима и наст. српског језика у вези припреме програма за Дан школе и обележавања Дана сећања на Доситеја Обрадовића 3. Учествовање у организацији предавања о пубертету за ученице 5. и 6. разреда 4. Сарадња са учитељима и наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада 5. Вођење документације о раду школског библиотекара – израда месечног плана за април, дневник рада 6. Стручно усавршавање - обука за рад на новим програмима за информатичко техничку обраду текстова и фотографија у изради школског часописа 7. Рад на школском часопису – прикупљање фото материјала о посети представника Ватрогасне јединице Крушевац и ПУ Крушевац за прилог о „Безбедност у саобраћају“ и „Ватрогасци, наши хероји“ 8. Рад са ученицима – информисање ученика о предстојећој изложби поводом Дана школе, под називом „Школа, књига и ја“ и мотивисање ученика у изради ликовних приказа књига које читају, омиљених књига или књига послободном избору 9. Рад на школском часопису - успеси ученика наше школске карате секције

06.04.2026.– 09.04.2026.	1. Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића 10.04. – читаоница „Доситејеве басне“ са ученицима 5. разреда (09.04.) 2. Израда поруџбеница за уџбенике за следећу школску годину за све разреде у складу са одлукама већа 3. Сарања са локалном заједницом – израда извештаја за Сусрете села МЗ Коњух 4. Сарадња са ПУ „Ната Вељковић“ – дистрибуција пруџбеница и прикупљање документације за полазнике предшк. групе који остварују право на бесплатне уџбе-нике у 1. разреду, дистрибуција поруџбеница за уџбенике за 1. раз. 2026/2027. год. 5. Рад са ученицима – у сусрет најрадоснијем хришћанском празнику причаоница о традицији и обичајима током ускршњих празника (6. разред) 6. Стручно усавршавање - обука за рад на новим програмима за информатичко техничку обраду текстова и фотографија у изради школског часописа 7. Рад на школском часопису – информатичко техничка обрада текстова и фотографија 8. Сарадња са наст. ликовног – одабир ликовних радова за галерију дечијих цртежа у часопису и предлог насловне стране часописа 9. Рад са ученицима - пружање помоћи ученицима при избору за читање током ускршњег распуста (од 10. до 15. Априла), препорука нових наслова...
15.04.2026.– 20.04.2026.	1. Припрема текстуалног и фото материјала за обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату - одабир одломака из књиге „Дневник Ане Франк“ 2. Разврставање документације ученика и обрада података неопходних за остваривање права на бесплатне уџбенике за ученике који то право остварују 3. Сарадња са директором поводом набавке књига за награђивање ученика и организације окружног такмичења из историје 4. Сарадња са издавачким кућама – одабир најповољнијих понуда за набавку књига за награђивање ученика са одличним успехом 5. Рад са ученицима (8. разред) – интернет претрага културних садржаја, усмеравање ученика на њима корисне образовне садржаје, културне и занимљиве садржаје, уочавање разлика између кича, шунда, популарних чланака и образовно – васпитно - културних садржаја... 6. Учешће у организацији окружног такмичења из историје (субота 17.04.) 7. Обрада података о ученицима који су остварили значајне резултате на такмичења у циљу набавке књига за награђивање ученика за Дан школе 8. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада и у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација 9. Сарадња са учитељима подручних одељења и разредним старешинама – прикупљање ликовних и литерарних дечијих радова и других материјала за израду странице дечијих радова у школском часопису

