Основна школа „Брана Павловић“ -Коњух
37254 Коњух,Србија
ПИБ :100474419
Мат.бр.07102801
Тел.381 37 3875 103,факс 381 37 3875 103

АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

ОШ “БРАНА ПАВЛОВИЋ”
У КОЊУХУ

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.ГОДИНУ

Октобар, 2026.год.

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 6/2020 и 129/2021.92/2023 и 19/2025.) и члана 12.став 4. и члана 55. Став 1 тачка 2. Статута ОШ „БРАНА ПАВЛОВИЋ“ бр.152/25. Школски одбор је на седници, одржаној 13.10.2026. године донео

ШКОЛСКИ ОДБОР

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ БРАНА ПАВЛОВИЋ ” У КОЊУХУ

ДОНЕО ЈЕ :

ОДЛУКУ

о усвајању А н е к с а Годишњег плана рада школе

под дел.бр- од 13.10.2026.год.

за школску 2026/2027. годину

Директор

Оливера Коларић

Председник Школског одбора

Радоје Здравковић

ГОДИШЊИ АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Редни број	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Продукти рада
1.	Израда плана рада тима за самовредновање	септембар	Чланови тима	План рада
2.	Избор и израда инструмената за самовредновање	септембар и октобар	Чланови тима	Анкете и остали инструменти
3.	Квалитативна и квантитативна обрада података	новембар	Чланови тима	Статистички подаци
4.	Израда полугод. извештаја о раду тима и извршеном самовредновању	децембар	Координатор тима	Извештај
5.	Израда акционог плана унапређења области 4. Подршка ученицима и области 5. Етос	јануар	Тимови за самовредновање и развојно планирање	Акциони план
6.	Праћење реализације акционог плана унапређења изабраних области	Јануар-јун	Тим за самовредновање	Продукти праћења
7.	Израда годишњег Извештаја самовредновања за школску 2026/27.	јун	Координатор тима	Извештај

Основни задаци школског Тима за саморедновање су:

предлог области за самовредновање, усвајање предлога области за самовредновање, израда инструмената за вредновање, реализација самовредновања, евалуација и извештај самовредновања.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

- Оливера Коларић,директор школе
- Мирјана Јанковић, стручни сарадник – педагог, члан Тима
- Анђела Ивановић, стручни сарадник – психолог, члан Тима,
- Мирјана Милошевић, стручни сарадник - школски библиотекар, координатор Тима
- Ана Митровић, наст. франц. Језика, члан Тима
- Сања Пешић, наст. енгл. језика, члан Тима
- Данијела Томић, наст. разр. наставе, члан Тима
- Алескандра Миловановић, наст. лик., члан Тима
- Александар Јовановић, наст. инф., члан Тима
- Радоје Здравковић, наст. раз. наставе, члан Тима
- Слађана Миладиновић, наст. раз. наставе, члан Тима
- Слађана Јовановић, наст. раз. наставе, члан Тима
- Јелица Новокмет, наст. раз. наставе, члан Тима
- Оливера Коларић,директор школе

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

- стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача или стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада деце и ученика;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Област квалитета 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандард квалитета	Планиране активности	Индикатори остварености	Носиоци активности	Рок реализације	Начин праћења (Евалуација)
Стандард 2.1 **Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**	1. Израда и примена јединствених критеријума за праћење структуре часа. 2. Одржавање угледних и јавних часова са фокусом на јасну структуру и управљање временом. 3. Увођење разноврсних метода мотивације ученика на почетку часа.	• Успешно реализовано најмање 5 угледних часова по стручним већима. • 80% наставника користи дефинисане формате за планирање фаза часа. • Повећана активност ученика на уводним деловима часа.	Тим за само-вредновање Руководи-оци стр. већа Наставници предметне и разредне наставе	**Континуирано током целе школске године**	• Анализа записника са стручних већа. 2. Упитник за настав-нике о самопроцени управљања часом. 3. Протоколи о оствареном хоспито-вању часова од стране директора и педагога.
Стандард 2.2. **Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**	1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (ИОП1, ИОП2, ИОП3) и напредних ученика. 2. Припрема диференцираних материјала и задатака за нивое постигнућа (основни, средњи, напредни). 3. Организација вршњачког учења и менторства међу ученицима на часовима.	• Сви ученици који раде по ИОП-у имају прилагођене наставне листиће. • Израђена база диференцираних материјала на нивоу стручних већа. • Повећан успех ученика са потешкоћама на кварталним проверама.	Тим за ИОП Предметни наставници Стручни сарадници (психолог, педагог)	Континуира но, са пресеком стања у јануару и јуну 2027	1. Увид у педагошку документацију и ИОП обрасце. • Анализа тестова и диференцираних задатака. • Разговор са ученицима и родитељима (интервју).
Стандард 2.3. **Наставник**	1.Организација интерне обуке за наставнике о примени	• Најмање 70% наставника редовно користи ИКТ у	Тим за само-вредновање Наставници	Октобар 2026. –	• Евалуациони листови након одржаних обука.