20.04.2026.– 27.04.2026.	1. Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату - читање одломака из књиге „Дневник Ане Франк“, представљање књиге „Дневник Ане Франк“ у стрипу 2. Сарадња са директором - набавка бесплатних уџбеника 3. Прикупљање документације ученика неопходне за остваривање права на бесплатне уџбенике у циљу набавке бесплатних уџбеника за ученике који то право остварују 4. Ажурирање података везане за бесплатне уџбенике у циљу набавке истих 5. Сарадња са директором – достава поруџбеница за набавку бесплатних уџбеника 6. Замена одсутних наставника - причаоница са ученицима 5. разреда у циљу развијања и стимулисања навика ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу 7. Рад са ученицима 6. разреда - презентација дечје књиге „Све о другарству“ Ф. Брукс - причаоница о пријатељству и чаролијама детињства и дружења 8. Вођење документације о раду школског библиотекара – дневник рада 9. Рад са ученицима – припрема изложбе, одабир цртежа и мотивисање ученика у изради ликовних приказа књига за предстојећу изложбу „Школа, књига и ја“
27.04.2026.– 04.05.2026.	1. Припрема материјала за Обележавање Недеље сећања и заједништва 2. Сарадња са психологом – Припрема изложбе „Школа, књига и ја“ (одабир цртежа) 3. Сарадња са ПУ „Ната Вељковић“ – прикупљање неопходне документације за полазнике предшколске групе који остварују право на бесплатне уџбенике у првом разреду, прикупљање поруџбеница за књиге за 1. разред школске 2026/2027. год. 4. Учешће у припреми приредбе поводом Дана школе 5. Сарадња са директором у вези са набавком књига за награђивање ученика поводом дана школе – предлог наслова у складу са узрастом 6. Сарадња са издавачким кућама – одабир најповољнијих понуда за набавку књига за награђивање ученика за одличан успех 7. Сарадња са учитељима подручних одељења и разредним старешинама – прикупљање ликовних и литерарних дечијих радова за израду страница у школском часопису „Галерија дечјих радова“ 8. Рад са ученицима – припрема изложбе, одабир цртежа и мотивисање ученика у изради ликовних приказа књига за предстојећу изложбу „Школа, књига и ја“ 9. Вођење документације о раду школског библиотекара – израда месечог плана за мај, дневник рада, летопис школе

04.05.2026.– 11.05.2026.	1. Обележавање Недеље сећања и заједништва – (млађи разреди) у сарадњи са школским психологом реализација радионице под називом „Упознај своја осећања“, са ученицима млађих разреда матичне школе презентација истоимене књиге, причаоница - шта су другари и зашто су нам потребни, шта чини доброг друга или добру другарицу, ко све могу да буду другари, како можемо да стекнемо другаре и шта све можемо да радимо с њима, какви другари не треба да буду, како је добро поступити када дође до свађе... 2. Обележавање Недеље сећања и заједништва (старији разреда) - читање прича, песама и одломака из дечјих књига са темом различитости, пријатељства и другарства („Хајдуци“, „Орлови рано лете“, „Дечаци Павлове улице“, причаоница - прича о малим и великим пријатељствима и пријатељима, оданости, емпатији, толеранцији, хуманости, поштовању различитости, компромисима, праштању, солидарности и свим оним вредностима које их чине добрим људима и које ће им бити потребне целог живота. 3. Обележавање Недеље сећања и заједништва (наставници) - презентација Уницефовог приручника за наставнике „Школа без насиља“ која садржи низ радионица које имају за циљ превенцију насиља, решавање сукоба и конфликта.
11.05.2026.– 18.05.2026.	1. „Школа, књига и ја“ – У сусрет манифестацији Коморанско златно перо, на паноу „Библиотечки кутак“ у сарадњи са школским психологом постављена је велика изложба дечјих радова под називом „Школа, књига и ја“ на на којој су представљени ликовни радови ученика инспирисани краљевима, гривама, лисицама, псима, коњима идругим животињама, дворцима, принцезама али и јунацима, дружинама и свим другим „становницима књига“ односно разним ликовима који живе у књигама... Сви радови представљају њихове омиљене књиге које су прочитали, лектире, неку бајку, збирку песама или сцену из неког дечјег романа... и сви су исцртани бојама љубави према књизи 2. Сарадња са наставн. српског и француског језика – присуство угледном часу из српског језика и књижевности у корелацији са француским језиком у обради дечјег романа „Мали принц“ - Становници планета које је посетио Мали Принц (15.05.) 3. Рад на школском часопису - завршна информатичко техничка обрада текстова и фотографија, завршна припрема часописа у циљу лекторисања 4. Рад са ученицима – групне посете изложбе у „Школа књига и ја“ у организацији школске библиотеке и „погађање“ наслова књига на основу цртежа 5. Замена одсутних наставника (15.05.) – презентација дечијих књига са препорукама за слободно читање, читање одломака из лектире у складу са наставним планом 6. Сарадња са наставницима српског језика – достава часописа у циљу лекторисања 7. Вођење документације о раду школског библиотекара – летопис

18.05.2026.– 25.05.2026.	1. Рад на школском часопису - корекција словних и техничких грешака у складу са инструкцијама лектора, завршна информатичко техничка обрада текстова и фотографија 2. Сарадња са директором – достављање часописа на увид пре објављивања, достава коначне верзије за објављивање часописа у електронском облику 3. Информатичка обрада часописа у програму flippingbook 4. Сарадња са учитељима и разредним старешинама – прикупљање поруџбеница за уџбенике за следећу школску годину 5. Сарадња са добављачима уџбеника за следећу школску годину – израда збирних поруџбеница по разредима и издавачким и достава истих добављачу 6. Сарадња са разредним старешином 8. разреда – дистрибуција спискова ученика који нису вратили позајмљене књиге 7. Представљање електронског издања школског „Часописа лепих речи“ који уређује школски библиотекар од материјала који се прикупља од септембра до маја 8. Рад са ученицима 8. разреда – развијање и подстицање истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања везаним за попуњавање листе жеља (о начину попуњавања, о терминима пријемних испита и уписа, о потребном броју поена са пријемних испита из претходних година, о броју ученика и одељења различитих смерова и занимања ...) 9. Вођење документације о раду школског библиотекара – израда месечног плана за јун месец
25.05.2026.– 01.06.2026.	1. Сарадња са учитељима и разредним старешинама – дистрибуција спискова ученика који нису вратили позајмљене књиге 2. Рад са ученицима 5., 6. и 7. разреда - фукционално и естетско сређивање библиотеке, разврставање књижне грађе за слободно читање, убацивање враћених књига у полице, сређивање полица са лектирама, лепљење корица и репарирање старих књига... 3. Пружање подршке развоју професионалне оријентације ученицима 7. и 8. разреда у оквиру реализације програма рада на професионалној орјентацији ученика (замена одсутног наставн. физич. разговор са ученицима разговор о избору занимања у складу са средњим школама у расинском округу 4. Анализа остварености индикатора за области квалитета бр. 6 предвиђене Годишњим планом - припрема материјала за сарадњу са координатором Тима за самовредновањ 5. Сарадња са наст. српског језика у одабиру обавезне лектире у складу са наставним планом и програмом и препоручених књига за слободно читање током распуста 6. Учешће у раду седнице Наставничког већа (01.06.) 7. Припрема материјала за израду годишњег извештаја о раду школског библиотекара

01.06.2026.– 08.06.2026.	1. Сарадња са наставницима и васпитачима ПУ „Ната Вељковић“ – прикупљање копија наруџбеница за уџбенике за следећу школску годину (цца 5 по разреду) на захтев добављача уџбеника 2. Сарадња са директором – пријем књига за награђивање ученика за одличан успех на крају школске године, разврставање наслова у складу са разредом ученика 3. Сарадња са педагогом - одабир књига за ученике 8. разреда и ученика генерације 4. Рад са ученицима (6. разред , замена наставника информатике) – реализација радионице под називом „Упознај своја осећања“, са ученицима 6. разреда, презентација истоимене књиге, причаоница – Шта волим код себе, Шта чини доброг друга, Зашто сам ја занимљив/а... 5. Ажурирање спискова ученика који нису вратили позајмљене књиге 6. Сарадња са учитељима и разредним старешинама – дистрибуција ажурираних спискова ученика који нису вратили позајмљене књиге 7. Рад са ученицима 5., 6. и 7. разреда - фукционално и естетско сређивање библиотеке, разврставање књижне грађе за слободно читање, убацивање враћених књига у полице, сређивање полица са лектирама, лепљење корица...
08.06.2026.– 15.06.2026.	1. Сарадња са координатором Тима за самовредновање – анализа остварености индикатора за области квалитета предвиђене Годишњим планом (образовни стандарди и руковођење) 2. Сарадња са наставницима српског језика у одабиру обавезне лектире у складу са наставним планом и програмом и препоручених књига за слободно читање током распуста 3. Рад са ученицима 5., 6. и 7. разреда - фукционално и естетско сређивање библиотеке, разврставање књижне грађе за слободно читање, убацивање враћених књига у полице, сређивање полица са лектирама, лепљење корица и репарирање старих књига... 4. Рад са ученицима - коришћење слободног времена током распуста, препорука књига за читање по слободном избору 5. Рад са ученицима 8. разреда – развијање и подстицање истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања везаним за попуњавање листе жеља (о начину попуњавања, терминима пријемних испита и уписа, потребном броју поена са пријемних испита из претходних година, о броју ученика и одељења различитих смерова и занимања ...) 6. Сарадња са педагогом – распоређивање књига за ученике свих разреда матичне школе за одличан успех , распоређивање и дистрибуција књига за одличан успех ученика по подручним одељењима 7. Вођење документације о раду школског библиотекара – израда годишњег извештаја о раду школског библиотекара 8. Припрема материјала за седницу Наставничког већа (предлог допуне дневног реда и излагање у оквиру текућих питања... 18.06.) 9. Анализа евиденције корисника и читаности књига у претходном периоду