користи наставне методе које су ефикасне у односу на предмет учења.	пројектне наставе и ИКТ алата (нпр. дигитални квизови, интерактивне табле). 2. Реализација часова кроз амбијентално и искуствено учење (посете музејима, рад у природи).	настави. • Свако стручно веће реализује најмање један мултидисциплинарни пројекат. • Повећана мотивисаност ученика за предметне садржаје.	рачунарства и информатике (као подршка) Чланови стручних већа	април 2027	• Анализа е-дневника (унос наставних јединица са ИКТ-ом). • Изложба ученичких пројеката и презентације.
Стандард 2.4. **Наставник користи разноврсне начине за праћење и вредновање напредовања ученика.**	1.Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа. 2. Едукација ученика о самооцењивању и вршњачком оцењивању (формативно оцењивање). 3. Редовно вођење белешки о формативном напредовању у е-дневнику.	Израђени и објављени јасни критеријуми оцењивања за сваки предмет. • Ученици примењују чек-листе за самооцењивање на крају тематских целина. • Формативне оцене су редовне и описне.	Руководиоци стручних већа Сви наставници Педагошко-психолошка служба	Септембар – новембар 2026. (критеријуми); током године (примена	Анализа е-дневника (учесталост и квалитет формативних оцена). • Анкета за ученике о јасности критеријума оцењивања. • Контрола испитних задатака и тестова.
Стандард 2.5. Наставник подржава развијање ученичких вештина критичког мишљења и решавања проблема.	1.Увођење метода "моздана олуја" (Brainstorming), мапа ума и дебата на часовима друштвених и природних наука. 2. Постављање проблемских задатака из свакодневног живота који захтевају логичко закључивање.	• Наставни планови садрже јасно дефинисане методе за подстицање критичког мишљења. • Ученици успешно решавају задатке неконвенционалног типа на тестирањима.	• Предметни наставници • Тим за самовредновање	Новембар 2026. – мај 2027.	• Анализа припрема за час. • Посматрање часова од стране чланова Тима за самовредновање. • Резултати ученика на такмичењима и квизовима знања.

Индикатори (показатељи) за наведену област дефинисани су званичним Правилником о вредновању квалитета рада установа. Они представљају конкретне знаке на основу којих ће Тим за самовредновање проценити оствареност стандарда. Листа индикатора груписаних по стандардима:

Област квалитета 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Праћење и вредновање реализације акционог плана
1. Тим за самовредновање ће на крају првог полугодишта извршити пресек стања о реализацији планираних активности.
2. На основу прикупљених упитника и извештаја стручних већа, биће сачињен Завршни извештај о самовредновању кључне области 6.
3. Резултати и предлози мера за наредну школску годину биће представљени Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору до краја јуна 2027. године.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Овај акциони план је израђен са циљем системског праћења, анализе и унапређења квалитета рада школе у оквиру Области квалитета 4 (Подршка ученицима). План обухвата све кључне фазе процеса самовредновања, јасно дефинисане носиоце, рокове и очекиване доказе.

Стандард квалитета	Планиране активности	Индикатори остварености	Носиоци активности	Рок реализације	Начин праћења (Евалуација)
Стандард 4.1. У установи функционише систем пружања подршке ученицима. *(Идентификација и праћење потреба ученика)*	1.Израда и примена упитника за идентификацију ученика којима је потребна додатна подршка (учење, понашање, социјални статус). 2. Организовање допунске, додатне наставе и припремне наставе на основу исказаних потреба	• За свако одељење постоји база података о ученицима којима је потребна подршка. • Више од 90% планираних часова допун-ске/додатне наставе је реализовано.	Стручни сарадници (психолог/ педагог) Одељењске старешине Предметни наставници	Септембар 2026. (упитници) Током целе школске године	Увид у педагошку документацију стручних сарадника. Анализа евиденције допунске/додатне наставе у е Дне-внику. Извештаји Одељењских већа.
Стандард 4.2. У установи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. *(Професионална оријентација и секције)*	1.Реализација Програма професионалне оријентације (тестирања, радионице, реални сусрети са занимањима). 2. Организовање Дана каријере или посета сајмо-вима образовања. 3.Подршка раду Ученичког парламента и вршњ. тима.	• Реализовано најмање 5 радионица ПО по одељењу (за завршне разреде). • Спроведене акције Ученичког парламента (хуманитарне, еколошке, културне).	Тим за профе-сионалну оријентацију Координатор Ученичког парламента Одељењске старешине	Октобар 2026. – Мај 2027.	Записници са састанака Уче-ничког парламента. Евалуациони упитници за ученике након радионица ПО. Годишњи извештај Тима за ПО.