15.06.2026.–	1. Функционално и естетско сређивање простора библиотеке - убацивање враћених књига у полице после распуста и издавање књига, сређивање полица са лектирама 2. Учешће на седници Наставничког већа 18.06. поводом краја школске године 3. Сарадња са разредним старешинама и учитељима - подела књига за ученике свих разреда матичне школе за награђивање ученика за одличан успех, дистрибуција књига за одличан успех ученика по подручним одељењима 4. Израда графичког дизајна налепница за књиге награђивање за одличан успех ученика од 2. до 8. разреда и постигнуте резултате за 1. разред 5. Дистрибуција материјала за штампање копирници, организација штампања и самолепљивих налепница, преузимање, дистрибуција налепница старешинама и учитељима... 6. Сарадња са директором – идеје за унапређење наставе, предлози за унапређење организације рада школе, предлози за естетско уређења учионица и кабинета, распоред учионица... 7. Вођење документације о раду школског библиотекара – израда годишег извештаја о раду библиотекара и летописа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току првог полугодишта школске 2025/26. год. чланови Педагошког колегијума су имали три састанка на којима су се разматрале активности из Годишњег плана рада за школску 2025/2026.годину и Школског развојног плана,распоред контролних и писмених задатака и распоред додатне, допунске наставе и секција, предлог плана професионалног усавршавања и мере за унапређење рада школе.
Чланови Педагошког колегијума су упознати са Годишњим планом рада школе за 2025/2026 годину чији је саставни део и распоред писних провера за прво полугодиште текуће године. Овај документ је усвојен на седници Наставничког већа у септембру школске 2025/26. год. Договорено је да су наставници разредне и предметне наставе у обавези да поседују свој Годишњи лични план професионалног развоја за 2025/2026. годину.

Разговарало се о мерама које ће се у наредном периоду спровести у циљу унапређења рада школе , постављању клима уређаја у учионицама којима то неопходно као и да су кабинети за музичку културу, хемију и ликовну културу постале учионице за ученике шестог разреда у којиме ће се одвијати редовна настава по утврђеном распореду наставе. Наглешена је обавеза поштовање правила понашања у школи, кодекс облачења, код деце и запослених, чување и заштиту школског инвентара. Такође се разговарало о раду Тима за инклузивно образовање и том приликом је координатор Тима за инклузивно обаразовање упознао чланове колегијума са начином израде одлука за Тимове који пружају додатну подршку ученицима који раде по ИОП-у. Ова одлука се базира на основу члана 126. став 4 тачка 18 Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», број 88/2017, 27/2018-др. зак., 10/19 , 129/21и 92/23) и члана 8. став 1. и став 2. Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање («Службени гласник РС», број 74/2018). Директорка школе је донела одлуку за сваког ученика. Израда ових одлука је завршена до краја месеца септембра. Директорка је обавестила чланове колегијума да се сада документација доставља лично у папирном облику психологу школе. Уједно су наставници у обавези да потребну документацију шаљу и на важећи мејл Тима за инклузивно образовање.