Стандард 4.3. У установи се негује прихватање различитости и обезбеђује подршка ученицима из осетљивих група. *(Инклузија и ИОП)*	1.Редовни састанци СИТ-а (Стручног тима за инклузивно образовање) ради праћења и прилаго-ђавања ИОП-а. 2. Набавка или израда специфичних дидактичких материјала за ученике који раде по ИОП-у. 3. Организовање предавања за наставнике о новим методама подршке деци са сметњама у развоју.	• Сви ИОП-ови (ИОП1 и ИОП2) су ажурни и евалуирани на време. • Прилагођен простор и материјали у учионицама. • Наставници примењују индивидуализовани приступ.	Стручни тим за инклузивно образовање Педагошки асистент (ако постоји) Предметни наставници	Септембар/ Октобар 2026. (израда) Јануар и Јун 2027. (ревизија)	Записници СИТ-а. Увид у ИОП документацију и планове наставника. Мишљења родитеља прикупљена кроз трилатералне састанке.
Стандард 4.4. У установи је функционалан систем заштите од насиља, дискриминације, насилног екстремизма и језика мржње. *(Безбедност и заштита)*	1.Реализација превентивних радионица о дигиталном, вршњачком и родно заснованом насиљу. 2. Ажурирање и примена Протокола о поступању у кризним ситуацијама. 3. Спровођење вршњачке едукације на тему толеранције и ненасилне комуникације.	• Сва одељења су прошла кроз превен-тивне радионице. • Смањен број еви-дентираних случајева насиља виших нивоа у односу на претх. год.. • Ученици препознају коме могу да се обрате.	Тим за заштиту од насиља Вршњачки тим Стручни сарадници	Континуирано током године (посебно током Новембра 2026. и Фебруара 2027.)	Евиденција Тима за заштиту од насиља. Анонимна анкета за ученике о безбедности у школи. Извештаји са одељењских заједница.

Индикатори (показатељи) за наведену област дефинисани су званичним Правилником о вредновању квалитета рада установа. Они представљају конкретне знаке на основу којих ће Тим за самовредновање проценити оствареност стандарда. Листа индикатора груписаних по стандардима:

Област квалитета 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са
релевантним институцијама и појединцима.
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно
решавање проблема, ненасилна комуникација…).
4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика,
школа утврђује понуду ваннаставних активности.
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика,
односно каријерно вођење и саветовање.

**4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са
изузетним способностима.**

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за
ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из
осетљивих група.
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима
и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из
осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Праћење и вредновање реализације акционог плана
1. Тим за самовредн. ће на крају првог полугодишта извршити пресек стања о реализацији планираних активности.
2. На основу прикупљених упитника и извештаја стручних већа, биће сачињен Завршни извештај о самовредновању кључне области 6.
3. Резултати и предлози мера за наредну школску годину биће представљени Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору до краја јуна 2027. године.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Област квалитета 5. ЕТОС

Стандард квалитета	Планиране активности	Индикатори остварености	Носиоци активности	Рок реализације	Начин праћења (Евалуација)
Стандард 5.1 Међуљудски односи	1. Спровођење истраживања (анкетирања) о квалитету међуљудских односа у школи међу ученицима (од 5. до 8.	• Упитници су креирани и реализовани. • Подаци су анализирани и представљени	Тим за самовре-дновање, стручни сарадници (психолог/-	**Септембар – Новембар 2026.**	Извештај са резултатима анкете, увид у дневнике рада (ЧОС), записници стручних већа.