Координатор Тима за унклузивно образовање је упознала чланове педагошког колегијума са информацијама везаним за ученике који прате наставу по индивидуализованом начину рада, по ИОП-у 1 и ИОП-у 2 по разредима и одељењима за текућу школску годину.

На крају првог класификационог периода као и на крају првог полугодишта, разматран је успех и дисциплина ученика наше школе и педагог је поднела извештај о општем успеху по разредима. Анализа успеха са оба класифуикациона периода је презентована на седницама наставничког већа са дискусијом о успеху и дисциплини и предложене су мере за побољшање успеха и дисциплине за наредни временски период.

Што се тиче анализе изостанака и дисциплинских мера констатовано је да од почетка године постоје ученици који не долазе на наставу и да је о томе пп служба обавестила центар за социјални рад.

Чланови Педагошког колегијума су упознати са предлогом календара такмичења ученика основних школа за школску 2025/2026. годину а на састанцима се разговарало и о пројектима око столарије, кречење учионица, набавка пројектора, рачунара и остале техничке опреме. Посебна пажња је посвећена Вредновању квалитета рада и мере унапређења наставног процеса- повећана посета часова, одржавају се огледни часови као примери добре праксе а све у оквиру самовредновања рада школе

Као и сваке године организују се низ активности поводом обележавања школске славе Свети Сава, традиционално организовано сечење колача у подручним одељењима. Традиционално ће бити додељена награда светосавском ђаку а и сваком ученику из одељења.

Координатор тима уредно извештава чланове тима о састанцима са педагошког колегијума . Тим је поднео извештај о активностима у оквиру развојног планирања где на основу записника можемо да констатујемо: да су одржане разне радионице, одржани часови на којима је праћен развој међупредметних компетеницијa код ученика, одржана су такмичења из математике и кошарке, у сарадњи са тимом за заштиту од насиља остварен је увид о примени протокола о поступању приликом насиља, злостављања и дискриминације, ученици посећују фестивале, у школи је одржана “Дечја недеља” са различитим активностима, спортски дан, Дан здраве хране, дружење са предшколцима, организовање новогодишњег програма за предшколце.
Усвајање ИОП 1 и ИОП 2 за 2025./2026.год.
Реализација часова редовне,допунске и додатне наставе и слободних активности од 02.02.2026.
Анализа реализације обележавања Светог Саве
Организација завршног испита за ученике 8.разреда за упис у средњу школу
Нацрт – програма рада за школску 2026/2027.годину
Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама
Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске 2025/2026.године
Извештај о раду за школску 2025/2026.годину

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА ШКОЛЕ „БРАНА ПАВЛОВИЋ“ – КОЊУХ , ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Осим активности предвиђених Програмом рада Црвеног крста школе , вршене су и многе хуманитарне
акције у којима су учествовали ученици , наставници и радници школе . Те акције су се одржавале у зависности од потреба тренутка, и дешавања .

- У **Септембру**- није било хуматираних акција

- У **ОКТОБРУ** , месецу предвиђеном за „Дечију недељу“, још на почетку у оквиру Дечије недеље је кренула Хуманитарна акција која се организује сваке године. Ученици су прикупљали одећу , гардеробу, потребштине и школски прибор - намењене деци слабог материјалног стања . Све је уредно спаковано у кутије и подељено.

- У НОВЕМБРУ су ученици скупљали затвараче од пластичних флаша намењене „Колу српских сестара“ која ће средства од пластичних затварача распоредити као помоћ за куповину инвалидских помагала – у хуманитарне сврхе.

- У **ДЕЦЕМБРУ** месецу је настављена акција сакупљања затварача од пласт.флаша и та акција трајаће током школске године...
- Ученици су припремали **Новогодишње пакетиће** (грицкалице , слаткише ...итд) за све ученике првог разреда основне школе, за децу која раде по ИОП-у и слабог материјалног стања

У **АПРИЛУ** месецу ученици су учествовали на конкурсу „Крв живот значи“ где је било и награђених ученика. Тиме се подиже свест о значају добровољног давања крви.

У **МАЈУ И ЈУНУ** /су ученици скупљали затвараче од пластичних флаша намењене „Колу српских сестара“ која ће средства од пластичних затварача распоредити као помоћ за куповину инвалидских помагала – у хуманитарне сврхе.

Изузетно је добар одзив ученика наше школе у свим организованим хуманитарним акцијама.

У већини хуманитарних акција учествовали су осим ученика и радници школе ,ваннаставно и наставно особље, као и увек досад.

Руководилац подмладка Црвеног крста : Драгана Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Прво полугодиште школске 2025/2026. Године

Тим је одржао четири састанка.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је у првом полугодишту 2025. године своје активности усмерио на праћење и унапређење наставног процеса, јачање професионалних капацитета наставника и стандардизацију оцењивања, а све у циљу постизања виших стандарда квалитета рада школе.

Реализоване активности према областима квалитета

1) Настава и учење (Унапређење квалитета и планирање)

Стандард 2.1 (Планирање): Увидом у годишње и оперативне планове утврђено је да наставници јасно дефинишу исходе учења. Резултат праћења показује да је % припрема усклађено са циљем часа.

Стандард 2.3 (Наставне методе): Кроз посете часовима од стране директорке и педагога забележена је примена активних метода (групни рад, ИКТ алати). Ученици су били активни носиоци сазнајног процеса на посматраним часовима.

Стандард 2.5 (Оцењивање): Реализовано је усклађивање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа. Повратна информација ученицима је редовна и формативна, што је евидентирано у белешкама у есДневнику.

Стандард 2.6 (Управљање часом): Радна атмосфера је подстицајна. Наставници ефикасно користе време, а однос са ученицима је заснован на међусобном уважавању, што је потврђено кроз протоколе о посети часу.

Редовна, додатна и допунска настава: Извршена је анализа планова на почетку године. Утврђена је јасна корелација између свих видова наставе.

Реализовано је планирано осавремењавање наставе кроз активне методе учења. Наставна средства и облици рада су у већој мери усклађени са циљевима и исходима часова.

Стручна већа су унапредила сарадњу кроз заједничко планирање тема које омогућавају међупредметно повезивање (нпр. кроз пројектну наставу).

2) Образовна постигнућа

Резултати завршних испита и пробног тестирања: Детаљном анализом резултата завршног испита из јуна 2025. године и спроведеног пробног тестирања у првом полугодишту, закључено је да је остварености образовних стандарда на незадовољавајућем нивоу.

Резултати показују да већина ученика не досеже чак ни пуни капацитет основног нивоа (3.1.1).

Уочено је одступање школских оцена у односу на знање показано на тестирању. Закључне оцене су значајно веће од реалних постигнућа на објективним тестовима, што указује на попустљивост у оцењивању током наставне године.

ДОПРИНОС ШКОЛЕ УСПЕШНОСТИ УЧЕНИКА (Стандарди 3.2.1 – 3.2.6)

Праћење напретка (3.2.1): Иако се спроводе поступци праћења, досадашњи механизми нису довели до побољшања резултата. Просечни резултати на завршном испиту нису бољи у односу на претходну годину (3.2.6), већ стагнирају.

Ефекти допунске и додатне наставе (3.2.3 и 3.2.5): Констатовано је да традиционални модел допунске наставе нема довољан ефекат на постигнућа. Потребна је радикална промена у начину реализације допунске наставе како би се ученици мотивисали за озбиљнију припрему.

Тим за квалитет, у сарадњи са Педагошким колегијумом, доноси следеће мере ради поправљања положаја школе на листи постигнућа:

- На припремној настави груписати ученике према постигнућима на пробном тесту, како би се са најслабијима интензивно радио основни ниво из званичних Збирки за завршни испит.

- Препоручује се наставницима српског језика, математике и изборних предмета да све писмене провере у другом полугодишту конципирају искључиво према форми завршног испита.
- Спроводити месечне "мини-тестове" са питањима из претходних година како би се ученици ослободили треме и стекли рутину.
- Одржати посебан родитељски састанк за ученике и родитеље осмог разреда како би се родитељи упознали са реалним резултатима и позвали на заједничку подршку ученицима у процесу учења.
- Препоручити стручним већима да тестове знања током другог полугодишта структурирају искључиво према моделу завршног испита (комбинација основног, средњег и напредног нивоа).