	разреда) и запосленима. 2. Организација радионица на часовима одељенских старешина на тему емпатије, ненасилне комуникације и тимског рада. 3. Унапређење процедура за пријем и адаптацију новопридошлих ученика и наставника.	Наставничком већу. • Одржане су планиране радионице у свим одељењима. • Усвојен Протокол за адаптацију новопридошлих наставника и ученика.	педагог), одељенске старешине		
Стандард 5.2 Праћење и похваљивање	1. Израда и ажурирање правилника / критеријума за избор и јавно похваљивање најуспешнијих ученика и запослених. 2. Креирање 'Зида успеха' на видном месту у школи и редовно ажурирање школског сајта и друштвених мрежа са постигнућима. 3. Организација заједничке свечаности на крају класификационих периода за јавну доделу похвалница.	• Јасно дефинисани критеријуми похваљивања. • 'Зид успеха' је постављен и редовно се уређује. • Број објава на сајту о успесима је повећан. Реализована свечаност доделе похвалница.	Директор школе, Тим за маркетинг/ сајт школе, Ученички парламент	**Континуирано током целе школске године**	Фото-документација 'Зида успеха', линкови ка објавама на сајту, извештај Ученичког парламента.
Стандард 5.3 Безбедност средине	1. Периодична ревизија сигурносних процедура у школи (видео надзор, дежурства наставника и ученика). 2. Реализација превентивних програма против вршњачког и дигиталног насиља (трибине МУП-а, вршњачка едукација). 3. Спровођење анкете међу ученицима и родитељима о осећају безбедности у школи и школском дворишту.	• Распоред дежурстава је ефикасан и поштује се. • Одржане су трибине за ученике и родитеље. • Анкета о безбедности је реализована и анализирана. • Смањен број евидентираних инцидената насиља.	Тим за ДНЗЗ, дежурни наставници, МУП	**Децембар 2026. – Фебруар 2027.**	Записници Тима за заштиту, књига дежурстава, извештај о спроведеној анкети безбедности.
Стандард 5.4 Сарадња са родитељима и	1. Организовање Дана отворених врата и заједничких хуманитарних/креативних базара (родитељи,	• Одржан најмање један заједнички базар/акција. Савет родитеља активно учествује и	Савет родитеља, одељенске старешине, Тим за	**Март – Мај 2027.**	Записници са састанака Савета родитеља, евалуациони листови са

заједницом	ученици, наставници). 2. Укључивање Савета родитеља у доношење одлука и планирање ваннаставних активности и излета. 3. Организација едукативних предавања/вебинара за родитеље на актуелне теме (безбедност на интернету, ментално здравље).	даје предлоге. • Предавања за родитеље су добро посећена (евиденција). • Унапређена информисаност родитеља.	културну и јавну делатност школе		предавања, медијски извештаји о базару.

Индикатори (показатељи) за наведену област дефинисани су званичним Правилником о вредновању квалитета рада установа. Они представљају конкретне знаке на основу којих ће Тим за самовредновање проценити оствареност стандарда.
Листа индикатора груписаних по стандардима:

Област квалитета 5. ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Праћење и вредновање реализације акционог плана
1. Тим за самовредновање ће на крају првог полугодишта извршити пресек стања о реализацији планираних активности.
2. На основу прикупљених упитника и извештаја стручних већа, биће сачињен Завршни извештај о самовредновању кључне области 6.
3. Резултати и предлози мера за наредну школску годину биће представљени Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору до краја јуна 2027. године.

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Разред	Назив	Фонд часова	Број ученика	Наставник
5/1	Драмска уметност	36	20	Саша Тодоровић

6/1	Драмска уметност	36	19	Саша Тодоровић
7/1	Филозофија са децом	36	18	Саша Тодоровић
8/1	Предузетништво	36	14	Дејан Вукојевић

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ РАНОГ НАПУШТАЊА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Редни број	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време**	**Критеријум у/спеха**	**Извор доказа**
1.	Идентификација ученика који су у ризику од раног напуштања школе	Одељењске старешине, учитељи, предметни наставници, педагог и психолог	Током године	Евиденција ученика који су у ризику од раног напуштања школе	педагошка документација наставника, извештаји , записници ОВ и НВ
2.	Обезбеђивање материјане помоћи ученицима из осетљивих група-бесплатна ужина, бесплатни уџбеници, прибор за школу, хуманитарне акције помоћи, ваучери од Градске управе	Одељењске старешине, учитељи, предметни наставници, педагог и психолог	Током године	Сви ученици су добили помоћ	педагошка документација наставника, извештаји , записници
3.	Сарадња са родитељима ученика	Одељењске старешине, учитељи, предметни наставници, педагог и психолог,педагошки асистент	Током године	Обављени разговори са родитељима са позитивним ефектом	педагошка документација , Е дневник
4.	Израда Плана индивидуализације ученика	Одељењске старешине, учитељи, предметни наставници, педагог	Током године	Израђени планови	педагошка документација наставника, извештаји , записници
5.	Праћење напредовања ученика	Одељењске старешине, учитељи, предметни наставници, педагог	Током године	Напредовање ученика који имају потребу за индивидуализацијом Редовност похађања наставе	педагошка документација наставника, извештаји , записници

6.	Појачан васпитни рад-активности за редовност доласка у школу	Одељењске старешине, учитељи, предметни наставници, педагог	Током године	Редовност похађања наставе	педагошка документација наставника, извештаји , записници ОВ
7.	Евалуација Плана индивидуализације и препоруке за даљи рад	Одељењске старешине, учитељи, предметни наставници, педагог	Током године	Извршена евалуација Плана и постигнути ефекти	педагошка документација наставника, извештаји , записници
8.	Сарадња са Центром за социјални рад, Дом„Јефимија''	Одељењске старешине, учитељи, предметни наставници, педагог	Током године	Успешно успостављена и реализована сарадња	педагошка документација наставника, извештаји , записници