3) Подршка ученицима

Школа је током првог полугодишта 2025. спровела низ активности за идентификацију и афирмацију уписа деце из осетљивих група. Остварена је тесна сарадња са предшколском установом и локалном заједницом како би се осигурало да сва деца из ове категорије буду обухваћена образовним системом.

Тим за инклузивно образовање редовно прати присуство ученика из осетљивих група. У случају изостајања, школа реагује појачаним радом одељенских старешина и сарадњом са родитељима.

У школи се за све ученике којима је то потребно примењују Индивидуални образовни планови (ИОП 1 и ИОП 2). Стручни сарадници и наставници су ускладили критеријуме оцењивања са могућностима ученика, уз редовно праћење остварености прилагођених стандарда. С обзиром на генералне потешкоће у постигнућима, за ове ученике се организују посебни часови допунске наставе са прилагођеним материјалима. Школа остварује континуирану сарадњу са Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом и здравственим установама. Ова мрежа подршке омогућава брзу реакцију и пружање додатне стручне помоћи ученицима и њиховим породицама.

Закључак: Школа успешно реализује све индикаторе подршке осетљивим групама. Иако су резултати на тестирањима скромни, инклузивна клима у установи је на високом нивоу, што је потврђено редовношћу похађања наставе и напретком у оквиру индивидуалних циљева учења.

Школа је у предходном периоду донела и ускладила своје опште акте са важећим прописима, при чему су усвојени следећи правилници:

- Статут ОШ“Брана Павловић“
- Правилник о раду одељенских старешина
- Правилник о обављању ДКР-а
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности
- Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства
- Правила понашања у ОШ“Брана Павловић“
- Годишњи план рада
- Правилник о организацији и систематизацији послова

Одржана је обука запослених за безбедан и здрав рад.

Закључак

На основу реализованих активности и извршене анализе у првом полугодишту 2025. године, може се закључити да је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе систематично и континуирано радио на унапређењу наставног процеса и професионалних компетенција наставника.

Препоруке

Наставити са усклађивањем критеријума оцењивања и инсистирати на доследној примени стандарда образовних постигнућа, како би школске оцене реално одражавале ниво знања ученика.
Прећи са традиционалног модела рада на диференцирану и циљану наставу, уз груписање ученика према постигнућима и јасан фокус на савладавање основног нивоа знања.
Све писмене провере и тестове у другом полугодишту структурирати према моделу завршног испита, уз редовно спровођење мини-тестова ради стицања рутине и смањења испитне треме.
Организовати тематске родитељске састанке, посебно за осми разред, како би се родитељи упознали са реалним постигнућима ученика и активно укључили у процес подршке учењу.
Организовати хоризонтално усавршавање и размену примера добре праксе, са посебним фокусом на диференцијацију наставе и ефикасне стратегије рада са ученицима различитих нивоа постигнућа.
Успоставити јасне показатеље успеха и редовно анализирати резултате како би се благовремено кориговале активности и обезбедио континуиран напредак школе.

РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.ГОДИНИ

Енглески језик

	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Општинско	Окружно	Републичко
1.	Павле Чолић	8/1	2.	2.	учешће

Техника и технологија

	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Општинско	Окружно	Републичко
1.	Уна Јовановић	6/1	2.	3.	
2.	Милица Којић	6/1	3.	3.	

Математика

	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Општинско	Окружно	Републичко
1.	Вања Миловановић	3/6	похвала		

Српски језик

	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Општинско	Окружно	Републичко
1.	Павле Чолић	8/1	3.	3.	
2.	Марта Чолић	5/1	1.	2.	

Историја

	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Општинско	Окружно	Републичко
1.	Павле Чолић	8/1	3.	учешће	
2.	Огњен Радовић	8/1	2.	3.	учешће

Биологија

	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Општинско	Окружно	Републичко
1.	Марта Чолић	5/1	1.	2.	
2.	Уна Јовановић	6/1	2.	похвала	
3.	Огњен Радовић	8/1	3.		
4.	Анђела Јевремовић	8/1	3.		

Географија

	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Општинско	Окружно	Републичко
1.	Огњен Радовић	8/1	1.	1.	2.